



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

ที่ อด ๘๒๘๐๔/๒๗

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการ รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะกรรมกรการ ป.ป.ช. ที่มีมติให้นำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยได้ดำเนินการสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานนั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายในได้ทำการสำรวจข้อมูลสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ผ่านช่องทางการให้บริการที่สำคัญ ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑. จุดให้บริการ (Walk-in) ๒. แบบ e-service ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกจัดทำเป็นฐานข้อมูลรายเดือนตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

๑. การสำรวจข้อมูลสถิติการให้บริการดังกล่าวจะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงจำนวนผู้ใช้บริการและช่องทางที่นิยมใช้บริการมากที่สุด ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต

๒. ข้อมูลสถิติการให้บริการนี้สามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบและประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดไว้

๓. การรวบรวมข้อมูลสถิติผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จุดให้บริการ (Walk-in) และ e-service ทำให้สามารถตรวจสอบและติดตามการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ข้อเสนอ

๑. ขอให้หน่วยงานนำข้อมูลสถิติการให้บริการที่ได้จากการสำรวจมาใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาการให้บริการในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๒. ขอให้มีการปรับปรุงช่องทางการให้บริการ เช่น e-service ให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น รวมถึงเพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ง่ายขึ้น

๓. ข้อเสนอนี้จะช่วยส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตามหลักการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

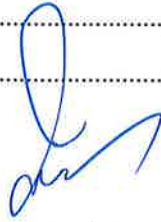
(นายยอดชาย พรหมคำขาว)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

.....
.....



(ลงชื่อ)

(นายทวีวัฒน์ ทีห่อคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ



ทราบ



ไม่เห็นควร เนื่องจาก



(ลงชื่อ)

(นายคำฝอย โพนธาตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

แบบรายสถิติการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ช่องทาง ณ จุดบริการ (Walk in)

ลำดับ	รายการบริการ	ส่วนราชการ	จำนวนคนที่เข้ามาใช้บริการ												รวม
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๑	ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค	สำนักปลัดฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	ขอรับการช่วยเหลือสาธารณภัย (ดับเพลิง จับสัตว์เลื้อยคลาน ภัยแล้ง ฯลฯ)	สำนักปลัดฯ	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๑	๒	๐	๑	๑	๐	๘
๓	ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ	สำนักปลัดฯ	๐	๔	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๙
๔	ร้องเรียนร้องทุกข์	สำนักปลัดฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑
๕	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	สำนักปลัดฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖	ขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	สำนักปลัดฯ	๓๓	๘	๑๓	๕	๓	๔	๘	๒	๓	๑	๒	๒	๘๔
๗	ขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	สำนักปลัดฯ	๑	๒	๑	๑	๔	๑	๐	๐	๐	๑	๒	๒	๑๕
๘	ขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัดฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙	ขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สำนักปลัดฯ	๕	๓	๗	๓	๘	๔	๓	๒	๑	๑	๓	๐	๔๐
๑๐	ผู้มาติดต่อรับเช็ค	กองคลัง	๔๕	๔๙	๔๘	๖๒	๖๐	๕๕	๘๕	๖๐	๖๒	๖๕	๗๐	๘๒	๗๓๓
๑๑	ทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	กองคลัง	๒๔	๑๗	๒๑	๑๘	๒๔	๒๔	๑๒	๒๘	๙	๑๓	๑๒	๓๔	๒๓๖
๑๒	ภาษีป้าย	กองคลัง	๐	๐	๐	๑๐	๒๐	๓๔	๕	๒	๓	๐	๐	๐	๗๔

ลำดับ	รายการบริการ	ส่วนราชการ	จำนวนคนที่เข้ามารับบริการ												
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
๑๓	จดทะเบียนพาณิชย์	กองคลัง	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓
๑๔	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	๒๐	๓๓	๑๘	๒๖	๓๘	๒๒	๔๖	๑๗๑	๒๘๑	๑๕๔	๙๘	๘๔	๙๙๑
๑๕	ขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยฯ	กองช่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒
๑๖	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองช่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๗	ขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	กองช่าง	๑	๐	๒	๐	๒	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๘
๑๘	รับรองสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๐	๘
๑๙	ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน	กองช่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๐	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	กองช่าง	๑๒	๔	๙	๑๑	๑	๑๐	๑๓	๑๕	๑๐	๑๖	๗	๙	๑๑๗
๒๑	ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านพืช สัตว์ ประมง)	สำนักปลัดฯ	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๕
๒๒	รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัดฯ	๐	๐	๐	๒	๑๒	๘	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๒
๒๓	ตัดกิ่งไม้	สำนักปลัดฯ	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๔
๒๔	รับ-ส่งผู้ป่วย	สำนักปลัดฯ	๕๒	๕๓	๖๒	๖๗	๗๐	๖๘	๘๒	๖๑	๕๐	๖๗	๗๓	๖๘	๗๗๓
รวม			๑๙๔	๑๗๓	๑๘๔	๒๐๘	๒๔๕	๒๓๕	๒๖๗	๓๕๑	๔๒๑	๓๒๕	๒๖๙	๒๘๒	๓,๑๕๔

แบบ E-service

ลำดับ	รายการบริการ	ส่วนราชการ	ด.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	รวม
๑	แบบคำร้องขอรับบริการออนไลน์	รวมทุกส่วนฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑.๑	ขอซ่อมแซมไฟฟ้า/คอมพิวเตอร์	กองช่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑.๒	ขอความอนุเคราะห์เพื่ออุปโภค/บริโภค	สำนักปลัด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑.๓	ขอใช้ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากร เช่น เต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้	พัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑.๔	ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้	สำนักปลัด	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	ช่องทางการรับความคิดเห็นของประชาชน	สำนักปลัด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน	สำนักปลัด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม			๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

*หมายเหตุ งานบริการใดที่ระบุ ๐ หมายความว่าถึง งานบริการนั้น ไม่มีผู้มารับบริการ