



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ อำเภอบ้านคาง จังหวัดอุดรธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๕๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดสำนักปลัดฯ) จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.๒ พนักงานจ้างภารกิจ (สังกัดกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภทคุณวุฒิ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

สำหรับภิกษุ สามเณร นักพรต ซี ซีพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขัน ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน **๑ เดือน** และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายครั้งเดียว ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-สกุล ข้างหลังรูปภาพทุกแผ่น)

/๕. ใบรับรองแพทย์...

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารทุกแผ่น(ยกเว้นใบรับรองแพทย์)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนแก่ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ, ทางเว็บไซต์ www.thonnalub.go.th และทาง facebook องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๙๗๖ (ในวันเวลาราชการ)

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ กรณีผู้สอบรายใดลงทะเบียนเข้ารับการสอบคัดเลือกสอบสายเกิน ๓๐ นาที (๑๐.๐๐ น.) ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ตารางสอบ

ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	การทดสอบ
๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๕-๑๑.๓๕ น.	-ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป -ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
		๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ หรือปฏิบัติ)

ตารางสอบ

ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	การทดสอบ
๒.คนงานทั่วไป	๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๕-๑๑.๓๕ น.	-ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป -ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ)
		๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และหลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก และ ข) และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ, ทางเว็บไซต์ www.thonnalub.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๙๗๖ (ในวันเวลาราชการ)

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๒ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ จะต้องมิบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้ค้าประกัน

๙.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดร (ก.อบต.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

/๙.๕ ในวันทำสัญญา...

๙.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

๙.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้อ อาจตรวจสอบพบในภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการคัดเลือก พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับแต่วันที่ตนได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



(นางอำนวยการ ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้อ

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

- ๑.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
อัตราค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน
ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง
คนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

๒.ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภทคุณวุฒิ)
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
อัตราค่าครองชีพ	เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง	คราวละไม่เกิน ๕ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า
ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่
กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้
อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักบานเพื่อเป็น
ข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง
และสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษา
หรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูล
ในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือ
ดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

/๑.๘ ประสานงานใน...

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-------|---|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ | ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ | ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับ | ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ | ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี | ระดับ | ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ | ระดับ | ๒ |

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-------|---|
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับ | ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน | ระดับ | ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ระดับ | ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล | ระดับ | ๑ |

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- | | | |
|--|-------|---|
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ | ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ | ๑ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ | ๑ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ | ๑ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ | ๑ |

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ	๑
๓.๒.๒ การสั่งสามความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ	๑
๓.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ	๑

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน (ทุกตำแหน่ง)

- ๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ๔) ความรู้ความสามารถในด้านการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ
- ๕) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือ บทความและให้
พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการ
อย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ
- ๖) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และนโยบาย
ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- (๑) ความรู้ในทางงานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน
หน้าที่
- (๒) กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๓. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๔. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สอบปฏิบัติงานทั่วไปตามความเหมาะสมที่ อบต.กำหนด

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

- ๓.๑ ประเมินบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ท่วงท่าวาจา ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ
ทำงาน ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ
- ๓.๒ ทดสอบปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการอื่นๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กำหนดการ	วันที่
ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันรับสมัคร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว.๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖)	ประกาศ ลว. ๔ ก.พ.๒๕๖๔ ๕-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
รับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๑๕-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนด วัน เวลา และสถานที่ประเมิน สมรรถนะ	๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ดำเนินการสอบคัดเลือก	๔ มีนาคม ๒๕๖๔
ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	๘ มีนาคม ๒๕๖๔