



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดสำนักปลัดฯ

(๑) นักการภารโรง

๑.๒ พนักงานจ้างภารกิจ

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองคลัง

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ประเภทคุณวุฒิ)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ
การเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
- สำหรับภิกษุ สามเณร นักพรต ซี ขีพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขัน ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๐๑ โดยอนุโลม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล ในระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายครั้งเดียว ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-สกุล ข้างหลังรูปภาพทุกแผ่น)

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารทุกแผ่น(ยกเว้นใบรับรองแพทย์)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนแก่ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค, ทางเว็บไซต์ www.thonnalub.go.th และทาง facebook องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๔๔๗๖ (ในวันเวลาราชการ)

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ในวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค กรณีผู้สอบรายใดลงทะเบียนเข้ารับการสอบคัดเลือกสอบสายเกิน ๓๐ นาที (๑๐.๐๐ น.) ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	การทดสอบ
๑.ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๒.นักการภารโรง	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป(ข้อเขียน)
		๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ข้อเขียน)
		๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ หรือปฏิบัติ)

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และหลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก และ ข) และร้อยละ ๖๐ สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ, ทางเว็บไซต์ www.thonnalub.go.th และทาง Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๔๔๗๖ (ในวันเวลาราชการ)

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๑ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๔ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๒ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ จะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน

๙.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดร (ก.อบต.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

/๙.๕ หากมีปัญหา...

๔.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

๔.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาแลบ อาจตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับคัดเลือกพร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับแต่วันที่ตนได้รับการจัดจ้าง และไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นางอำนวย ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาแลบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาถิบ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ประเภทคุณวุฒิ)
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
อัตราค่าครองชีพ เดือนละ - บาท
ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา ร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ศึกษาค้นคว้ารายละเอียด ต่างๆ ของพัสดุ เช่น วิวัฒนาการคุณสมบัติ ระบบราคา การเลื่อมค่า การสืบทอด ประโยชน์ใช้สอย สมรรถภาพ ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุ วิเคราะห์ และประเมินคุณภาพของพัสดุ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาซื้อพัสดุ

(๒) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก

(๓) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการ ได้มากที่สุด

(๔) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านงานพัสดุ รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ของประเทศไทย

๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๒.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการภารโรง
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
อัตราค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ไม่ต้องใช้แรงงานทั่วไป, ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาด ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของส่วนราชการ จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างต่างๆ เติมน้ำส้วมราชาการ ถ่ายเอกสาร และปฏิบัติงานนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชน รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
มีความรู้

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

- ๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) ความรู้ความสามารถในด้านการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ
- ๔) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

๒.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

- ๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๒ นักการภารโรง

- ๑) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

- ๓.๑ ประเมินบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทิวาจา ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ
- ๓.๒ ทดสอบปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการอื่นๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

**กำหนดระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาแลบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

กำหนดการ	วันที่
ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว.๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗)	๙-๑๗ เมษายน ๒๕๖๓
รับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๒๐-๒๙ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประเมิน สมรรถนะ	๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
ดำเนินการสอบคัดเลือก	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓