



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'ศ.โพธิ์'.

(นายคำฝอย โพนธาตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

ที่ ...อด ๘๒๘๐๒/..... วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

ด้วยฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแต่ละส่วนราชการ (ผต.๑) เพื่อรวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ (ผต.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอเสนอแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผน ฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรินญา บุญทวี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางจรรยาภรณ์ โพธิ์ราชา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


(ลงชื่อ).....

(นายคำฝอย โพนธาตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความ
3	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ฝึกอบรมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรใน องค์การและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็นตลอด ทั้งปี
4	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	35,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
11	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
12	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
13	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารงานทั่วไป	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
14	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
15	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ..........หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

(นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงาน/งาน/โครงการ	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
17	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
19	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6 จำนวน 5 ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ
20	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	โต๊ะทำงาน จำนวน 5 ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	42,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความ
21	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็นต้องลด
22	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	44,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ทั้งปี
23	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
24	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายของศูนย์ อปพร.	แผนงานรักษาความสงบ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
25	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ป้องกันและแก้ไขปัญหาคูบตีเหตุรุนแรงท้องถนน	แผนงานรักษาความสงบ	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
26	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานรักษาความสงบ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
27	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
28	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
29	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
30	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

(นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ)



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	ธ.ค. 65 - ก.พ. 66	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านเด็กและเยาวชน	แผนงาน/งาน/โครงการ	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ
32	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความ
33	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	1,103,580			เฉพาะเจาะจง	7	ทั้งปี
34	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	แผนงานการศึกษา	44,000			เฉพาะเจาะจง	7	
35	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง	แผนงานการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
36	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ บริหาร	แผนงานสาธารณสุข	360,000			เฉพาะเจาะจง	7	
37	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบล							
38	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	20,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
39	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	50,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
40	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
41	เม.ย. 66	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
42	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
43	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม บทบาทสตรีในพื้นที่	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
44	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	

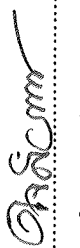
ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

(นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ)



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
45	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ฝึกอบรมส่งเสริมและสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ ให้แก่ประชาชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ ตามความ
46	พ.ย. 65 - มี.ค. 66	แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลถ่อนมาลัย	ศาสนาวัฒนธรรมและอื่นๆ	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ทั้งปี
47	ธ.ค. 65 - ก.พ. 66	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	ศาสนาวัฒนธรรมและอื่นๆ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
48	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุกีฬา	ศาสนาวัฒนธรรมและอื่นๆ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
49	พ.ย. 65	จัดงานประเพณีลอยกระทง	ศาสนาวัฒนธรรมและอื่นๆ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
50	พ.ค. 66	ประเพณีบุญบั้งไฟ	ศาสนาวัฒนธรรมและอื่นๆ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
51	ก.ค. 66 - ก.ย. 66	ส่งเสริมประเพณีทอดเทียนพรรษา	ศาสนาวัฒนธรรมและอื่นๆ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
52	ก.ค. 66 - ส.ค. 66	โครงการท้องถิ่นไทย รวบรวมใจภักดี รักษาพื้นที่สีเขียว (รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน)	แผนงานการเกษตร	25,000			เฉพาะเจาะจง	7	
53	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	แผนงานการเกษตร	25,000			เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ..... .....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย
(นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลัย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท				
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน (บาท)	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ
2	ก.พ. 66 - เม.ย. 66	โครงการบริการประชาชนเก็บภาษีนอกสถานที่	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดทั้งปี
3	ต.ค. 65 - ธ.ค. 65	โครงการสำรวจทรัพย์สินและจัดทำแผนที่ภาษี	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซม	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าไปรษณีย์	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เก้าอี้ทำงานระดับ 3 - 6	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	โต๊ะทำงาน	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
10	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์ Multifunction	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจุฬารัตน์ ไพริราชา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอนนาลัย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 65 - พ.ย. 65	โครงการบริหารจัดการขยะ	เคหะและชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงที่ทิ้งขยะ	เคหะและชุมชน	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็น
3	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	อุตสาหกรรมและโยธา	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดทั้งปี
4	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	อุตสาหกรรมและโยธา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	อุตสาหกรรมและโยธา	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุก่อสร้าง	อุตสาหกรรมและโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	อุตสาหกรรมและโยธา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	อุตสาหกรรมและโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรักษาครุภัณฑ์	อุตสาหกรรมและโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
10	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้อยหนองตุม หมู่ 6	อุตสาหกรรมและโยธา	301,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
11	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านทุ่งใหญ่ หมู่ 3	อุตสาหกรรมและโยธา	318,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
		จากที่มานางแอน อุปสัย							
12	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายคัมภีร์ หอระคุณ	อุตสาหกรรมและโยธา	300,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
		ถึง ถนน คล.หลังวัดศิริมงคล หมู่ 2							

ลงชื่อ.....

(นายสุราษฎร์ นิยมทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลัย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน จากแยกทงหวาย ถึงวัดป่าศรีคุณเมืองบ้านหนองแวง หมู่5	อุดสาหกรรมและโยธา	300,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
14	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน จากบ้านนายสง่า โนนทะนัว ถึงวัดป่าบ้านหนองลาด หมู่4	อุดสาหกรรมและโยธา	301,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
15	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านเทพเทวี หมู่ 8 หน้าบ้านนายอองชิน ทรงพุด (ข้างวัดบ้านเทพเทวี) ถึงหอประปา	อุดสาหกรรมและโยธา	301,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
16	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนน คสล.เส้นทางวัดป่าศรีคุณเมือง	อุดสาหกรรมและโยธา	301,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
17	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ พร้อมติดตั้งฟ้าแสงสว่าง บ้านทุ่งใหญ่ หมู่ 3	อุดสาหกรรมและโยธา	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
18	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ปรับปรุงต่อเติมศาลาอเนกประสงค์บ้านโพธิ์ท่าเมืองหมู่ 7	อุดสาหกรรมและโยธา	317,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
19	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ปรับปรุงถนนลูกรังเชื่อมระหว่างบ้านนวมิ่ง ถึงบ้านดงสระพัง อ.โพธิ์สัย จ.หนองคาย บ้านนวมิ่ง หมู่ 2	อุดสาหกรรมและโยธา	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
20	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ปรับปรุงภูมิทัศน์หัววังหลุม บ้านนวมิ่งหมู่ 2	อุดสาหกรรมและโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
21	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ปรับปรุงภูมิทัศน์หนองขุมบึงขี้ตืด บ้านหนองแวง หมู่ 5	อุดสาหกรรมและโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

ลงชื่อ.....

(นายสรราช นิยมทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธี	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	*ขออนุมัติ
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความ
3	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ฝึกอบรมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรใน องค์การและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็น
4	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดทั้งปี
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	35,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
11	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
12	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ

(นางสาวศรินญา บุญทวี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นายทวีวัฒน์ ทัพพ์คำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

(นางจุฑารัตน์ โพธิธราชา)

(นายคำผวย โพนธาดู)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
13	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	*ขออนุมัติ
14	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความ
15	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็น
16	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบริการไปรษณีย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดทั้งปี
17	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
19	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	แก้อีทีงานระดับ 3-6 จำนวน 5 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
20	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	โต๊ะทำงาน จำนวน 5 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	42,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
21	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
22	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	44,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
23	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
24	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายของศูนย์ อปพร.	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ



(นางสาวศรินญา บุญทวี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นายทวีวัฒน์ จีหอคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

ลงชื่อ



(นางจุฑารัตน์ โพธิราชฯ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นายคำผอย โพนธาดู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
25	ค.ค. 65 - ค.ย. 66	ป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดที่จุดขนถ่ายขน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	*ขออนุมัติ
26	ค.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความ
27	ค.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็น
28	ค.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดทั้งปี
29	ค.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
30	ค.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
31	ค.ค. 65 - ก.พ. 66	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านเด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	1,067,323	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
32	ค.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
33	ค.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
34	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
35	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
36	ค.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ บริหาร	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
37	ค.ค. 65 - ก.ย. 66	ระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ

(นางสาวศรินญา บุญทวี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นายทวีวัฒน์ ฑีหอคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

ลงชื่อ

(นางจุฬารัตน์ ไพธิดาชา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นายคำผอย โพพนธาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
38	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	*ขออนุมัติ
39	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความ
40	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็น
41	เม.ย. 66	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดทั้งปี
42	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
43	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม บทบาทสตรีในพื้นที่	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
44	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
42	ต.ค. 65 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา พิธีการ และรัฐพิธี	สำนักปลัด	ศาสนาวัดนทรธรรมและอื่นๆ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
46	ม.ค. 66 - มี.ค. 66	แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลถ่อนนาถ้ำ	สำนักปลัด	ศาสนาวัดนทรธรรมและอื่นๆ	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
44	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	อบรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	สำนักปลัด	ศาสนาวัดนทรธรรมและอื่นๆ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
45	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ฝึกอบรมส่งเสริมและสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ ให้แก่ประชาชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศรีญา บุญทวี)

ลงชื่อ



(นายทวีวัฒน์

ทีหอคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางจุฬารัตน์ ไพธิราช)

ลงชื่อ



(นายคำฝอย

โพนธาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
47	พ.ย. 65 - มี.ค. 66	สิ่งนึ่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	สำนักปลัด	ศาสนาวัฒนธรรมและอื่นๆ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	*ขออนุมัติ
48	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	ศาสนาวัฒนธรรมและอื่นๆ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความ
49	พ.ย. 65	จัดงานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	ศาสนาวัฒนธรรมและอื่นๆ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็น
50	พ.ค. 66	ประเพณีบุญบั้งไฟ	สำนักปลัด	ศาสนาวัฒนธรรมและอื่นๆ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดทั้งปี
51	ก.ค. 66 - ก.ย. 66	ส่งเสริมประเพณีทอดเทียนพรรษา	สำนักปลัด	ศาสนาวัฒนธรรมและอื่นๆ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
52	ก.ค. 66 - ส.ค. 66	โครงการท้องถิ่นไทย รวบรวมวิถีชีวิตที่สืบเชื้อ (รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน)	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
53	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม ราชกุมารี	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
54	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายได้เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศรินญา บุญทวี)

ลงชื่อ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

(นายทวีวัฒน์ ทัพทองคำ)

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางจุฑารัตน์ ไพธิราชฯ)

ลงชื่อ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

(นายคำผุย โพนธาด)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี	วันส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
55	ก.พ. 66 - เม.ย. 66	โครงการบริการประชาชนเก็บภาษีนอกสถานที่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	*ขออนุมัติ
56	ต.ค. 65 - ธ.ค.65	โครงการสำรวจทรัพย์สินและจัดทำแผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความ
57	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	คำบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็น
58	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดทั้งปี
59	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
60	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
61	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เก้าอี้ทำงานระดับ 3 - 6	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
62	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	โต๊ะทำงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
63	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์ Multifunction	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
69	ต.ค. 65 - พ.ย. 65	โครงการบริหารจัดการขยะ	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
70	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงที่ทิ้งขยะ	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
71	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
72	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	99,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ



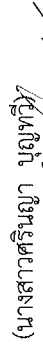
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



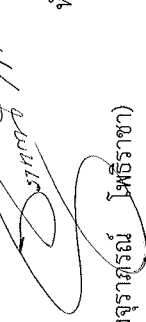
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

(นางสาวศรินญา บุญทวี)



(นายทวีวัฒน์ ทีพอคำ)

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนมาลัย

(นางจุราตรีณ์ โพธิ์ราชา)

(นายคำฝอย โพธิ์ราชา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธี	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
73	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่านิตูไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	*ขออนุมัติ
74	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่านิตูก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	205,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความ
75	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่านิตูคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็น
76	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดทั้งปี
77	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรักษาครุภัณฑ์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
78	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้อยหนองหมู่ 6	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	301,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
79	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านทุ่งใหญ่ หมู่ 3	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	318,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
		จากพื้นนางแอน อูปลัย	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา		-	-	เฉพาะเจาะจง		
80	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	300,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
		จากแยกตงหวาย ถึงวัดป่าศรีคุณเมืองบ้านหนองแวง หมู่ 5	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา		-	-	เฉพาะเจาะจง		
81	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	301,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
		จากบ้านนายสง่า โนมทะน้า ถึงวัดป่าบ้านหนองลาด หมู่ 4	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา		-	-	เฉพาะเจาะจง		

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางสาวศรินญา บุญทวี)

(นายทวีวัฒน์ ทิพธำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

ลงชื่อ

(นางจุราจรณ์ โพธิ์ราชา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นายคำฝอย โพนธาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธี	กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
82	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านเทพเทวี หมู่ 8 บ้านนายกองซิ่น ทรงพุด (ข้างวัดบ้านเทพเทวี) ถึงหอประปา	กองช่าง	อุดสาหกรรมและโยธา	301,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	*ขออนุมัติ ตามความ
83	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ก่อสร้างถนน คสล. เส้นทางวัดป่าศรีคุณเมือง	กองช่าง	อุดสาหกรรมและโยธา	301,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	จำเป็น
84	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์	กองช่าง	อุดสาหกรรมและโยธา	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	ตลอดทั้งปี
85	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	พร้อมติดตั้งฟ้าแสงสว่าง บ้านทุ่งใหญ่ หมู่ 3	กองช่าง	อุดสาหกรรมและโยธา		-	-	เฉพาะเจาะจง		
86	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ปรับปรุงต่อเติมศาลาอเนกประสงค์บ้านโพธิ์ท่าเมือง หมู่ 7	กองช่าง	อุดสาหกรรมและโยธา	317,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
86	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ปรับปรุงถนนลูกรังเชื่อมระหว่างบ้านนวมิ่ง ถึงบ้านดงสระพัง อ.โพธิ์สัย จ.หนองคาย บ้านนวมิ่ง หมู่ 2	กองช่าง	อุดสาหกรรมและโยธา	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
87	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้วยวังหลุม บ้านนวมิ่ง หมู่ 2	กองช่าง	อุดสาหกรรมและโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
88	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ปรับปรุงภูมิทัศน์หนองหมู่บึงชนิดิต บ้านหนองแวง หมู่ 5	กองช่าง	อุดสาหกรรมและโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

(นางสาวศรินญา บุญทวี)

(นายทวีวัฒน์ ฑีหอดำ)

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

(นางสุภาภรณ์ เพ็ธราชา)

(นายคำผอย โพนธาด)