



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ  
ที่ ๓๐๖ /๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้มีเจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
ดังนี้

**๑.สำนักปลัด**

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวเกตุสุดา ผาสิงห์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |
| ๒. นางสาวชลดา ทีหอคำ      | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวยุพา มาเหง่า     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |

**๒.กองคลัง**

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวศรินญา บุญทวี       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ            |
| ๒.นางสาวจันทร์หอม ทองพาพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ |
| ๓.นางสาวพิมพ์สร ศรีละผัน     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  |

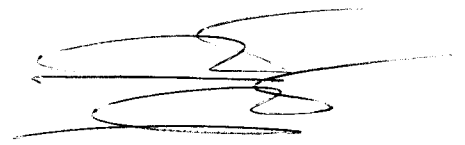
**๓.กองช่าง**

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| ๑. นายสรารัฐ นิยมทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒.นายสามารถ อินธิแสง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้**

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่ง  
เลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการเพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนา  
ข้อมูลข่าวสาร



ศิริวิมล

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวเกตุสุตา ผาสิ่งห์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |
| ๒. นางสาวชลดา ทีหอคำ       | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวยุพา มาเหง่า      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ มีอำนาจหน้าที่

ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนหรือสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้า

ตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

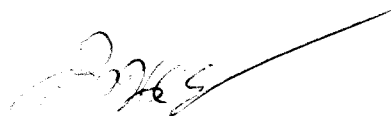
(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นางอำนวยการ ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ