

**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1**



**องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนุช  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี**



อบต.อ่อนนุช



[www.thonnab.go.th](http://www.thonnab.go.th)



๐๔๒-๒๑๙๙๗๖



## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ถ่อนนาลับ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา  
แผนงานรายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลถ่อนนาลับ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการหลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ได้รวบรวมแผนปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง  
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลถ่อนนาลับ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่ายขาดเงินสะสม โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์  
และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของ  
กิจกรรม งบประมาณสถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้  
เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้  
อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ  
ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

**ส่วนที่ ๑** ที่มาของแผนการดำเนินงาน

- |                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| ๑. บทนำ                           | ๑   |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑   |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒-๓ |
| ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน     | ๔   |

**ส่วนที่ ๒** บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ /ครุภัณฑ์

- |  |   |
|--|---|
| ๑. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) | ๗ |
| ๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)     | ๘ |

**ภาคผนวก**

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑

\*\*\*\*\*



## ส่วนที่ ๑



### ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน



## ส่วนที่ ๑

### ที่มาของแผนการดำเนินงาน

#### ๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒.๒ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๒.๓.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒.๓.๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจ่ายหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓.๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี)

๒.๓.๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่



### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดให้อำนาจในการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จากหนังสือสั่งการดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ดังต่อไปนี้ .

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ ซึ่งจะประกอบไปด้วยโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ตำบลก่อนนาลับหลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับแรก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงของแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

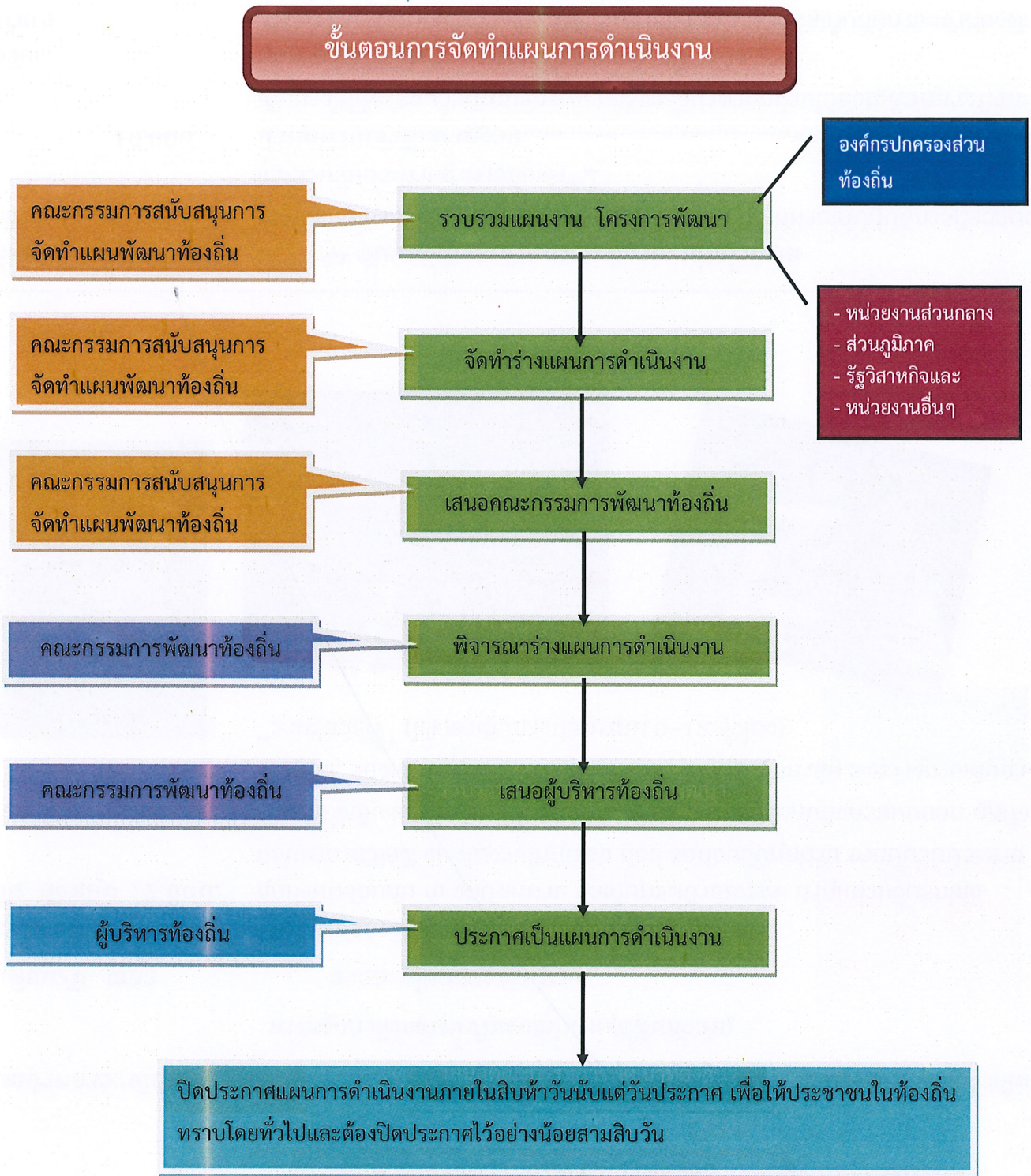
- (๑) บทนำ
- (๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- (๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- (๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๑)
- (๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน





แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ปฏิบัติมากขึ้น

๔.๑) ทำให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการ

ประสิทธิภาพ

๔.๒) มีความสะดวกในการติดตามประเมิน การนำแผนไปปฏิบัติมีความสะดวกและมี

๔.๓) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔) ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

ตำบลด่อนนาลับ

๔.๕) สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการของทุกภาคส่วนขององค์การบริหารส่วน

ในปีงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๔.๖) สามารถนำแผนการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ



## ส่วนที่ ๒



### บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ/ครุภัณฑ์

๑. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๓. บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)



## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบของส่วนที่ ๒ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต.๐๑)

แบบ ผต.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมี ลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณแต่ละเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่งที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงข้อมูลยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการโดยภาพรวมทั้งหมดจะต้องคิดเป็นร้อยละเสมอ(๑๐๐%)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต.๐๒)

แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมี ลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณแต่ละเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

\*\*\*\*\*



บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๖๖.๖๗	๑๒,๖๘๗,๐๐๐	๙๙.๘๕
๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๐.๐๒	๑๘,๓๐๐	๐.๑๕
รวมทั้งสิ้น	๓	๖๖.๖๗	๑๒,๗๐๕,๓๐๐	๑๐๐.๐๐



- ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพการค้าการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนุภาคผู้นำโขง  
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และภาครัฐจัดวางผังเมือง

➔ ๑.๑ แผนงานยุทธศาสตร์การโยธา

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖													
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖							
๑	โครงการชุดลอกหนองเรือค่า	๑. เพื่อเป็นแหล่งน้ำสาธารณะของหมู่บ้านได้รับการดูแล ๒. เพื่อให้ประชาชนได้มีแหล่งน้ำใช้ ทั้งการอุปโภค บริโภค ๓. เพื่อให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ และรักษาระบบนิเวศน์ของธรรมชาติ	๖,๑๒๒,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้าน ถ่อนนาลับ	กองช่าง	↓															↑	
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งใหญ่-บ้านปึก หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่งใหญ่	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเดินทาง	๖,๕๖๕,๐๐๐.๐๐	อบต. ถ่อนนาลับ	กองช่าง																	↑

RECEIVED 6/3/66



- ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดที่ ๒ การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินของประชาชน
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดที่ ๒ การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบ/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

➔ ๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕	'๓๖
๑.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจ ด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าของ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	เพื่อสนับสนุนการป้องกันและ ควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ตำบล เอกราช	๑๘,๗๐๐.๐๐	อบต.เอกราช	สำนักงาน ท้องถิ่น												

\*\*\*\*\*

SEIZED BY PPS



# ภาคผนวก







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ  
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เอนำไปปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.thonnalab.go.th](http://www.thonnalab.go.th) และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙๙๗๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖


(ลงชื่อ)

(นายคำฝอย โพนธาตุ)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือดังกล่าว สำนักปลัด งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขออนุมัติดำเนินการประสานการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

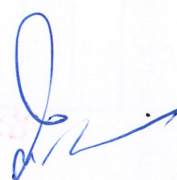
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้ขออนุมัติ  
(นายภัทราวุฒิ ศีลาคม)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ  
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป


(ลงชื่อ).....  ..... ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ  
(นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.อ่อนนาลับ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ  
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....  ..... ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ  
(นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

### พิจารณาแล้ว

- อนุมัติให้ดำเนินการประสานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
- ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ).....  ..... ผู้อนุมัติ  
(นายคำฝอย โพนธาตุ)  
ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒ ๒๑๙๙๗๖

ที่ อต ๘๒๘๐๑ /

วันที่ ๒๓/ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๐.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดว่า “๔.การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่า “๑.การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๑๐.๓.๒ หน้าที่ในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก/กอง/ฝ่าย/ต่างๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

ดังนั้น//...