

แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ^๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ของ

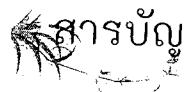
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ^๑
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๙ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่าง แผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดย ทั่วถ้นและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการ ดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลอ่อนนากับ จัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและ บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการใน แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์กรบริหารส่วนตำบลอ่อนนากับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลอ่อนนากับ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลอ่อนนากับ



เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๓ - ๗

๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (แบบ ผด. ๑)

๕ - ๗

บัญชีโครงการ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๒)

๘-๑๒

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

๑๓-๑๔

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์กรบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาสร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๗ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้บประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลอ่อนน้ำลับ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลอ่อนน้ำลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา_r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา_r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายละเอียดเดียวกองการตั้งนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

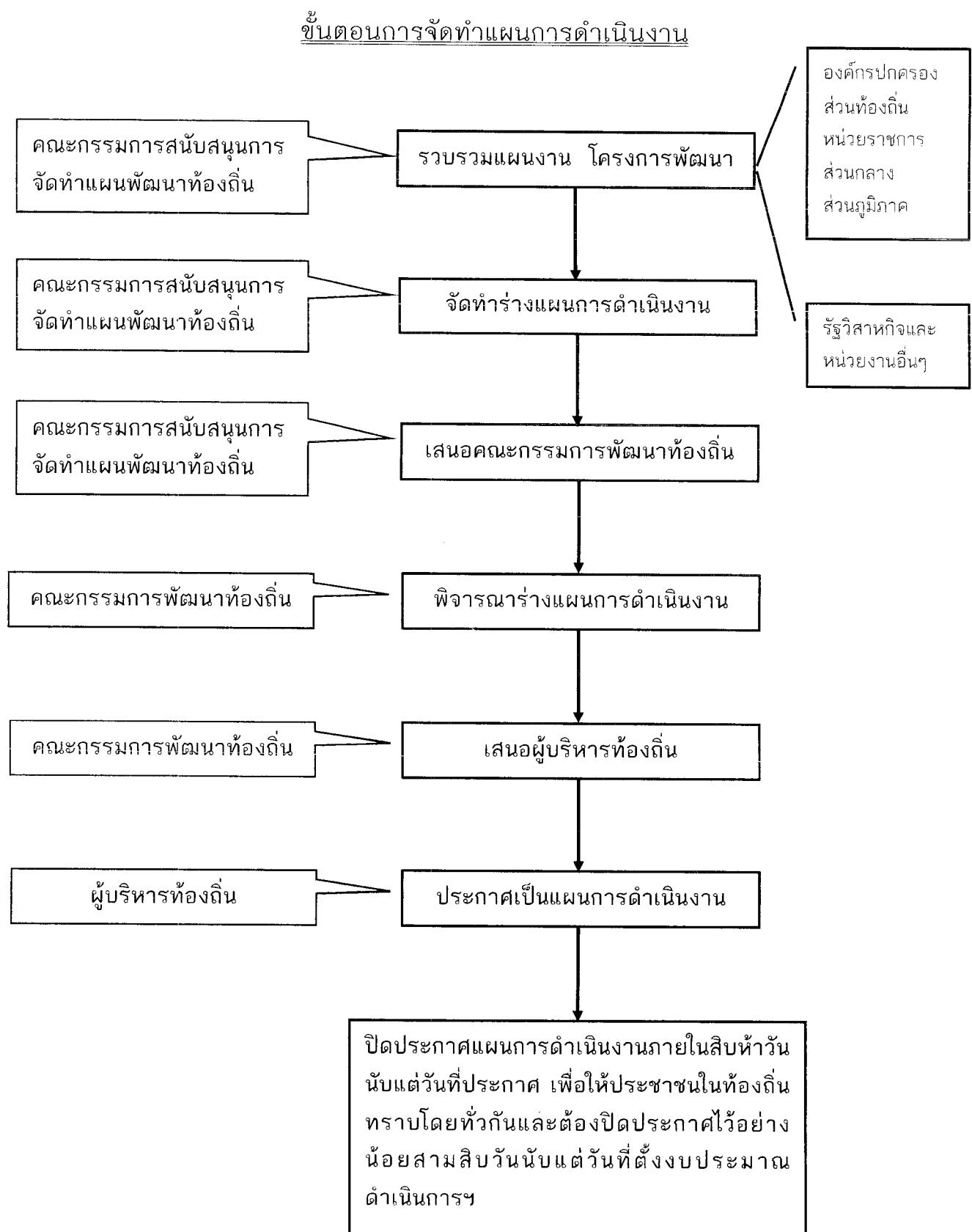
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด ๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการ/งบประมาณ (ผด ๐๒)

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด ๐๒/๑)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานของศักยภาพบริหารส่วนตำบลล่อนนาลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการและงบประมาณ

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์กรบริหารส่วนตำบลอ่ำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด.๐.๑

บุคลากร / แผนงาน	จำนวนครุภารตี	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และ ^{กิจจัจดวังผ่องเมือง}					
1. 1 แผนงานอุดหนาทรัมและการยกระดับ ^{กิจจัจดวังผ่องเมือง}	๖	๖๖.๖๗	1,750,000.00	60.34	กองซ่อม
1. 2 แผนงานแก้ไขภัยธรรมชาติภูเขา	๓	๓๓.๓๓	1,150,000.00	39.66	กองซ่อม
รวม	๙	๑๐๐	2,900,000.00	100	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต					
2. 1 แผนงานการศึกษา	๔	15.38	4,133,885.00	34.90	สป.
2. 2 แผนงานสาธารณสุข	๒	7.69	568,400.00	4.80	สป.
2. 3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	7.69	96,000.00	0.80	สป.
2. 4 แผนงานสڑາงความเข้มแข็งของชุมชน	๓	11.54	150,000.00	1.27	สป.
2. 5 แผนงานพัฒนาด้านธรรมเนียมนิยม	๑	42.31	530,000.00	4.47	สป.
2. 6 แผนงานทางศาสนา	๔	15.38	6,368,617.00	53.76	สป.
รวม	๒๖	๑๐๐	11,845,902.00	100	

บัญชีสรุปจำนวนในการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

แผนกรำด้ำนิเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่อนน้ำบ่อ อ่าม่อนบ้านดง จังหวัดอุดรธานี

๑๐๘๙ ผด.๐!

รายการสำคัญ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วย
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัด欝เรียน ชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					ตัวบันทึก
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	25.00	50,000.00	21.28	สป.
3.2 แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยใน	3	75.00	185,000.00	78.72	สป.
รวม	4	100	235,000.00	100	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสุขาฯ การลงทุน การเกษตร					
4.1 แผนงานการบริการสุขาฯ	2	50.00	24,200.00	23.22	
4.2 แผนงานสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	2	50.00	80,000.00	76.78	
รวม	4	100	104,200.00	100	

ប្រព័ន្ធសម្រាប់ការអនុវត្តន៍គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍របស់ខ្លួន

ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង និងបានប្រើប្រាស់ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធអនុវត្តន៍

គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍របស់ខ្លួន នៃការបង្កើតឡើង និងប្រើប្រាស់ នៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងប្រព័ន្ធអនុវត្តន៍

និងប្រព័ន្ធអនុវត្តន៍

ឈរទាត់ / ឈរងារ	តម្លៃប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ	តម្លៃប្រាក់ប្រចាំសប្តាហួយ	តម្លៃប្រាក់ប្រចាំសប្តាហួយ	តម្លៃប្រាក់ប្រចាំសប្តាហួយ	តម្លៃប្រាក់ប្រចាំសប្តាហួយ
៥. ឈរទាត់ការអនុវត្តន៍ជាពេលវេលាដោយប្រើប្រាស់ការអនុវត្តន៍ទាំងអស់					
៥.១ ឈរទាត់ការអនុវត្តន៍ជាពេលវេលាដោយប្រើប្រាស់ការអនុវត្តន៍ទាំងអស់	1 50.00		50.000.00	29.41	សປ.
៥.២ ឈរទាត់ការអនុវត្តន៍ជាពេលវេលាដោយប្រើប្រាស់ការអនុវត្តន៍ទាំងអស់	1 50.00		120.000.00	70.59	សປ.
រូម	2 100.00		170.000.00	100	
៦. ឈរទាត់ការអនុវត្តន៍ជាពេលវេលាដោយប្រើប្រាស់ការអនុវត្តន៍ទាំងអស់					
៦.១ ឈរងារប្រើប្រាស់ការអនុវត្តន៍ទាំងអស់	31 44.93		9,936,980.00	67.17	សປ./ករណីការអនុវត្តន៍
៦.២ ឈរងារការអនុវត្តន៍ទាំងអស់	12 17.39		2,390,383.00	16.16	សປ.
៦.៣ ឈរងារការអនុវត្តន៍ទាំងអស់	14 20.29		1,519,060.00	10.27	ករណីការអនុវត្តន៍
៦.៤ ឈរងារការអនុវត្តន៍ទាំងអស់	6 8.70		150,000.00	1.01	សປ.
៦.៥ ឈរងារការអនុវត្តន៍ទាំងអស់	2 2.90		400,000.00	2.70	ករណីការអនុវត្តន៍
៦.៦ ឈរងារការអនុវត្តន៍ទាំងអស់	1 1.45		5,000.00	0.03	សປ.
៦.៧ ឈរងារការអនុវត្តន៍ទាំងអស់	3 4.35		393,375.00	2.66	សປ.
រូម	69 100		14,794,798.00	100	

ရွှေခြင်း / ပိုများ
အောင်

မျက်နှာပါရေးအဖွဲ့သည် ပုဂ္ဂန်တို့၏ ပုဂ္ဂန်လုပ်မှု ပုဂ္ဂန်လုပ်မှု

ພາບທີ່ມະນຸຍາດຕູ້ມັນນັກ ປະຊາຊົນປະຈຳປັບປຸງພະຈິກ ພ.ມ. 2561

និងការរៀបចំសាស្ត្រជាមួយនឹងការបង្ហាញដែលបានរៀបចំឡើង

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପରିଚୟ ଓ ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପରିଚୟ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561	
						ดำเนินการ	ดำเนินการ	คงเหลือ	คงเหลือ
1	ขยายเขตไฟฟ้าและต่อ บ้านเดือนนาลับ หมู่ที่ 1	ขยายเขตไฟฟ้าและต่อ จำนวน 2 จุด เขตที่ 1 จากบ้านถ่อนนาลับ หมู่ บ้านหุ่งใหญ่ หมู่ที่ 3 เขตที่ 2 จากสี่แยกไปบะเต๊ด	350,000.00	-	บ้าน ดอนนาลับ	กองช่าง			
2	ขยายเขตไฟฟ้าและต่อ บ้านนา้ม หมู่ที่ 2	ขยายเขตไฟฟ้าและต่อ จำนวน 2 จุด เป็นป่าซัก บริเวณแม่น้ำดีบ้าบาน นา้ม	300,000.00	-	บ้านนา้ม	กองช่าง			
3	ขยายเขตไฟฟ้าและต่อ บ้านเพรี้ยญ หมู่ที่ 6	ขยายเขตไฟฟ้าและต่อ จำนวน 1 จุด ริมคูมบ้านบ่ออยหนองท่าม	500,000.00	บ้านโพธิ์ชัย	กองช่าง				
รวม			1,150,000.00						

ລາວສະພາບແນວດີເກມ

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและกิจกรรม

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ร่วมงาน	พ.ศ. 2560						พ.ศ. 2561					
						ตัวบันทึก	บ.ภ.	ภ.ภ.	บ.ภ.	ภ.ภ.	บ.ภ.	ตัวบันทึก	บ.ภ.	ภ.ภ.	บ.ภ.	ภ.ภ.	บ.ภ.
3	ก่อสร้างถนน คสศ. บ้านหนองแวง หมู่ที่ 5	ก่อสร้างถนน คสศ. จำนวน 2 ชุด ชุดที่ 1 เริ่มต้นที่ทางแยกถนนลาดยาง หมายเลข 3032 ถึงบ้านหนองแวง ขนาดหน้างาน 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 70.00 เมตร หรือมีพื้นที่เม่นอยกว่า 280 ตร.ม. มีครรภ์ในหลังชั้งคลัง 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลน อบต. ก้าหนด ชุดที่ 2 เริ่มต้นซึ่งอยู่ต่อหน้า คสศ.เดิม หน้าบ้านนายทองใบ พรมภูนต์ ถิง บ้านนายประดิษฐ์ นาหัวดง ชุมชน กว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 55.00 เมตร หรือมีพื้นที่ เม่นอยกว่า 275 ตร.ม. มีครรภ์ในหลัง ชั้งคลัง 0.50 เมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายโครงการ ป้าย	300,000.00	บ้านหนองแวงศ์ หมู่ที่ 5	บ้านหนองแวงศ์ หมู่ที่ 5	ตัวบันทึก	บ.ภ.	ภ.ภ.	บ.ภ.	ภ.ภ.	บ.ภ.	ตัวบันทึก	บ.ภ.	ภ.ภ.	บ.ภ.	ภ.ภ.	บ.ภ.

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและกิจกรรม
ที่เกิดขึ้นจากโครงการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561	
		ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้				ตค.	พย.	ม.ค.	ก.ค.
4	ก่อสร้างถนนลูกฟังก์ บ้านพริท海棠	ก่อสร้างถนนลูกฟังก์ จุดเริ่มต้นแยกที่ บ้านนายกาญจนานา โพธิ์จุമพล สันสุดที่ บ้านนงลิจาระณ ตรีวงศ์ ชุมชน ถนนกว้าง 6.00 เมตร ผิวจราจร ระยะทาง 1000 เมตร ปริมาณดิน ดูด 800 ลบ.ม. คงต้นคอกรังทับหน้าสูง 0.25 เมตร ระยะทาง 1,180 เมตร ปริมาณดินขุดลอก 1,771 ลบ.ม. พร้อมคงท่อขนาด 0.60 เมตร พร้อม ลงห่อ คลังชั้น 3 ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 12 ห้อง (พร้อมเหล็ก เหล็ง ยาแนว)	300,000.00	บ้าน พริท海棠 หมู่ที่ 7	บ้าน กรองช่าง					

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและภาระโยธา(ต่อ)

แบบ พด.02

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.2560	พ.ศ. 2561
ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	บ.ก.	บ.ก.
5	ก่อสร้างระบบทดายน้ำ บ้านทั่วไป หมู่ที่ 3	ก่อสร้างระบบทดายน้ำแบบสำเร็จ รูปแบบเดิม จุดริมแม่น้ำกาชาด โรงเรียนผ่านหน้าวัดบ้านทั่วไป ถึง ทางเข้าบ้านพืชชัย น.6 ขนาดรวม กว้าง 0.60 เมตร สี 0.58 เมตร พร้อมฝาปิดสำเร็จรูป ขนาด 0.25 ม. \times 0.18 ม. เหน� 0.10 เมตร คุณภาพ ทางยาว 122 เมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	300,000.00	บ้าน บ้านทั่วไป หมู่ที่ 3	กองซ่อม กองซ่อม		
6	ก่อสร้างระบบทดายน้ำ บ้านหนองลูก หมู่ที่ 4	ก่อสร้างระบบทดายน้ำแบบสำเร็จ จุดริมแม่น้ำหนองบัว บ้านหนองสูง นิลโอลิ ถึงบ้านหนองจันทร์ บ้านปะจួយ ขนาดกว้าง 0.60 เมตร สี 0.58 เมตร ฝาปิดสำเร็จรูป ขนาด 0.25 \times 0.48 ม. เหน� 0.10 เมตร คุณภาพ ทางยาว 200 เมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	300,000.00	- หนองลูก หมู่ที่ 4	กองซ่อม กองซ่อม		
7	6 โครงการ		1,750,000.00				

บัญชีจ้าวบันโดยร่องการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
องค์กรบริหารส่วนตำบลคุณนาลับ อําเภอบุนนาค จังหวัดอุตรดิตถ์

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่นำไปใช้	หน่วยงาน	พ.ศ.2560			พ.ศ. 2561			
						ดำเนินการ	ดำเนินการ	พ.ย.	ม.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ก.พ.
1	ส่งเสริมเชิงบูรณาภิการ ด้านเทคโนโลยีทางชีวภาพ	จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมต้านแนวคิดและเชื้อราชนา เช่น โครงการวันเด็กแห่งชาติฯ	20,000.00	- อบต. ก้อนปลากัดบ ก้อนปลาริมแม่น้ำ และ บริษัทเมือง	สป.	↓						
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเบี้ยครัว 1. ค่าอาหารกลางวัน ศพด. ห้อง 3 ตู้น้ำ 2. ค่าจ.ในการจัดการเรียนการสอน ศพด.	573,300.00 198,900.00	- อบต. ก้อนปลากัดบ ก้อนปลาริมแม่น้ำ และ บริษัทเมือง	สป.	↓						
3	ค่าวัสดุ อวahanและร่อง(น้ำ)	1.สำหรับ ศพด. ห้อง 3 ตู้น้ำ 2.สำหรับ รร.สังกัด สพด. 5 แห่ง	008,400.00 885,285.00	- อบต. ก้อนน้ำลับ	สป.	↓						

2.2 แผนงานสานฐานผลสุ

		โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ		งบประมาณ (บาท)		สถานที่		หน่วยงาน		พ.ศ.2560		พ.ศ. 2561	
ลำดับที่	ลำดับที่	โครงการ	โครงการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
1	รายจ่ายเบี้ยวันเดือนงาน ค่าใช้จ่ายในงานติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่ และบริหาร ระบบการเงิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและบบ การแพทย์จัดเก็บน้ำ	468,400.00	คงเหลือตามลักษณะ	คงเหลือ										
2	วัสดุวัสดุทางศาสตร์และ การแพทย์	จัดซื้อเวชภัณฑ์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาพ่นกำจัดยุงลาย ห้องซักผ้า ป้องกันโรคพิษสุนัขเข้ามา	100,000.00	- คงเหลือตามลักษณะ	คงเหลือ										
รวม	2 โครงการ		568,400.00												
2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์															
		โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)		สถานที่		หน่วยงาน		พ.ศ.2560		พ.ศ. 2561	
ลำดับที่	ลำดับที่	โครงการ	โครงการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
1	ส่งเสริมสหกิจสัมพันธ์และรักษา ด้านผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาเพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับ กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมดูแลท้าทัวผู้สูงอายุ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น	80,000.00	คงเหลือตามลักษณะ	คงเหลือ										
2	ออกบิตรากประชุมนัก สถาหที่	ออกบิตรากในครั้งเดียวซึ่งมีผู้พิการ หรือรองเท้ายืน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสฯ	15,000.00	- คงเหลือตามลักษณะ	คงเหลือ										
รวม	2		95,000.00												

2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561		
						ดำเนินการ	ดำเนินการ	ผบ.	ก.ว.	ก.ส.	ก.อ.
1	ฝึกอบรม ส่งเสริมและสร้างอาชีพ เพื่อยกระดับรายได้ให้กับประชาชน อย่างยั่งยืน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เนื่อง ค่า อาหาร เครื่องดื่ม รักษาครัว อุปกรณ์ฯ	๕๐,๐๐๐๐๐	-	กบจ. ก้อนนาลับ						
2	เงินอุดหนุน สนับสนุนอาชีวศึกษา หมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในนัดรุ่ด อดหนุนงบประมาณให้รองค์กร ประชุมทางการฯ	๘๐,๐๐๐๐๐	-	หส ๘ หมู่บ้าน สป.						
3	โครงการพัฒนาบทบาทสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ โครงการ เนื่อง ค่าอาหาร อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่ากิจกรรมฯ	๒๐,๐๐๐๐๐	-	อนต.ก้อนนาลับ สป.						
รวม			150,000.00								

แบบ พ.ด.02

2.5 《WuJiLiLi》歌詞

ลำดับที่		โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	พ.ศ. 2560
ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	เดือน/ปี	พ.ศ. 2561
1	เร่งรัดการติดตามภายใต้สหภาพ ครุภัณฑ์และลับ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเบื้องต้น โครงการ เช่น ค่าตอบแทน คณบกรทุนการตัดสินผู้เข้าฯ	150,000.00	- อบรมด้านมาลัย สป.	ดำเนินการ	ด.ศ. พ.ศ.	พ.ศ. 2560
2	ส่งนักพากษาเข้าเมืองกัมพูชา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเบื้องต้น การดำเนินงานในโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ	60,000.00	- อบรมด้านมาลัย สป.	ดำเนินการ	ด.ศ. พ.ศ.	พ.ศ. 2560
3	นักสุดท้ายฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ริพาฯ	80,000.00	- อบรมด้านมาลัย สป.	ดำเนินการ	ด.ศ. พ.ศ.	พ.ศ. 2560
4	เร่งรัดยอดคงเหลือ ประมาณประจำปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ให้กิจกรรมสนับสนุนต่อไป และ สับสนับประเพณีอันดีงาม	100,000.00	- อบรมด้านมาลัย สป.	ดำเนินการ	ด.ศ. พ.ศ.	พ.ศ. 2560
5	ศช.ทางพิธีทางศาสนา ประเพณีภูมิธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบื้องต้น กิจกรรมติดตามทางพิธี ทางศาสนา ประมาณปี ละครม แล้วค่าใช้จ่ายที่เกียรติฯ	30,000.00	- อบรมด้านมาลัย สป.	ดำเนินการ	ด.ศ. พ.ศ.	พ.ศ. 2560

2.6 សារុបាយនៃរដ្ឋមន្ត្រី

บัญชีส่วนบุคคลของภาระท่องถิน ติดต่อรับและชำระเงิน

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์กรธิหารส่วนต้นงบประมาณ สำนักงานบัญชี/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

3. แผนงานบริหารงานหน้าไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561
1	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเบี้ย ค่าใช้ในการเสื้อตั้ง ^{กิจกรรม} การดำเนินการ ตามสัดส่วน ตามค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	50,000.00	อบต. ดอนนาลับ	สป.		
รวม	1 โครงการ		50,000.00				

3.2 แผนงานบริหารความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561
1	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม/ทบทวนกฎหมาย(อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง ^{กิจกรรม} โครงการเช่นค่าอาหารและแต่งกาย เสื้อผ้า	50,000.00	- อบต.ถ่อนแลับ	สป. งานป้องกันฯ		
2	โครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง ^{กิจกรรม} โครงการ เช่น ค่าอาหารและแต่งกาย เสื้อผ้า	120,000.00	อบต.ถ่อนแลับ	สป. งานป้องกันฯ		
3	ค่าใช้จ่ายของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์ ดำเนินงานกิจกรรมของศูนย์ ฯ	15,000.00	- อบต.ถ่อนแลับ	สป. งานป้องกันฯ		
รวม	3 โครงการ		185,000.00				

02 မြန်မာ

ရန်ဆောင်ရွက်သူများ၏အတွက် ပုဂ္ဂန်များ၏အတွက် မြတ်စွာ ပိုမို ဖြစ်ပါသည်။

ແພນກາງຄົດໆຮະເຫັນ ປຸຊະຈຳເປົ້າບົກປະຊະມານາ ພ.ສ. 2561

ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ ଏବଂ ବିଷୟରେ ଅଧିକ ଜାଣିବା ପାଇଲୁ ଯାଏଇବେ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเมือง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561	
		จำนวนการที่ติดขึ้น	ดำเนินการ				ผด.	น.ส.	ก.ว.	ม.ร.
1	ส่งเสริมสนับสนุนแนวทางป้องกัน เศรษฐกิจพอเพียง	จัดกิจกรรมแก้ไขภัยแล้ง ชั่วคราว เศรษฐกิจพอเพียงฯ ชน ค่า อาหาร ค่าวัสดุปักรถฯ	50,000.00	-	อปท. ดอนกลิบ	สป.				
2	อุดหนุนการศึกษาเรียนรู้ทาง เศรษฐกิจพอเพียงและจัดทำ รองพระองค์ฯ พัฒนากิจกรรมฯ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วน รักษารากสืบในอําเภอหน้าที่ ที่อบต.ไม่ดำเนินการเอง	300 000.00		อปท. ดอนกลิบ	สป.				
รวม				80,000.00						

4.2 မြန်မာနိုင်ငြခွဲ

แบบ ผด.02

บัญชีประจำปีครองการพัฒนาห้องถิน ตึกครุภัณฑ์และงบประมาณ
แผนกการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
องค์กรบริหารส่วนตัวบลกอ่อนนภาลีบ อําเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

5. ยุทธศาสตร์และการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตัวบลกอ่อนนภาลีบ

5.1 แผนงานรายเดือน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561		
						ดำเนินการ	ดำเนินการ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
1	ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง ห้องน้ำคนพิการ ร้านน้ำดื่มที่ดูแลรักษาดูแล	เพื่อเป็นตัวให้เช่าจ่ายเรียกว่าบิตร การะ เซ่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ต้มฯ ตลอดจนใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	50,000.00	-	อบต.	สบ.					
2	ประชุมบอร์ด ร่างบัญชีรายรับรายจ่าย คล่องแคล่วทางการเงินทางบัญชี	เพื่อเป็นการสรุปงบประมาณร่างบัญชี ประชุมบอร์ดและรักษาผลลัพธ์ นำเสนอรายงานฯ เพื่อใช้ประเมินอย่าง รอบคอบและน่าอย่างเห็นได้ชัดเจน	50,000.00	-	อบต.	สบ.					
รวม	2 โครงการ								100,000.00		

บัญชีประจำเดือนการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์กรบริหารส่วนตำบลผ่อนเมล็ด อําเภอขุนยวัช จังหวัดอุดรธานี

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติและภัยแล้ง

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลลัพธ์/งบประมาณ)		จำนวนที่ดำเนินการ ตามงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	ตัวบันการ พ.ศ. 2560	ตัวบันการ พ.ศ. 2561
		งบประมาณ	(บาท)				
1	เงินเดือน(ฝ่ายภาครัฐ) เงินเดือน	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลลัพธ์/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	514,080.00	อบต. สบ.	42,120.00	42,120.00
2	เงินเดือน(ฝ่ายประปา) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลลัพธ์/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	1,540,800.00	อบต. สบ.	86,400.00	1,084,310.00

แบบ ผด.02

๖. ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑
2	เงินเดือน(ฝ่ายบัญชีฯ) (ต่อ)	เงินพื้นท้าๆ จราจรน้ำดื่ม - เงินพื้นท้าค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานล้วง เงินพื้นท้าๆ ของพนักงานเข้า ค่าครองชีพชั่วคราวฯ	72,000.00 529,530.00 24,000.00	ดำเนินการ กองคลัง	๗.๓. พ.ย. ๗.๔. ม.ค. ๗.๕. มิ.ย. ๗.๖. ก.ค. ๘.๗. ส.ค. ก.ย.		
3	ค่าตอบแทนบุคลากร รายการอื่นในประชุมฯ	ค่าตอบแทนบุคลากร รายการอื่น	30,000.00	ดำเนินการ กองคลัง	๗.๓. พ.ย. ๗.๔. ม.ค. ๗.๕. มิ.ย. ๗.๖. ก.ค. ๘.๗. ส.ค. ก.ย.		
4	ค่าตอบแทนบุคลากร นอกเวลาและชุด	1. เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอื่น 2. เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอื่น	20,000.00 20,000.00	๗.๓. พ.ย. ๗.๔. ม.ค. ๗.๕. มิ.ย. ๗.๖. ก.ค. ๘.๗. ส.ค. ก.ย.	๗.๓. พ.ย. ๗.๔. ม.ค. ๗.๕. มิ.ย. ๗.๖. ก.ค. ๘.๗. ส.ค. ก.ย.		
5	ค่าเช่าบ้าน	1. ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล	51,000.00	๗.๓. พ.ย. ๗.๔. ม.ค. ๗.๕. มิ.ย. ๗.๖. ก.ค. ๘.๗. ส.ค. ก.ย.			

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงกรรภ./กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561			
						ต.บ.บ.	พ.ย.	บ.ค.	บ.พ.	บ.ม.	บ.ด.
6	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	1.ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร 2.ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	20,000.00 20,000.00	บบต. เดือนสิบ	สป. กองศธสิบ	↓	↓	↓	↓	↓	↓
7	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	เป็นค่าใช้เล่มเอกสาร ค่าใช้ปากันสืบ ค่าถ่ายเอกสารที่เข้าเล่ม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตลอดจนค่าจดหมายไปรษณีย์จากพนักงาน ค่าเช่าที่พักสิบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ สำหรับจ่ายประจำหนี้ “	120,000.00 30,000.00	บบต. เดือนสิบ	สป. กองศธสิบ	↓	↓	↓	↓	↓	↓
8	ค่ารับรองในงานต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีกร เพื่อเป็นคราใช้จ่ายในการใบปันนิพัทธางาน ตราชากัน หรือเยี่ยมชม หรือหัตถศ ศึกษาดูงานฯ	20,000.00	บบต. เดือนสิบ	สป.	↓	↓	↓	↓	↓	↓
9	ค่าเสีย用รับรองในงาน ประชุมสกราท้องถิน	เพื่อเป็นคราใช้จ่ายในการรับรองผู้แทน ห้องเรียน หรือคณะกรรมาธิการหรือ คณะกรรมการที่ต้องมาลงตัว ตามกฎหมายฯ	30,000.00	บบต. เดือนสิบ	สป.	↓	↓	↓	↓	↓	↓

๖. ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของปฏิบัติงาน (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561						
						ดำเนินการ	ดำเนินการ	๗.๙	๘.๔	๙.๙	๑.๑	๒.๑	๓.๑	๔.๑
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการทั้งในและต่างประเทศ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงทางเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเชื้อที่พัก สำหรับ ผู้ริบราฯ รองนายฯ ส่วนท.ฯ	100,000.00 50,000.00	-	อปช.	จำนวนลับ	จำนวนลับ	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รับเสื่อมฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รับเสื่อมฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทาง ค่าเชื้อที่พักสำหรับห้องฯ	10,000.00	-	อปช.	จำนวนลับ	จำนวนลับ	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	การพัฒนาบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในการเดินทางเข้าสู่สถาบันฯ สำหรับ การติดตาม ให้ยานภัยเดินทางเดินทาง การพัฒนาบุคลากร	30,000.00	-	อปช.	จำนวนลับ	จำนวนลับ	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	ค่าพัฒนาสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำชุมชนอย่างมีมาตรฐาน	2,500.00	จำนวนลับ	จำนวนลับ	จำนวนลับ	จำนวนลับ	-	-	-	-	-	-	-

แบบ ผด.๐๒

๖. ๑ แนวทางบริหารงบประมาณพัสดุ (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของวัสดุรับ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561
		(ผลผลิต/จำนวนรายการ)	(บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค. พย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ก.พ.	
๑๔	ทำบำรุงรักษาภายนอก ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งมีลักษณะจำเป็นในการทำงาน ก่อสร้างซึ่งอาจไม่เกิดขึ้นบ่อยๆ สำหรับงานครุภัณฑ์ทางสถาปัตยกรรม และส่วนตัว	๒๐,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐	- - ก่อสร้าง	ส.ร. ก่อสร้าง	๙๗,๘๖๐.๘๙ ๕๐,๐๐๐.๐๐	
๑๕	จัดซื้อเสื้อผ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายของเสื้อผ้า รุ่ปแบบสีขาว เครื่องเขียน แบบน้ำพ วัสดุสำหรับงานต่างๆ ที่ ใช้ประโยชน์ในครัวเรือนที่ เช่น ผ้าห่ม ผ้าห่ม ผ้าห่มเด็ก ผ้าห่มเด็ก ผ้าห่มเด็ก ผ้าห่มเด็ก ผ้าห่มเด็ก ผ้าห่มเด็ก ผ้าห่มเด็ก	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐	- -	ส.ร. ก่อสร้าง	๑๔๗,๘๖๐.๘๙ ๕๐,๐๐๐.๐๐	
๑๖	จัดซื้อหนังสือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุทางการศึกษา ซึ่งเป็นรายหัวต่อเดือน ๔๘๐ เดือน จำนวน ๓๖๐ หนังสือเดือนละ ๔๘๐ เดือน จำนวน ๓๖๐ หนังสือเดือนละ ๔๘๐ เดือน	๒๐,๐๐๐.๐๐	- -	ส.ร.	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑๗	จัดซื้อพืช	เพื่อยกเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์ทางการเกษตร ขอรับ อุปกรณ์ทางการเกษตร ขอรับ	๒๐,๐๐๐.๐๐	- -	ส.ร.	๒๐,๐๐๐.๐๐	

แบบ ผด.๐๒

๖. ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ติดตาม	ติดตาม	ติดตาม	ติดตาม
๑๘	วัสดุเชื่อเพลิงและหล่อสีน	เพื่อจ่ายเบ็ดคลังสูงวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อสีนที่ใช้ในการปรับปรุงงาน ทางราชการของ อบต. เช่น ถนน ตีซุด นำมันเบนชินน้ำมันเบนซินร่อง น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันเจ้าระไบ และอื่นๆ ที่เข้ากันระหว่างราษฎร์ประมงที่น้ำ	250,000.00	- คงเหลือแล้ว	สป.		
๑๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเบ็ดคลังสูญเสียและ เผยแพร่ เช่น กระแสความเริ่มน้ำเสื่อม ผู้คนและสีฯ และอื่นๆ ที่สูง ลักษณะราษฎร์ประมงที่น้ำ	50,000.00	- คงเหลือแล้ว	สป.		
๒๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเบ็ดคลังสูญเสียและ เช่น หัวพิมพ์หรือแอลบัฟ พิมพ์ แผ่น กรองแสง ผงทึบสีครุยองพิมพ์และ อื่นๆ ที่เข้ากันระหว่างราษฎร์ประมงที่น้ำ	60,000.00 50,000.00	- คงเหลือแล้ว	สป. กองคลัง		
๒๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเบ็ดคลังสูญเสียและ ดับเพลิง เช่น ปลอกน้ำดับเพลิง ดับเพลิงและอื่นๆ ที่เข้ากันอย่างดี ราษฎร์ประมงที่น้ำ	40,000.00	- คงเหลือแล้ว	สป.		

แบบ พ.ด.02

๖. น.แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561		
		ผลผลิต/งบประมาณ	ต้นที่มีการ				ตัวบินมาก	ต่ำ	พ.ศ. 6,000,000	บ.พ. 6,000,000	บ.ค. บ.ภ. บ.ด.	บ.ภ. บ.ค. บ.ภ. บ.ด.
22	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับที่ทำการร่องค่าวิหารส่วนต่างๆ ของสถาบันที่อยู่ในความรับผิดชอบของบุคลากร	250,000.00	-	อาคารบ้านเรือน	สป.						
23	ค่าน้ำประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการของบุคลากรและสถาบันที่อยู่ในความดูแลของ อบต. ก่อนน้ำสบ	10,000.00	-	อาคารบ้านเรือน	สป.						
24	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นโทรศัพท์มือถือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อยกเว้นการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ฯลฯ	5,000.00	-	อาคารบ้านเรือน	สป.						
25	ค่าบริการไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ค่าแรงนัด ค่าดวงตราไฟฟ้าฯ	2,000.00 30,000.00	-	อาคารบ้านเรือน	สป. กองคคลัง						
26	ค่าบริการสื่อสารและโทรศัพท์มือถือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าสื่อสาร ผ่านทางที่ยม ค่าซื้อขายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ตฯ	100,000.00	-	อาคารบ้านเรือน	สป.						

卷之三

6.2 แผนงานการตัดขาด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ หน่วยงาน	เดือนการ ดำเนินการ	พ.ศ.2560	พ.ศ. 2561
1	เงินเดือน(ฝ่ายประปาฯ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเบี้ยรักษา ^{จ้านวน 1 อัตราก ได้แก่ นักวิชากรศึกษา จำนวน 12 เดือน} เงินเดือนของพนักงานส่วนราชการ จ้านวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิชากรศึกษา	289,260.00	อบต. - ถอนน้ำสบ	สป. - ถอนน้ำสบ	งานบริหาร ทั่วไปเบ็ดเตล็ด กับการศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเบ็ดเตล็ด กับการศึกษา
2	ค่าตอบแทนนักวิชากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานนักวิชากร จ้านวน 1 อัตรา สำหรับผู้ช่วย- นักวิชากรศึกษา จำนวน 12 เดือน	230,740.00	อบต. - ถอนน้ำสบ	สป. - ถอนน้ำสบ	งานบริหาร ทั่วไปเบ็ดเตล็ด กับการศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเบ็ดเตล็ด กับการศึกษา
3	ค่าตอบแทนนักวิชากร นักวิชาชีวภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนนักวิชากร นักวิชาชีวภาพ ให้กับพนักงานส่วน ราชการ ที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งหน้างานนอก เวลา的工作	5,000.00	อบต. - ถอนน้ำสบ	สป. - ถอนน้ำสบ	งานบริหาร ทั่วไปเบ็ดเตล็ด กับการศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเบ็ดเตล็ด กับการศึกษา
4	เงินช่วยเหลือครัวเรือน	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือครัวเรือน ของพนักงานส่วนutherlandตามสิทธิ์ครัวเรือน ได้	2,000.00	อบต. - ถอนน้ำสบ	สป. - ถอนน้ำสบ	งานบริหาร ทั่วไปเบ็ดเตล็ด กับการศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเบ็ดเตล็ด กับการศึกษา

6.2 แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ภาระ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561	
							ดำเนินการ	ดำเนินการ	คงเหลือ	หน่วยงาน
5	รายจ่ายทั่วไปทั่วไป	สื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยอาหาร ค่าใช้เป็นสื่อเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษ ค่าเชื้อเพลิง	180,000.00	-	อบต.	สป.				พ.ร.บ. น้ำประปา ภ.ด. พ.ร.บ. ก.ด. ส.ค. ก.ย.
6	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการครั้งที่ 2 ระหว่างเดือนเมษายนและมกราคมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าเบี้ย膳식ที่ เครื่องเขียน ค่าที่พักในประเทศ ค่า旅費 น้ำดื่ม เพื่อเดินทางไปอบรม สัมมนาฯ เป็นต้น	50,000.00	อบต.	สป.	งานบริหาร หัวใจประเทศไทย กิจกรรมศึกษา	ดำเนินการ	ดำเนินการ		
7	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสิ่งของ เพื่อ จัดการปฏิบัติราชการ	40,000.00	- อบต.	สป.	งานบริหาร หัวใจประเทศไทย กิจกรรมศึกษา	ดำเนินการ	ดำเนินการ		
8	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อซอฟต์แวร์ ไฟชั่นการปฏิบัติราชการฯ	10,000.00	- อบต.	สป.	งานบริหาร หัวใจประเทศไทย กิจกรรมศึกษา	ดำเนินการ	ดำเนินการ		

6.2 แผนภูมิแสดงสารศึกษา(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561			หมายเหตุ
						ราย	月. พ.	ก. พ.	ราย	月. พ.	ก. พ.	
9	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเป็นเงินปรับปรุง เงินเดือนของพนักงานครุภัณฑ์ตามจำนวน จำนวน 4 อัตรา	977,080.00	อบต. ต้อนน้ำสัน	สป. ก่อหนี้เบ็ดเตล็ด	-			-			
10	ค่าตอบแทนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานบริษัท จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแล ลักษณะงาน 12 เดือน และ พนักงานทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน	526,303.00	อบต. ต้อนน้ำสัน	สป. ก่อหนี้เบ็ดเตล็ด	-			-			
11	ค่าครองชีพของครัวเรือน	1.ค่าครองชีพของครัวเรือนตามจำนวน จำนวน ๙ 2.ค่าครองชีพของครัวเรือนตามจำนวน จำนวน ๗	72,000.00	อบต. ต้อนน้ำสัน	สป. ก่อหนี้เบ็ดเตล็ด	-			-			
12	ค่าเช่าห้องพัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าห้องพักสำหรับนักเรียน อยู่พักในห้องพักตามจำนวน ๘ คน จำนวน ๑๒ เดือน	8,000.00	อบต. ต้อนน้ำสัน	สป. ก่อหนี้เบ็ดเตล็ด	-			-			
รวม	12 โครงการ		2,390,383.00									

๖.๓ แผนงานพัฒนาและซ่อมแซม

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ หน่วยงาน	ต้นทุนการ ดำเนินการ	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561		
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	เงินเดือน	จ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	682,520.00	-	อปท. ต้อนรับ	กองช่าง	กองช่าง	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.
2	เงินเพิ่มเติมฯ ของพนักงาน	จ่ายเงินเพื่อเป็นเงินพิเศษตาม ของพนักงาน จำนวน ๒ อัตรา ^๑ จำนวน ๑๒ เดือน	48,000.00	-	อปท. ต้อนรับ	กองช่าง	กองช่าง	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.
3	เงินประจាតามาหน่าย	จ่ายเป็นเงินบรุษจ้าตามมาหน่าย ผู้ก่อสร้าง	42,000.00	-	อปท. ต้อนรับ	กองช่าง	กองช่าง	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.
4	ค่าตอบแทนพนักงานช่าง และปรับปรุงค่าตอบแทนฯ	จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน สายการริบ ๒ อัตรา ๑๒ เดือน	268,540.00	-	อปท. ต้อนรับ	กองช่าง	กองช่าง	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.
5	เงินเพิ่มเตียงของพนักงานล้าง	จ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ ซึ่งครัวห้ามล้างงานล้าง ๒ อัตรา ^๑ ๑๒ เดือน	48,000.00	-	อปท. ต้อนรับ	กองช่าง	กองช่าง	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.

6.3 แผนงานพัฒนาครุภัณฑ์ (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สกุลที่	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561
6	ค่าตอบแทนแบบปฏิภาณ นอกราชอาณาเขต	เป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน เวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ๔๓๒ พนักงานเจ้าง ในการเดินทางร่วมคุ้ม ^{และมีค่าใช้จ่ายที่ปรับเพิ่มขึ้นตามออกเวลาราชอาณา}	100,000.00	- คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}
7	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเสนาธิการซึ่งมาศึกษาในต่าง ประเทศ	เป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเสนาธิการซึ่งมาศึกษาในต่าง ประเทศ	20,000.00	- คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}
8	เดินทางไปประชุมฯ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ^{การซื้อตั๋วเครื่องบิน สัมภาระ ดูงานฯ ตลอดจนเบนค่าลงพื้นที่อยู่ใน ฯ}	50,000.00	- คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}
9	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ^{พนักงานส่วนตำบลซึ่งมาศึกษาได้ตาม ระเบียบฯ}	20,000.00	- คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}	คงเหลือ ^{คงเหลือ}

6.3 แผนงานพัฒนาและอุปทาน (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ว.ศ. ๒๕๖๐	ว.ศ. ๒๕๖๑
				ตัวบันทึก	ดำเนินการ	บ.ก. พ.ย. ๖.๔. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	บ.ก. ก.พ. มี.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
10	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	40,000.00	อบต. ต้อนน้ำสบ	กองช่าง		
11	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการปฏิบัติราชการ เช่น กระดาษ เดอะตันฯ เก้าอี้ทำงาน ติดต่อ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เป็นต้น	50,000.00	อบต. ต้อนน้ำสบ	กองช่าง		
12	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	เพื่อจัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการปฏิบัติราชการ ในกรณีเกิดปัญหาความเสื่อมร่องรอย ประชุมใหญ่ในการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณูป ภัยในสำนักงาน อบต.ฯ	100,000.00	อบต. ต้อนน้ำสบ	กองช่าง		
13	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการปฏิบัติราชการ วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ คัน ฯ วัสดุ สันบล็อก เช่น หัวบันทามี ฯ	100,000.00	อบต. ต้อนน้ำสบ	กองช่าง		

6.3 แผนงานเดือนและซัมเมอร์ (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน พ.ศ.2560	พ.ศ. 2561
14	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อสิ่งของในราบบูรณะราชการ เช่น กระดาษ โทรศัพท์ โทรศัพท์ ต้นไม้ ป้าย แบบฟอร์ม	40,000.00	- อบต. ดอนนาสิบ		
รวม 14	โครงการ		1,519,060.00			

6.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน พ.ศ.2560	พ.ศ. 2561
1	อบต.เคลื่อนที่เพื่อประชาชน	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ โครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่อง ดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	- อบต. ดอนนาสิบ		
2	จัดเวทีประชุมประชาคมเพื่อ ^{จัดทำและพบทวน ปรับปรุง เบสิลนแบล็งแผลพัฒนา ท่องถิ่นสีปี (2561-2564)}	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	40,000.00	- อบต. ดอนนาสิบ		
3	อบรมการใช้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยแล้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น การออกแบบสำรวจชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารจัดการฯ	30,000.00	- อบต. ดอนนาสิบ		

๖.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	พ.ศ.2560	พ.ศ. 2561
4	อบรมให้ความรู้และขยายผล และยกระดับมาตรฐานคุณภาพสุข ด้าน พรบ.ชุมชนอย่างสร้างสรรค์ พ.ศ. 2540	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปโครงการ เช่น ค่าวินัยการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ต้ม ค่าห้องพัก ค่าเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	- อบต. ก้อนนาสบ	สป.		
5	ฝึกอบรม เพื่ออบรมหานวน และจัด ทำแบบชุมชนแบบบูรณาการ ให้กับผู้นำชุมชนและบุคลากร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	- อบต. ก้อนนาสบ	สป.		
6	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กิจกรรมสร้างความปรองด ดองและสนับสนุนเพื่อ okreาก สูญเสียชุมชนอย่างยั่งยืน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง โครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000.00	- อบต. ก้อนนาสบ	สป.		
รวม	โครงการ		150,000.00				

6.5 แผนงานอุตสาหกรรมและคหบดีฯ

แบบ 02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ดำเนินการ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
1	ดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เพื่อให้สำนักงานใหญ่ดำเนินการซื้ออุปกรณ์สำนักงานที่มีค่าและงานบันทึก จำนวน 150,000.00 บาท	150,000.00	-	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
2	ดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ดำเนินการซื้ออุปกรณ์สำนักงานที่มีค่าและงานบันทึก จำนวน 250,000.00 บาท	250,000.00	-	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
รวม	2 โครงการ		400,000.00				

แบบ ผด.02

6.6 แผนงานการเดินตัว

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.2560	พ.ศ. 2561
1	จัดทำวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าทำภาระเดินทาง และเชื้อรูปเคลือบ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นที่ซึ่งลักษณะนี้ รายการประযุกต์	5,000.00	- อบต. ดอนคำสัน	สป.		
รวม	1 โครงการ		5,000.00				

6.7 แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.2560	พ.ศ. 2561
1	เงินสมบทกองทุน ประจำกันสังคมชุมชน พนักงานล้ำ	เพื่อเบิกจ่ายเบี้นเงินสมบทกองทุน ประจำกันสังคมพนักงานล้ำฯ อัตรา ร้อยละ 5	135,168.00	- อบต.ดอนคำสัน	สป.		
2	เงินสมบทหลักประกัน	เพื่อจ่ายเบี้นเงินสมบทระเบบ ประจำกันสุภาพนิรรดต์ให้กับเด็กน้ำดี	95,900.00	- อบต.ดอนคำสัน	สป.		
3	เงินสมบทกองทุนบำเหน็จ บ้านบุญชีราชาการ	เพื่อจ่ายเบี้นเงินสมบทบำเหน็จบำนาญ ชีราชาการ	162,307.00	- อบต.ดอนคำสัน	สป.		
รวม	3 โครงการ		393,375.00				

បច្ចុប្បន្នការបង់បាត់សំខាន់រួមទាំងប្រាក់ដែលត្រូវបានបង់បាត់តាមពិធីការរាជរដ្ឋមន្ត្រីនៃក្រសួង

ណែនការជាបីនិយាយ ប្រជាធិបតេយ្យប្រជាមាន ព.ត. 2561

អងគ្គការបន្ទីទាន់សំណង់ដែលបាត់តាមប្រាក់ តាមកំណត់បានឡើ ឱ្យអាជីវកម្មនៅក្នុង

1. ប្រជាពល គ្រឿងនាមប្រិយាធនាគារនានាហ៍វិញ

1.1 ណែនការបន្ទីទាន់សំណង់បាត់តាមប្រាក់

លេខរូបភាព	គ្រឿងនាម	រាយការណ៍ឈើឱិចខែងទូរស័ព្ទនូវឯកសារ	(ក្រុង (ក្រុង)	ចំណាំនឹង	សរាយកុំ ទំនើន	ពាក្យរោងរាយការ	ពាក្យរោងរាយការ	ព.ត. 2560		ព.ត. 2561	
								ព.ត.	អ.ប.	ព.ត.	អ.ប.
1	កែវការបាននរោតប 3-០	ផែនីតិះទីស៊ីអីហាននរោតប 3-០	ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	15,000.00	- ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	0	0	0	0
2	តុចិះអាផីរីន្ទោតប្រិយាធនាគារ	ផែនីតិះទីស៊ីអីហាននរោតប្រិយាធនាគារ		5,000.00	- ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	0	0	0	0
3	តុចិះអាផីរីន្ទោតប្រិយាធនាគារ	ផែនីតិះទីស៊ីអីហាននរោតប្រិយាធនាគារ		20,000.00	- ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	0	0	0	0
4	គ្រឿងការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	ផែនីតិះទីស៊ីអីហាននរោតប្រិយាធនាគារ		18,000.00	- ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	0	0	0	0
5	គ្រឿងប្រុបការការពាណិជ្ជកម្ម	ផែនីតិះទីស៊ីអីហាននរោតប្រិយាធនាគារ		56,000.00	- ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	ការបង់បាត់តាមលក្ខណៈ 3 ពីរ ឥឡូវ 5,000.-បាហ	0	0	0	0

卷之三

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายการอิยตของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561	
							พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑
-32	ซุ้มพระและมหาลัยกษัตริย์ ร่องกาลที่ 10	เพื่อจัดทำ ซุ้มพระและมหาลัยกษัตริย์ ร่องกาลที่ 10 จำนวน ๑ ชุด	100,000.00	100,000.00	อบต. ก้อนแล็บ	สป.				
33	ตู้กรอบภาพเหล่อน ทรงสูง	เพื่อเป็นรากฐานจ่ายในการจัดซื้อตู้กรอบภาพ แบบเสื่อน ทรงสูง	6,000.00	6,000.00	อบต. ก้อนแล็บ	สป.				
34	ตู้เก็บเอกสารขนาดใหญ่	เพื่อเป็นรากฐานจ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๗ หลัง ละ 6,000.- บาท	12,000.00	12,000.00	อบต. ก้อนแล็บ	สป.				
35	ตู้อะคริลิกแข็ง	เพื่อเป็นรากฐานจ่ายในการจัดซื้อตู้ฯ โซฟ้า สำหรับใช้เพื่อใช้งานต่อไปรับผู้มากราบบิรุณ	40,000.00	40,000.00	อบต. ก้อนแล็บ	สป.				

แบบ ผด ๐๒/๑

1.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑
1	ผู้ทรงจบบาลลีอัน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ บานเลือนจำนวน ๒ ตัว ละ ๖,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐.๐๐	อบต. ดอนนาสบ	สป.	ต.ค. พย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มิ.ม. พ.ค. มิ.ย. ฯ.ค. ย.ค. ส.ค. ก.ย.	↑ ↑

1.3 แผนงานครุภัณฑ์ชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑
1	ผู้ทรงจบบาลลีอัน	เพื่อเป็นรายจ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ บานเลือน จำนวน ๒ ตัว ละ ๖,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐.๐๐	อบต. ดอนนาสบ	กองช่าง	ต.ค. พย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มิ.ม. พ.ค. มิ.ย. ฯ.ค. ย.ค. ส.ค. ก.ย.	↑ ↑
2	พัฒนาต่องวด	ชุด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ละ ๑,๕๐๐ บาท	- ๓,๐๐๐.๐๐	อบต. ดอนนาสบ	กองช่าง	↑ ↑	

2. ประมวล ครุภัณฑ์ชุมชนและหมายเหตุ

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ار.
1	โทรทัศน์ แอลจี ลีดี	1. ระบบปฏิบัติความละเอียด เป็นความละเอียด ของจอภาพ (Resolution) 1920x1080 พิกเซล 2. หน้าจอที่สำหรับหน้าจอเป็นชนิดจอดูภาพชั่วขณะ 40 นิ้ว 3. แสดงภาพตัวอย่างหลอดไฟ LED BackLight 4. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง สัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณ ภาพและเสียง 5. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และ ภาษาพยานต์ 6. มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว (ราคาและคุณสมบัติของพื้นฐานตามเกณฑ์ บัญชีรัฐบาล ตรวจสอบครุภัณฑ์ฯ 2560) 7. ห้องน้ำมีครุภัณฑ์ที่ต้อง	15,000.00 15,000.00	- อบต. ต้อนรับ กองศรีน	สป.							

2.2 แผนงานค่าหัวและอุปกรณ์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2560						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	กล้องถ่ายภาพติดตัว	ปูคางานละอุต 21 ล้านพิกเซลชั้นนำ (จัดซื้อจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย)	- ลบต.	สป.	กองบัญชาการ							

แบบ ผด 02/1

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. 2560						พ.ศ. 2561					
						ต้นเดือน	หลัง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ญ.	พ.ค.	มิ.ย.	
1	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ ชนิด LED อย่างใด	1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถในการปรี๊ด Printer,Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียว 2.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 12.8 MB 3.มีช่องซึ่งสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ตัวจ่ายงานนับน้อยกว่า 1 ช่อง 5.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) 6.สามารถแสบแยกสำร ขนาด A4 ได้ 7.มีความละเอียดในการแปลงสัญญาณ ไม่น้อยกว่า 1.200x1.200 dpi 8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)	9,900.00	อ.บต. ด่วนน้ำสบ สบ.													

3. ประกาย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ต่อ)

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

		รายการอิเล็กทรอนิกส์		งบประมาณ		สถานที่		หน่วยงาน		จำนวนที่รับผิดชอบ		พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561								
ลำดับที่	ครุภัณฑ์	(บาท)	จำนวน	ดำเนิน	การ	ห้อง	หน่วยงาน	รับผิดชอบ	ดำเนิน	การ	ห้อง	ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ย.
1	เครื่องพิมพ์ Multifunction (ต่อ) เลเซอร์ หรือ ชินค์ LED ขนาด A4	9,800	สำเนา	9. สามารถทำสำเนาเอกสารได้	10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่ถึงกว่า 99 สำเนา	11. สามารถถ่ายและขยายได้ 25 ถึง 400 เท่า	12. สามารถจัดได้ได้แบบ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถ่ายไฟกระดาษไปไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	รายการและคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน และคุณลักษณะเพิ่มฐานมาตรฐาน คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ 21 เมษายน 2560	9,800	สำเนา	ห้อง	ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ย.

3.1 แผนงานบริหารงานพัสดุ (ต่อ)

แบบ ผด 02/1

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561				
						ท.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ ชนิด Network และที่ 1 ชิ้น	1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 2. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ปรับ) 3. สามารถพิมพ์เอกสารสานักงานได้ในมิติ 4. มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB 5. มีช่องซีซัมต์(Interface)แบบParallel หรือ USB 2.0 หรือต่อกับ จานวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือต่อกับจานวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi) ได้ 7. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดส่วนตัวตาม กันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น จำนวน 2 เครื่อง ละ 7,900 บาท	15,800.00	-	อบด.	สป.	-	ดอนเมือง	-	อบด.	สป.	พ.ค.

3.1 แผนงานบริหารงานพัฒนาไป (ต่อ)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2560						พ.ศ. 2561					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ار.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	ก.พ.	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ สีขาว งานเก็บข้อมูลสารพัทไป	1. มีความละเอียดในการสแกนเอกสาร สูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi 2. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่า กระดาษขนาด A4 3. มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือต่อกับ จานวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	3,100.00	- - - -	อปด. อปด. อปด. -												
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า	1. มีกำลังไฟฟ้าต้านทานไม่น้อยกว่า 800 VA (480 watts) 2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 2 เครื่องละ 2,800.-บาท	5,600.00	- - -	อปด. อปด. -												

3.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2560						พ.ศ. 2561					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบพิมพ์หัวพิมพ์ (Injet)	รายการนี้มีความสามารถดังนี้ 1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น รายละเอียดของครุภัณฑ์ 2. ใช้หัวพิมพ์แบบพ่นหมึก (Injet) 3. มีความละเอียดในการพิมพ์เบ็ดเตล็ด 4. 4,800x1,200dpi หรือ 1,200x4,800dpi 5. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างจากคำใบ น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) 6. มีความแม่นยำในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพ ต่อนาที (ipm) 7. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 8. ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่ น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi	7,700.00	อปช. - ต่องานสับ													

3.2 แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนิน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561
(ต่อ)	แบบอิฐหินก้อน (Brick)		บาท	หลัก	ต. ค พย. จ. ก. พ. น. น. น. น. น. น. น. น. น.	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561
1	เครื่องพิมพ์ Multifunction	8. มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)		- บริษัท สป. - บอนบันสบ -			
		9. สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ					
		10. สามารถทำสำเนาเอกสารสารทั้ตถูกสอดไน์อย่าง 99 สำเนา					
		11. สามารถถ่ายเอกสารขยายได้ 25 เท่า 400 เปลอร์เซ็น					
		12. มีช่องซื้อแมตร้อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-t หรือตัวจำานวนที่มากกว่า 1 ช่อง					
		13. สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้					
		14. สามารถใช้ตู้เก็บ A4, Letter < Legal และ Custom โดยสามารถตั้งค่าได้ตามที่ต้องการ 100 แผ่น ใช้รากานะและคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานคงทนและคุณภาพเพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์ ความพิเศษอยู่ใน 21 เม.ย. 2560					

3.2 แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มศ. 2561						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ย.	พ.ค.
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขนาด 4 นิ้ว Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	1. ปีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 2. ปีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) 3. สามารถพิมพ์เอกสารสั่งหน้าอัตโนมัติ ได้ 4. หน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB 5. ปีช่องซ่อนต่อ (Interface)แบบParallel หรือ USB 2.0 หรือต่อกับ จานวนไฟฟ้า ขอยกเว้น 1 ชุด 6. ปีช่องซ่อต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ต่อกำจนาไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ 7. สามารถพิมพ์ A4,Letter,Legal และ Custom โดยมีขนาดกระดาษตามรูป ที่แนบมา 250 แผ่น	7,900.00	- - ต้อนรับฯ เจนท์วิช เกียร์บันกร ศึกษา	อบต. สป.							

3.3 แผนงานเทคโนโลยีชีวภาพ

แบบ พด ๐๒/๑		รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑
ลำดับที่	ครุภัณฑ์	(บาท)	ดำเนิน	รับผิดชอบ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ๑.๔. ๒.๔. ๓.๔. ๔.๔. ๕.๔. ๖.๔. ๗.๔. ๘.๔. ๙.๔. ๑๐.๔.	พ.ศ. ๒๕๖๐
1	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหัวน้ำ (Injet)	1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถดังนี้ 1) ภาษาไทยรองรับการพิมพ์แบบหัวน้ำ 2) ใช้หัวพิมพ์แบบหัวน้ำ (Injet) 3.มีความละเอียดในการพิมพ์แบบหัวน้ำ 4,800x1,200dpi หรือ 1,200x4,800dpi 4.มีความเร็วในการพิมพ์ทางขาวดำไม่ น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 หน้าต่อนาที (ipm) 5.มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 หน้า ต่อนาที (ipm) 6.สามารถแปลงเอกสาร ขนาด A4 (จากตัว-สี) ได้ 7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่ น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi	7,700.00	จ.บต. ต่องนกสัน	จ.บต. สป.	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานประจำปี ตามขั้นตอนและวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางอำนวย ชุมนันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ