

# ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนนาทับ  
อำเภอบ้านตู่ จังหวัดอุตรธานี



[www.thonnalub.go.th](http://www.thonnalub.go.th)



อบต.ดอนนาทับ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ และตามหนังสืออำเภอบ้านดุง ที่ อด๐๐๒๓.๑๖/๔๐๔๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ นายอำเภอบ้านดุง ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำฝอย โพนธาตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

# สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	๑
ส่วนที่ ๑	๒
คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓-๖
ส่วนที่ ๒	๗
บันทึกหลักการและเหตุผล	๘
รายจ่ายตามแผนงาน/ งานและงบรายจ่าย	๙-๑๖
ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗--๑๘
รายงานประมาณการรายรับ	๑๙-๒๑
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	๒๒-๒๕
รายงานประมาณการรายจ่าย	๒๖-๕๕
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	
แผนงานงบกลาง	
- งานงบกลาง	๕๕-๕๗
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารทั่วไป	๕๘-๗๐
- งานบริหารงานคลัง	๗๑-๗๕
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๗๖
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๗๗
แผนงานการศึกษา	
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๘-๘๑
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๒-๘๖
แผนงานสาธารณสุข	
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๘๗-๘๘
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
- งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์	๘๙



## สารบัญ (ต่อ)

### แผนงานเคหะและชุมชน

- งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๙๐

### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ๙๑-๙๒

### แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

- งานกีฬาและนันทนาการ ๙๓
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ๙๔

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้าง ๙๕-๑๐๓

### แผนงานการเกษตร

- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ๑๐๔

### แผนงานการพาณิชย์

- งานกิจการประปา ๑๐๕



### ภาคผนวก

- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ สมัยสามัญที่ ๓
- เอกสาร ประมาณการรายค่าใช้จ่ายโครงการ ปร.๔ , ปร.๕



องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ  
เขต/อำเภอ บ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

หมู่ที่ ๑ ซอย - ถนนนาโฮง - โพร้ทำเมือง แขวง/ตำบล ถ่อนนาลับ  
เขต/อำเภอ บ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๙๐

พื้นที่	๖๙.๐๐ ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	๕,๔๕๕ คน
ชาย	๒,๖๙๐ คน
หญิง	๒,๗๖๕ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖





ส่วนที่ ๑

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลออนนาลับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี



## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

### ๑. สถานะการคลัง

#### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๐,๑๐๘,๘๑๗.๐๘ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖๐,๘๖๔,๐๙๑.๐๘ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๖,๒๖๗,๐๔๔.๔๕ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการรวม ๑๐๓,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๒ โครงการรวม ๔๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

### ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๖,๕๙๕,๓๑๐.๗๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒๐๓,๕๘๔.๕๒	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๕๐,๕๔๓.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๔๕,๖๘๒.๔๔	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๕๑,๕๖๘.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๒๑,๑๒๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๙,๒๑๘,๖๘๐.๗๔	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๖,๘๐๔,๑๓๒.๐๐	บาท





๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน ๑๓,๓๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๘,๖๐๙,๙๙๘.๔๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๘,๗๔๕,๖๓๑.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๙,๙๕๙,๗๒๒.๔๒	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๕,๕๔๐,๔๗๗.๖๒	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๙๔๔,๑๐๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๔๒๐,๐๖๗.๔๓	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน ๑๓,๓๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๔,๐๐๗,๒๘๑.๓๓ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท



## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

### ๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	๒๐๓,๕๘๔.๕๒	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕๐,๕๕๓.๐๐	๗๗,๕๐๐.๐๐	๗๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๔๕,๖๘๒.๔๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๕๑,๕๖๘.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๒๑,๑๒๐.๐๐	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๗๗๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>๕๗๒,๔๙๗.๙๖</b>	<b>๑,๒๑๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๒๑๘,๖๘๐.๗๔	๑๗,๗๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๑๙,๒๑๘,๖๘๐.๗๔</b>	<b>๑๗,๗๘๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๙,๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๖,๘๐๔,๑๓๒.๐๐	๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๑๖,๘๐๔,๑๓๒.๐๐</b>	<b>๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รวม</b>	<b>๓๖,๕๙๕,๓๑๐.๗๐</b>	<b>๓๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>



**ค่าแถมงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ**  
**อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี**

**๒. รายจ่าย**

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง	๘,๗๔๕,๖๓๑.๐๐	๙,๗๗๘,๑๘๘.๐๐	๑๐,๒๓๔,๒๕๙.๐๐
งบบุคลากร	๙,๙๕๙,๗๒๒.๔๒	๑๓,๔๗๐,๗๓๖.๐๐	๑๓,๗๓๗,๒๖๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๕,๕๕๐,๔๗๗.๖๒	๗,๖๖๗,๒๗๖.๐๐	๙,๓๖๒,๖๕๖.๐๐
งบลงทุน	๑,๙๔๔,๑๐๐.๐๐	๔,๐๓๑,๖๐๐.๐๐	๔,๖๕๔,๖๒๕.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๔๒๐,๐๖๗.๔๓	๒,๐๓๒,๒๐๐.๐๐	๒,๐๑๑,๒๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>๒๘,๖๐๙,๙๙๘.๔๗</b>	<b>๓๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>





ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ  
เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี



**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ  
 อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๑๖๕,๑๒๘
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๔๑,๗๐๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๖,๓๑๑,๙๔๘
แผนงานสาธารณสุข	๗๗๔,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๙๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๑๕,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๘๘๘,๙๖๕
แผนงานการเกษตร	๑๑๙,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๒๐๐,๐๐๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๑๐,๒๓๔,๒๕๙
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๔๐,๐๐๐,๐๐๐</b>



รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		๑๐,๒๓๔,๒๕๙	๑๐,๒๓๔,๒๕๙
งบกลาง		๑๐,๒๓๔,๒๕๙	๑๐,๒๓๔,๒๕๙



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	๗,๙๖๑,๓๒๘	๑,๘๙๐,๓๐๐	๔๖๓,๐๐๐	๑๐,๓๑๔,๖๒๘
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๔๒๕,๙๒๐	๐	๐	๒,๔๒๕,๙๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕,๕๓๕,๔๐๘	๑,๘๙๐,๓๐๐	๔๖๓,๐๐๐	๗,๘๘๘,๗๐๘
งบดำเนินงาน	๒,๙๘๕,๕๐๐	๗๕๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๗๔๕,๕๐๐
ค่าตอบแทน	๘๔๐,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑,๑๑๖,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	๐	๑,๕๐๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๔๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	๕๗๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๕๕๙,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๕๖๙,๕๐๐
งบลงทุน	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๕๕,๐๐๐	๐	๐	๕๕,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๕๕,๐๐๐	๐	๐	๕๕,๐๐๐
รวม	๑๑,๐๕๑,๘๒๘	๒,๖๔๕,๓๐๐	๔๖๘,๐๐๐	๑๔,๑๖๕,๑๒๘



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
<b>งบลงทุน</b>		<b>๓๑,๗๐๐</b>	<b>๓๑,๗๐๐</b>
ค่าครุภัณฑ์		๓๑,๗๐๐	๓๑,๗๐๐
<b>รวม</b>		<b>๒๔๑,๗๐๐</b>	<b>๒๔๑,๗๐๐</b>





แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		๒๗๖,๒๑๖	๑,๙๔๔,๓๗๖	๒,๒๒๐,๕๙๒
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๒๗๖,๒๑๖	๑,๙๔๔,๓๗๖	๒,๒๒๐,๕๙๒
งบดำเนินงาน		๘๐,๐๐๐	๒,๒๑๖,๑๕๖	๒,๒๙๖,๑๕๖
ค่าตอบแทน		๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๕๕,๐๐๐	๑,๒๘๖,๒๓๗	๑,๓๔๑,๒๓๗
ค่าวัสดุ		๒๐,๐๐๐	๙๐๙,๙๑๙	๙๒๙,๙๑๙
งบลงทุน		๒๔,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๒๔,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๑,๗๗๑,๒๐๐	๑,๗๗๑,๒๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๑,๗๗๑,๒๐๐	๑,๗๗๑,๒๐๐
รวม		๓๘๐,๒๑๖	๕,๙๓๑,๗๓๒	๖,๓๑๑,๙๔๘



แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		๔๙๖,๐๐๐	๔๙๖,๐๐๐
	ค่าใช้จ่าย	๔๔๖,๐๐๐	๔๔๖,๐๐๐
	ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
งบลงทุน		๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐
	ค่าครุภัณฑ์	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
	เงินอุดหนุน	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
	รวม	๗๗๔,๐๐๐	๗๗๔,๐๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
	ค่าตอบแทน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	ค่าใช้จ่าย	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	รวม	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐



แผนงานคณะและชุมชน

งาน	งบ	รวม
งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งบ	รวม
งบดำเนินงาน	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
รวม	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐



แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬานันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	๓๖๕,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๗๑๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๘๕,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๖๓๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๘๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๓๖๕,๐๐๐</b>	<b>๓๕๐,๐๐๐</b>	<b>๗๑๕,๐๐๐</b>

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	๑,๒๐๒,๐๔๐	๑,๒๐๒,๐๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๒๐๒,๐๔๐	๑,๒๐๒,๐๔๐
งบดำเนินงาน	๑,๒๗๕,๐๐๐	๑,๒๗๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๖๖๐,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๕๗๕,๐๐๐	๕๗๕,๐๐๐
งบลงทุน	๔,๔๑๑,๙๖๕	๔,๔๑๑,๙๖๕
ค่าครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔,๓๑๑,๙๖๕	๔,๓๑๑,๙๖๕
<b>รวม</b>	<b>๖,๘๘๘,๙๖๕</b>	<b>๖,๘๘๘,๙๖๕</b>



แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
งบลงทุน		๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
รวม		๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวม		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐



**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ**  
**อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านดุง

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๑๖๕,๑๒๘
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๔๑,๗๐๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๖,๓๑๑,๙๔๘
แผนงานสาธารณสุข	๗๗๔,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๙๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๑๕,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๘๘๘,๙๖๕
แผนงานการเกษตร	๑๑๙,๐๐๐
แผนงานพาณิชย์	๒๐๐,๐๐๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๑๐,๒๓๔,๒๕๙
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๔๐,๐๐๐,๐๐๐</b>




ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถับ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถับ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงนาม).....  


(นายคำฝอย โพนธาตุ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถับ

อนุมัติ

(ลงนาม).....  


(นายสุชาติ ทอนมณี)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านดุง



**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
<b>หมวดภาษีอากร</b>				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๑,๘๘๑.๐๓	๑๘๒,๕๕๘.๕๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๑๗,๐๘๓.๕๐	๒๐,๙๙๖.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>๓๘,๙๖๔.๕๓</b>	<b>๒๐๓,๕๕๔.๕๒</b>	<b>๒๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๒๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑,๘๖๐.๐๐	๖๑๔.๒๕	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓๘๐.๐๐	๒๗๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑,๒๒๐.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒,๙๖๘.๑๐	๒๘,๓๗๖.๕๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๑๑,๑๑๖.๐๐	๑๙,๘๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๐.๐๐	๑๒.๒๕	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>๑๘,๘๔๔.๑๐</b>	<b>๕๐,๕๕๓.๐๐</b>	<b>๗๗,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๗๗,๕๐๐.๐๐</b>



หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบี้ย	๑๕๐,๗๘๒.๒๒	๑๔๕,๖๘๒.๔๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖.๐๐ %	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๐,๗๘๒.๒๒	๑๔๕,๖๘๒.๔๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๒๓๒,๐๐๐.๐๐	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์						
รายได้จากประปา	๐.๐๐	๕๑,๕๖๘.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐.๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๕๑,๕๖๘.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าจำหน่ายเศษของ	๐.๐๐	๒,๘๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐	
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๔๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๕.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐	
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	๐.๐๐	๙๗,๑๖๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๑๐๔,๘๗๘.๐๐	๒๑,๓๓๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๕๔,๗๗๘.๐๐	๑๒๑,๑๒๐.๐๐	๖๔๐,๐๐๐.๐๐		๓๗๐,๐๐๐.๐๐	
หมวดรายได้จากทุน						
รายได้จากทุนอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕๐๐.๐๐	
รวมหมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐		๕๐๐.๐๐	

หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีรถยนต์		๕๓๕,๘๓๕.๘๕	๙๘๐,๗๔๗.๒๔	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ		๙,๓๖๖,๙๐๒.๕๙	๑๐,๙๓๗,๑๘๕.๐๑	๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ		๒,๓๓๙,๑๘๙.๔๕	๒,๖๕๓,๒๗๕.๗๓	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐ %	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		๘๖,๒๒๑.๔๖	๗๔,๖๙๓.๗๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต		๔,๓๓๗,๘๔๕.๐๙	๔,๐๐๙,๕๘๖.๔๘	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕.๙๖ %	๔,๗๖๘,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่		๒๗,๓๖๑.๐๙	๒๘,๔๓๐.๕๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม		๑๐๕,๓๓๑.๖๒	๑๖๘,๔๓๔.๒๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕.๐๐ %	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน		๓๑๖,๑๒๐.๐๐	๓๖๕,๖๑๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓.๓๓ %	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ		๑,๑๓๔.๙๐	๗๑๗.๘๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>		<b>๑๗,๑๕๕,๙๘๒.๐๕</b>	<b>๑๙,๒๑๘,๖๘๐.๗๔</b>	<b>๑๗,๗๘๒,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๙,๒๑๘,๖๘๐.๐๐</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนทั่วไป		๑๗,๐๒๓,๙๘๓.๙๑	๑๖,๘๐๔,๑๓๒.๐๐	๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕.๕๖ %	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>		<b>๑๗,๐๒๓,๙๘๓.๙๑</b>	<b>๑๖,๘๐๔,๑๓๒.๐๐</b>	<b>๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>		<b>๓๔,๑๗๙,๙๖๖.๙๖</b>	<b>๓๖,๕๙๕,๘๑๒.๗๔</b>	<b>๓๕,๗๘๒,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๓๖,๕๙๕,๘๑๒.๗๔</b>



รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลัย

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๒๒๐,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ตั้งรับไว้ให้กับผู้ที่ต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลัย		
ภาษีป้าย	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>๗๗,๕๐๐ บาท</b>
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	๑๑,๐๐๐ บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ตั้งรับเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		๕๐๐ บาท
จำนวน		
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๕๐๐ บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	๕๐๐ บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		



<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๓๒,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ดอกเบี้ย	จำนวน	๒๓๒,๐๐๐	บาท
ตั้งรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๐๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายได้จากประปา	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากมีการโอนกิจการประปาหมู่บ้านให้ องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับบริหารจัดการ			
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>๗๗๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐	บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	๕๐๐	บาท
ตั้งรับเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๙,๒๐๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๖๕๐,๐๐๐	บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๙,๕๐๐,๐๐๐	บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๓,๕๐๐,๐๐๐	บาท
ตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ตั้งรับเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			



ภาษีสรรพสามิต ตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๔,๗๖๘,๐๐๐	บาท
ค่าภาคหลวงแร่ ตั้งรับเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ ตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๑๙,๐๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๑๙,๐๐๐,๐๐๐	บาท



**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๘๗,๑๓๑	๑๐๓,๖๐๙	๑๕๗,๗๑๓	๑๕๘,๒๕๙
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๕,๖๐๐	๖,๐๒๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๙๒๔,๖๐๐	๖,๑๙๔,๑๐๐	๖,๙๘๑,๖๐๐	๗,๒๖๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๖๐๘,๐๐๐	๑,๖๓๐,๘๐๐	๑,๘๕๐,๐๐๐	๑,๙๑๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง	๖๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	๘๖,๐๐๐
เงินสำรองจ่าย	๒๘๘,๙๔๓.๐๔	๒๘๖,๑๐๐	๒๘๘,๓๔๙	๓๐๐,๐๐๐
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ	๘๐,๓๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๖๘,๖๓๐	๐	๐	๐
<b>รวมงบกลาง</b>	๘,๔๒๓,๒๐๔.๐๔	๘,๗๕๕,๖๓๑	๙,๘๕๕,๖๖๒	๑๐,๒๓๔,๒๕๙
<b>รวมงบกลาง</b>	๘,๔๒๓,๒๐๔.๐๔	๘,๗๕๕,๖๓๑	๙,๘๕๕,๖๖๒	๑๐,๒๓๔,๒๕๙
<b>รวมงบกลาง</b>	๘,๔๒๓,๒๐๔.๐๔	๘,๗๕๕,๖๓๑	๙,๘๕๕,๖๖๒	๑๐,๒๓๔,๒๕๙
<b>รวมแผนงานงบกลาง</b>	๘,๔๒๓,๒๐๔.๐๔	๘,๗๕๕,๖๓๑	๙,๘๕๕,๖๖๒	๑๐,๒๓๔,๒๕๙



แผนงานบริหารงานทั่วไป									
งานบริหารทั่วไป									
งบบุคลากร									
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)									
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๑๔,๐๘๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๔๐๘,๐๐๐	๓๓,๕๑๕	๓๓,๕๑๕	๓๓,๕๑๕	๓๓,๕๑๕	๓๓,๕๑๕	๓๓,๕๑๕	๓๓,๕๑๕
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐								
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐								
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๘๖,๔๐๐								
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๔๔๔,๐๘๐	๖๘๕,๓๘๕							
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>๒,๑๒๘,๘๐๐</b>	<b>๑,๒๓๘,๖๘๖</b>	<b>๑,๕๓๔,๓๒๐</b>						<b>๒,๕๒๕,๙๒๐</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๙๙๒,๗๓๔	๒,๘๐๗,๓๔๒.๐๖							
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๓,๙๑๐	๑๑๑,๒๑๒.๙๑							
เงินประจำตำแหน่ง	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐							
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๗๑๙,๖๔๘	๑,๓๕๙,๒๘๘							
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๑๖,๐๐๓	๘๔,๑๕๐							
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๕,๑๐๐,๒๙๕</b>	<b>๔,๔๘๘,๐๐๒.๙๗</b>	<b>๔,๒๙๐,๖๔๘</b>						<b>๕,๕๓๕,๔๐๘</b>
รวมงบบุคลากร	๗,๒๒๙,๐๙๕	๕,๗๒๖,๖๘๘.๙๗	๕,๗๒๖,๖๘๘.๙๗						๗,๙๖๑,๓๒๘



งบดำเนินงาน									
ค่าตอบแทน									
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓๘,๔๐๐	๔๐๒,๕๕๗	๓๐๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๘๐๐,๐๐๐
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๐	๐	๐	๑๐๐	%				๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	%				๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	%				๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๕,๐๗๒	๐	๑๕,๐๗๒	๐	%				๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๒๗,๔๗๒	๐	๐	%				๓๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๑๘๓,๔๗๒</b>	<b>๔๓๐,๕๕๙</b>	<b>๓๔๐,๐๐๐</b>	<b>๘๔๐,๐๐๐</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ									
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐๖,๔๐๔.๓๘	๐	๒๐๖,๔๐๔.๓๘	๐	%				๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของส่วนราชการ	๐	๓๕๑,๔๐๖.๔๖	๐	-๕๐	%				๒๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ									
รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	๓๑,๐๕๐	๑๖,๓๕๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
ค่ารับรอง	๐	๐	๐	๑๐๐	%				๑๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	๐	๐	๐	๑๐๐	%				๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐	%				๒๐,๐๐๐



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ									
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพวงมาลาฯ	๑,๕๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	๑๖๗,๑๖๐	๕๐,๖๕๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๐	๑๓๖,๕๐๑.๕	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๖๓,๕๕๙	๐	๐	๑๕,๕๑๐	๑๕,๕๑๐	-๓๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ฝึกอบรมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่นุคลากร ในองค์กรและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐	๐	๐
ศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๓๓๖,๒๐๐	-๔๐.๕๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๓๓๖,๐๐๐	๓๓๖,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๙๙,๒๖๓	๑๕๙,๕๗๐.๕๕	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๕๐๕,๓๗๗.๓๘</b>	<b>๘๖๘,๐๘๘.๕๕</b>	<b>๑,๒๐๖,๒๐๐</b>					<b>๑,๑๑๖,๐๐๐</b>	
<b>ค่าวัสดุ</b>									
วัสดุสำนักงาน	๕๖,๒๓๕	๓๙,๓๐๑	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๙,๙๕๕.๒	๓๙,๘๕๑.๑๕	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	-๕๓.๘๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๗,๑๙๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๓,๖๕๐	๒๓๑,๗๒๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	-๖.๙	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
วัสดุเสื่อนาและหมยแพร่	๖,๗๒๔	๓,๐๕๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๖,๐๕๐	๘๙๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องดับเพลิง	๓๓,๓๕๐	๑๕,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๓๗๓,๑๔๔.๒</b>	<b>๓๖๕,๓๑๒.๕๕</b>	<b>๕๐๕,๐๐๐</b>					<b>๕๗๐,๐๐๐</b>	



<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>								
ค่าไฟฟ้า	๑๘๓,๙๙๓.๕๘	๒๒๗,๙๕๘.๗๙	๖๐๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓	%	๔๐๐,๐๐๐		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๖,๙๙๔	๖,๖๔๘	๑๒,๐๐๐	๐	%	๑๒,๐๐๐		
ค่าบริการโทรศัพท์	๕,๒๗๒.๙๖	๕,๓๒๒.๑๘	๑๐,๐๐๐	-๓๐	%	๗,๐๐๐		
ค่าบริการไปรษณีย์	๐	๐	๑,๐๐๐	-๕๐	%	๕๐๐		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๘๙,๓๘๗.๖๖	๑๐๕,๐๘๔.๗	๑๒๐,๐๐๐	๐	%	๑๒๐,๐๐๐		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓	%	๒๐,๐๐๐		
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๒๘๕,๖๔๘.๒</b>	<b>๓๔๕,๘๓๓.๖๗</b>	<b>๗๗๓,๐๐๐</b>			<b>๕๕๙,๕๐๐</b>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>๑,๓๔๗,๖๔๑.๗๘</b>	<b>๑,๙๖๘,๗๗๓.๓๖</b>	<b>๒,๘๒๕,๒๐๐</b>			<b>๒,๙๘๕,๕๐๐</b>		
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>								
ครุภัณฑ์สำนักงาน								
เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖	๐	๙,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐		
เก้าอี้ผู้บริหาร	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐		
โต๊ะทำงาน	๐	๑๒,๙๐๐	๔๒,๕๐๐	-๑๐๐	%	๐		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
เครื่องเสียงกลางแจ้ง	๐	๖๘,๐๐๐	๐	๐	%	๐		
ชุดลำโพงพร้อมติดตั้ง	๐	๒๖,๐๐๐	๐	๐	%	๐		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
หม้อต้มน้ำร้อน ขนาด ๒๕ ลิตร	๐	๐	๑๘,๕๐๐	-๑๐๐	%	๐		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>								
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๐	๒๒,๐๐๐	๐	๐	%	๐		
กล้อง CCTV พลังไฟฟ้าแสงอาทิตย์	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐		
เครื่องคอมพิวเตอร์	๗๗,๖๐๐	๐	๔๘,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐		
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	๒,๖๐๐	๐	๐	๐	%	๐		



<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>								
ค่าไฟฟ้า	๑๘๓,๙๔๓.๕๘	๒๒๗,๗๕๘.๗๙			๖๐๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %		๔๐๐,๐๐๐
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๖,๙๙๔	๖,๖๔๘			๑๒,๐๐๐	๐ %		๑๒,๐๐๐
ค่าบริการโทรศัพท์	๕,๒๗๒.๙๖	๕,๓๒๒.๑๘			๑๐,๐๐๐	-๓๐ %		๗,๐๐๐
ค่าบริการไปรษณีย์	๐	๐			๑,๐๐๐	-๕๐ %		๕๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๘๘,๓๘๗.๖๖	๑๐๕,๐๘๕.๗			๑๒๐,๐๐๐	๐ %		๑๒๐,๐๐๐
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๐	๐			๓๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %		๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๒๘๕,๖๔๘.๒</b>	<b>๓๔๕,๘๑๓.๖๗</b>			<b>๗๗๓,๐๐๐</b>			<b>๕๕๙,๕๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>๑,๓๔๗,๖๔๑.๗๘</b>	<b>๑,๙๖๘,๗๗๓.๓๖</b>			<b>๒,๘๒๔,๒๐๐</b>			<b>๒,๙๙๐,๕๐๐</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>								
ครุภัณฑ์สำนักงาน								
เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖	๐	๙,๐๐๐			๒๕,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
เก้าอี้ผู้บริหาร	๐	๐			๘,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
โต๊ะทำงาน	๐	๑๒,๙๐๐			๔๒,๕๐๐	-๑๐๐ %		๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
เครื่องเสียงกลางแจ้ง	๐	๖๘,๐๐๐			๐	๐ %		๐
ชุดลำโพงพร้อมติดตั้ง	๐	๒๖,๐๐๐			๐	๐ %		๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
หม้อต้มน้ำร้อน ขนาด ๒๕ ลิตร	๐	๐			๑๘,๕๐๐	-๑๐๐ %		๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๐	๒๒,๐๐๐			๐	๐ %		๐
กล้อง CCTV พลังไฟฟ้แสงอาทิตย์	๐	๐			๘๘,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๗,๖๐๐	๐			๔๘๘,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	๒,๖๐๐	๐			๐	๐ %		๐



ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์									
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐	๕๔,๗๐๐	๐	๑๐๐	%	๕๐,๐๐๐			
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	๔๐,๒๐๐	๑๘๒,๖๐๐	๑๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐			
<b>รวมงบลงทุน</b>	๔๐,๒๐๐	๑๘๒,๖๐๐	๑๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>									
<b>เงินอุดหนุน</b>									
เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น									
ส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์ปฏิบัติการร่วม									
ช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐			๐
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>									
เงินอุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีสำคัญ	๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕.๐๐	%	๒๐,๐๐๐			๒๕,๐๐๐
<b>เงินอุดหนุนองค์การกุศล</b>									
เงินอุดหนุนกึ่งทางศาสนาชาวบ้านตุง	๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	%	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	๓๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			๕๕,๐๐๐			
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	๓๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			๕๕,๐๐๐			
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>									
<b>รายจ่ายอื่น</b>									
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดทำหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐	%	๒๐,๐๐๐			๐
<b>รวมรายจ่ายอื่น</b>	๐	๐	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐			๐
<b>รวมงบรายจ่ายอื่น</b>	๐	๐	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐			๐
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>	๔,๖๘๖,๙๓๖.๗๘	๗,๙๔๘,๐๖๒.๓๓	๙,๘๙๙,๑๖๘			๙,๘๙๙,๑๖๘			๑๑,๐๕๑,๘๒๘



<b>งานบริหารงานคลัง</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๗๑๖,๔๗๑.๖๑		๑,๑๙๒,๙๘๐	๐.๙๗	๑,๒๐๔,๕๖๐
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๑๐,๘๔๙.๘๔		๗๒,๐๐๐	-๓๓.๓๓	๔๘,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๔๒,๐๐๐		๔๒,๐๐๐	๐	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๕๒๖,๖๒๐		๕๕๐,๕๐๐	๓.๘๖	๕๗๑,๗๔๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๒๔,๐๐๐		๒๔,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	๐	<b>๑,๓๒๐,๐๔๑.๔๕</b>		<b>๑,๘๘๑,๔๘๐</b>		<b>๑,๘๙๐,๓๐๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	๐	<b>๑,๓๒๐,๐๔๑.๔๕</b>		<b>๑,๘๘๑,๔๘๐</b>		<b>๑,๘๙๐,๓๐๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐		๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐	๐
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐		๐	๑๐๐	๒๓๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๐	๐		๑๗,๓๖๐	-๔๒.๔	๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐		๐	๐	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๐	๔,๘๐๐		๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๔,๘๐๐		๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	๐	<b>๔,๘๐๐</b>		<b>๑๗,๓๖๐</b>		<b>๒๔๕,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๓,๐๐๐	๐		๐	๐	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						



รายการ	๐	๔๓,๘๓๒.๖๔	๕๐,๐๐๐	๐	%	๕๐,๐๐๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของส่วนราชการ	๐					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๐			๑๐๐	%	๑๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	๗๐,๙๖๐	๓๙,๒๐๘	๕๐,๐๐๐	๐	%	๕๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	๐	๒๖,๗๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	%	๕๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	%	๒๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๒๓,๘๕๐	๒๐,๐๐๐	๐	%	๒๐,๐๐๐
บริการประชาชนเก็บภาษีนอกสถานที่	๐			๐	%	
สำรวจทะเบียนทรัพย์สินและจัดทำแผนที่ภาษี	๐			๐	%	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖,๙๔๐		๑๐,๐๐๐	๐	%	๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๓๐,๙๕๐</b>	<b>๑๓๓,๕๙๐.๖๔</b>	<b>๓๘๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>%</b>	<b>๓๘๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	๒๗,๑๒๕	๖๖,๖๙๙	๘๐,๐๐๐	๐	%	๘๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๘๘๐	๓๐,๐๓๐	๒๐,๐๐๐	๐	%	๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๓๑,๐๐๕</b>	<b>๙๖,๗๒๙</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>			<b>๑๐๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าบริการประปา	๕,๖๖๒	๑๓,๗๙๑	๒๐,๐๐๐	-๕๐	%	๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๕,๖๖๒</b>	<b>๑๓,๗๙๑</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>			<b>๑๐,๐๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๖๗,๖๑๗	๒๔๘,๙๑๐.๖๔	๖๓๒,๓๖๐			๗๕๕,๐๐๐
เก้าอี้ทำงาน (ระดับผู้บริหาร)	๐	๘,๐๐๐	๐	๐	%	๐
เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖	๐	๐	๓,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐



เครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๐	๗๔,๗๐๐	๐	๐	๐
โต๊ะทำงาน	๑๑,๘๐๐	๑๘,๙๐๐	๗,๕๐๐	-๑๐๐	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๑๒,๕๐๐	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๖๐,๗๐๐	๐	๐	๐	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๑,๙๐๐	๐	๐	๐	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๐	๐	๐	๐	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐	๐	๒๔,๐๐๐	-๑๐๐	๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction	๐	๗,๕๐๐	๐	๐	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๔,๓๐๐	๐	๐	๐	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A	๘,๙๐๐	๐	๐	๐	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๑๐๗,๖๐๐</b>	<b>๑๒๑,๖๐๐</b>	<b>๓๔,๕๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๑๐๗,๖๐๐</b>	<b>๑๒๑,๖๐๐</b>	<b>๓๔,๕๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>	<b>๒๗๕,๒๑๗</b>	<b>๑,๖๙๐,๕๕๒.๐๙</b>	<b>๒,๕๔๘,๓๔๐</b>	<b>๐</b>	<b>๒,๖๔๕,๓๐๐</b>
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐	๔๖๓,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๔๖๓,๐๐๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๔๖๓,๐๐๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐	๕,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐</b>
<b>รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐</b>
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>๘,๙๖๒,๑๕๓.๗๘</b>	<b>๙,๖๓๘,๖๑๔.๕๒</b>	<b>๑๒,๔๔๗,๕๐๘</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๔,๑๖๕,๑๒๘</b>



แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่					
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๕๐๐	-๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	๐
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น					
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๑๐๐ %	๐	๑๕๐,๐๐๐
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล					
เรือน	๑๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๕๐๐		๑๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>					
<b>ค่าใช้สอย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า					
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๐	๐	๐ %	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายของศูนย์ อปพร.	๐	๐	๐ %	๐	๐
โครงการฝึกอบรม และทบทวน อปพร.	๐	๑๑๘,๙๙๕	๐ %	๐	๐
ป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุบนท้อง	๔,๕๔๐	๐	-๘๕.๗๑	๑๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ถนน					
<b>รวมค่าใช้สอย</b>	๔,๕๔๐	๑๑๘,๙๙๕		๑๙๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๒,๓๕๐	๓,๕๐๐	-๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	๑๒,๓๕๐	๓,๕๐๐		๑๐,๐๐๐	๐
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	๑๒๘,๘๙๐	๒๕๒,๘๙๕		๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๑๐๐ %	๐	๓๑,๗๐๐
เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ VHF/FM ๔๐ วัตต์					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					





เครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน	๕,๙๘๕	๐	๐	๐	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	๕,๙๘๕	๐	๐	๐	๓๑,๗๐๐
รวมงบลงทุน	๕,๙๘๕	๐	๐	๐	๓๑,๗๐๐
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๓๔,๘๗๕	๒๔๒,๘๙๕	๒๑๐,๐๐๐	๒๔๒,๘๙๕	๒๔๑,๗๐๐
รวมแผนงานการรักษาสภาพภายใน	๑๓๔,๘๗๕	๒๔๒,๘๙๕	๒๑๐,๐๐๐	๒๔๒,๘๙๕	๒๔๑,๗๐๐
<b>แผนงานการศึกษา</b>					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
<b>งบบุคลากร</b>					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๐๖๐,๓๒๐	๐	๐	๐	๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๗๔,๐๘๗	๒๕๕,๐๑๖	๒๖๕,๕๓๖	๔.๐๒	๒๗๖,๒๑๖
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๓๑,๔๘๕	๐	๐	๐	๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	๑,๘๖๕,๘๙๒	๒๕๕,๐๑๖	๔๕๐,๘๕๖	๐	๒๗๖,๒๑๖
<b>รวมงบบุคลากร</b>	๑,๘๖๕,๘๙๒	๒๕๕,๐๑๖	๔๕๐,๘๕๖	๐	๒๗๖,๒๑๖
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๖,๔๐๐	๐	๐	๐	๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	๒๖,๔๐๐	๐	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๗๖๐	๑๑,๐๒๘	๑๕,๐๐๐	-๓๓.๓๓	๑๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๑๕,๗๐๐	๕๕,๐๐๐	-๒๗.๒๗	๕๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑,๖๕๐	๑,๗๙๐	๓,๖๘๐	๓๕.๘๗	๕,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	๑๒๒,๔๑๐	๒๗,๕๑๘	๗๓,๖๘๐	๐	๕๕,๐๐๐



ค่าวัสดุ									
วัสดุสำนักงาน	๔๒,๖๐๕	๑๙,๕๒๐.๖	๑๐,๐๐๐	๐	%	๑๐,๐๐๐			
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๙,๙๔๕	๐	๐	๐	%	๐			๐
วัสดุกีฬา	๗๙,๙๖๔	๐	๐	๐	%	๐			๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๓๕๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	%	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	๑๔๖,๘๖๔	๑๙,๕๒๐.๖	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
งบลงทุน	๓๑๕,๖๗๔	๕๖,๙๓๘.๖	๙๘,๖๘๐			๙๘,๖๘๐			๘๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์									
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	๒๔,๐๐๐	-๑๐๐	%	๒๔,๐๐๐			๐
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๐	๐	๐	๐	%	๐			๐
เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๖,๙๐๐	๐	๐	๑๐๐	%	๐			๒๔,๐๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๐	๐	๐			๐			๒๔,๐๐๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	๑๖,๙๐๐	๐	๒๔,๐๐๐			๒๔,๐๐๐			๒๔,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๑๖,๙๐๐	๐	๒๔,๐๐๐			๒๔,๐๐๐			๒๔,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๑๙๘,๕๖๖	๓๐๐,๙๕๕.๖	๕๗๓,๕๓๖			๕๗๓,๕๓๖			๓๘๐,๒๑๖
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา									
งบบุคลากร									
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๑,๑๐๔,๔๘๐	๑,๑๖๒,๒๘๐	๕.๙๑	%	๑,๑๖๒,๒๘๐			๑,๒๓๑,๐๐๐
เงินวิทยฐานะ	๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๐๐๐	๖๓.๖๕	%	๑๗,๐๐๐			๑๖๖,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๕๕๒,๗๑๒	๕๕๕,๙๑๒	-๗.๒๙	%	๕๕๕,๙๑๒			๕๑๕,๓๗๖
เงินเพิ่มเติมต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๒๕,๖๔๔	๓๖,๐๐๐	๑๐๐	%	๓๖,๐๐๐			๗๒,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	๐	๑,๖๘๖,๓๓๖	๑,๘๑๑,๑๙๒			๑,๘๑๑,๑๙๒			๑,๙๕๔,๓๗๖
รวมงบบุคลากร	๐	๑,๖๘๖,๓๓๖	๑,๘๑๑,๑๙๒			๑,๘๑๑,๑๙๒			๑,๙๕๔,๓๗๖



ค่าตอบแทน							
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร							
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๒๙,๘๐๐	-๕๕.๑๓	๓๕,๘๐๐	๒๐,๐๐๐		
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	๐	๒๙,๘๐๐		๓๕,๘๐๐	๒๐,๐๐๐		
ค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของส่วน ราชการ	๐	๙๖,๖๐๐	๘.๑๑	๑,๘๕,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ							
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านเด็ก และเยาวชน	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		
สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๕,๘๖,๐๒๐	๗,๕๕,๖๗๕	๒๘.๓๖	๘๒๒,๘๙๖	๑,๐๕๖,๒๓๗		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐		๕,๓๑๐	๑๐,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	๕,๘๖,๐๒๐	๘,๕๕,๖๗๕		๑,๐๓๓,๒๐๖	๑,๒๒๖,๒๓๗		
ค่าวัสดุ							
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	๕,๕๖,๒๕๔.๗๒	-๕.๑๘	๙๕๙,๕๘๐	๙๐๙,๘๑๙		
ค่าอาหารเสริม (นม)	๙๒๐,๒๒๑.๕๒	๐	๐	๐	๐		
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	๙๒๐,๒๒๑.๕๒	๕,๕๖,๒๕๔.๗๒		๙๕๙,๕๘๐	๙๐๙,๘๑๙		
งบลงทุน							
ค่าครุภัณฑ์							
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน ๗ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท	๐	๒๑,๐๐๐	๐	๐	๐		
<b>รวมงบลงทุน</b>	๐	๒๑,๐๐๐		๐	๐		
<b>รวม</b>	๖,๗๘,๒๔๐	๑๔,๖๓,๕๒๕		๑,๙๙๒,๘๖๖	๒,๑๕๒,๐๕๖		



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
เครื่องคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๔๘,๐๐๐	-๑๐๐	%		๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๐	๑๓,๒๐๐	-๑๐๐	%		๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	๐	๐	๒๑,๐๐๐	๖๑,๒๐๐				๐
<b>รวมงบลงทุน</b>	๐	๐	๒๑,๐๐๐	๖๑,๒๐๐				๐
<b>งบเงินอุดหนุน</b>								
<b>เงินอุดหนุน</b>								
เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน								
ร.ร.สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)	๑,๖๘๖,๐๐๐	๑,๖๘๖,๐๐๐	๑,๖๘๖,๘๐๐	๑,๖๘๖,๘๐๐	-๑.๐๔	%	๑,๖๘๖,๘๐๐	๑,๖๘๖,๘๐๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	๑,๖๘๖,๐๐๐	๑,๖๘๖,๐๐๐	๑,๖๘๖,๘๐๐	๑,๖๘๖,๘๐๐			๑,๖๘๖,๘๐๐	๑,๖๘๖,๘๐๐
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	๑,๖๘๖,๐๐๐	๑,๖๘๖,๐๐๐	๑,๖๘๖,๘๐๐	๑,๖๘๖,๘๐๐			๑,๖๘๖,๘๐๐	๑,๖๘๖,๘๐๐
<b>รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	๓,๑๙๒,๒๔๑.๕๒	๓,๑๙๒,๒๔๑.๕๒	๔,๘๗๓,๖๖๕.๓๒	๔,๘๗๓,๖๖๕.๓๒			๔,๘๗๓,๖๖๕.๓๒	๔,๘๗๓,๖๖๕.๓๒
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>	๕,๓๙๐,๗๐๗.๕๒	๕,๓๙๐,๗๐๗.๕๒	๕,๓๙๐,๗๐๗.๕๒	๕,๓๙๐,๗๐๗.๕๒			๕,๓๙๐,๗๐๗.๕๒	๕,๓๙๐,๗๐๗.๕๒
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>								
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>								
<b>งบดำเนินงาน</b>								
<b>ค่าใช้จ่าย</b>								
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่บริหารระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาคับ	๒๗๑,๓๕๐	๒๗๑,๓๕๐	๒๖๖,๔๙๐	๒๖๖,๔๙๐	๑๐๐	%	๒๖๖,๔๙๐	๒๖๖,๔๙๐
ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	%	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	๒๗๑,๓๕๐	๒๗๑,๓๕๐	๒๘๖,๔๙๐	๒๘๖,๔๙๐			๒๘๖,๔๙๐	๒๘๖,๔๙๐



คำวิสต์									
วิสต์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๐๐,๐๐๐	๔๕,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	%	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
รวมคำวิสต์	๑๐๐,๐๐๐	๔๕,๕๐๐	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๓๓๑,๓๕๐	๓๓๑,๓๕๐	๔๓๔,๖๙๐			๔๓๔,๖๙๐			๔๓๔,๖๙๐
งบลงทุน									
คำครุภัณฑ์									
ครุภัณฑ์การเกษตร									
เครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไหล	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๐			๑๑๘,๐๐๐
รวมคำครุภัณฑ์	๐	๐	๐			๐			๑๑๘,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๐	๐	๐			๐			๑๑๘,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน									
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน									
โครงการตามพระราชดำริ	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๐	%	๑๖๐,๐๐๐			๑๖๐,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐			๑๖๐,๐๐๐			๑๖๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐			๑๖๐,๐๐๐			๑๖๐,๐๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๓๑,๓๕๐	๕๓๑,๓๕๐	๕๓๑,๓๕๐			๕๓๑,๓๕๐			๕๓๑,๓๕๐
รวมแผนงานสาธารณสุข	๕๓๑,๓๕๐	๕๓๑,๓๕๐	๕๓๑,๓๕๐			๕๓๑,๓๕๐			๕๓๑,๓๕๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์									
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์									
งบดำเนินงาน									
ค่าตอบแทน									
ค่าตอบแทนผู้มีบริการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็น	๐	๗๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	-๑๐๐	%	๑๔๕,๐๐๐			๐
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๐			๑๒๐,๐๐๐
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	๐	๗๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐			๑๔๕,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๗๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐			๑๔๕,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐



คำใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านผู้สูงอายุ	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๔๐	๗๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	๐	๐	๕๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	๐	๗๕,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐		๑๙๐,๐๐๐
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.โต๊ะทำงาน	๐	๘,๖๐๐	๐	๐	๐
๒.เก้าอี้ทำงาน	๐	๓,๐๐๐	๐	๐	๐
๓.ตู้เก็บเอกสาร	๐	๑๑,๐๐๐	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED Network	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
แบบที่ ๑					
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	๐	๒๒,๖๐๐	๐	๐	๐
<b>รวมงบลงทุน</b>	๐	๒๒,๖๐๐	๐	๐	๐
<b>รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	๐	๑๐๗,๖๐๐	๑๙๔,๐๐๐		๑๙๐,๐๐๐
<b>รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	๐	๑๐๗,๖๐๐	๑๙๔,๐๐๐		๑๙๐,๐๐๐



<b>แผนงานคณะและชุมชน</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓๙,๙๔๐	๐	๐	๐	%	๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๐	๐	๐	%	๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๖๒,๒๑๕	๐	๐	๐	%	๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๔๔,๔๔๕	๐	๐	๐	%	๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๘๒๘,๖๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๘๒๘,๖๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ประชาชนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๖,๘๐๐	๐	๐	๐	%	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐	%	๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๙๑,๘๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๖๘,๔๘๓.๙๑	๐	๐	๐	%	๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖,๓๑๒	๐	๐	๐	%	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๒,๖๒๐	๐	๐	๐	%	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๐๗,๔๑๕.๙๑</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>



ค่าวัสดุ									
วัสดุสำนักงาน	๓,๘๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๙๑,๘๖๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
วัสดุก่อสร้าง	๗๗,๓๖๘.๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๙,๓๙๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๑๘๒,๔๓๔.๘</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
งบลงทุน	๔๒๒,๐๕๐.๗๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
เครื่องปรับอากาศ	๒๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ตู้กระจกบานเลื่อน	๕,๕๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ตู้เหล็ก	๕,๕๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									
โคมไฟฟ้า	๒๓๙,๕๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
กล้องวงจรปิด	๑๗๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๙,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED	๘,๙๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๔๙๑,๓๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>									
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง									
ค่าจ้างเหมาออกแบบ รับรองแบบเป็นการควบคุมงาน ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง	๔๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๔๔,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>





	รวมงบลงทุน	๕๓๕,๓๐๐	๐	๐	๐
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑,๗๘๕,๙๕๐.๗๑	๐	๐	๐
	งานไฟฟ้าและประปา				
	งบเงินอุดหนุน				
	เงินอุดหนุน				
	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ				
	๑.ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เพื่อการเกษตร	๐	๒๑๒,๑๐๖.๑	๐	%
	บ้านสูงใหญ่ หมู่ที่ ๓				
	๒.ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านโพธิ์ชัย หมู่ที่ ๒	๐	๑๘๔,๑๖๑.๓๓	๐	%
	๒				
	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากสามแยกก้ามังง์-				
	ถ่อนนาลับ ไปบ้านหนองหอย อ.โพธิ์ชัย	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
	(เส้นบ่อขยะ) บ้านนวมิ่ง หมู่ที่ ๒				
	รวมเงินอุดหนุน	๐	๔๐๖,๒๖๗.๔๓	๑๕๐,๐๐๐	๐
	รวมงบเงินอุดหนุน	๐	๔๐๖,๒๖๗.๔๓	๑๕๐,๐๐๐	๐
	รวมงานไฟฟ้าและประปา	๐	๔๐๖,๒๖๗.๔๓	๑๕๐,๐๐๐	๐
	งานสวนสาธารณะ				
	งบลงทุน				
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
	ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งถนนภายในตำบล	๕๐,๐๐๐	๐	๐	%
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐
	รวมงบลงทุน	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐
	รวมงานสวนสาธารณะ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
	งบดำเนินงาน				
	ค่าใช้จ่าย				

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการบริหารจัดการขยะ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	๐	๐	๒๐,๐๐๐		
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	๐	๐	๒๐,๐๐๐		
งบลงทุน					
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐	%
ปรับปรุงที่ทิ้งขยะ	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐		
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐		
<b>รวมงบลงทุน</b>	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐		
<b>รวมงานกำกับจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	๐	๐	๒๒๐,๐๐๐		
<b>รวมแผนงานเฉพาะและชุมชน</b>	๑,๘๓๕,๙๕๐.๗๑	๕๐๖,๒๖๗.๕๓	๓๗๐,๐๐๐		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>					
งบดำเนินงาน					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	%
โครงการบ้านนอ่ยชุมชนนำมอสิ่งแวดลอมดี	๐	๐	๐	๑๐๐	%
โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมบทบาทสตรีในพื้นที่	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐	%
บ่อกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๒๕.๐๐	%
ฝึกอบรม ส่งเสริมและสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน ตามแนวทางการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๐	๑๒,๐๒๕	๓๐,๐๐๐	๐	%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	๐	๑๒,๐๒๕	๕๕,๐๐๐		
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	๐	๑๒,๐๒๕	๕๕,๐๐๐		



งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ลดปัญหา	๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕.๐๐	%	๒๕,๐๐๐
อาชญากรรมและจัดระเบียบสังคม	๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
ศึกษาเรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงใน	๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐			๒๕,๐๐๐
พระราชดำริ	๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐			๒๕,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐			๑๔๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐			๒๕,๐๐๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๐	๔๗,๐๒๕	๔๗,๐๒๕			๑๔๐,๐๐๐
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๔๗,๐๒๕	๔๗,๐๒๕			๑๔๐,๐๐๐
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า						
ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ	๐	๗๓,๒๐๐	๗๓,๒๐๐	๒๐	%	๒๔๐,๐๐๐
แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลอนนโสถ์	๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๘.๕๗	%	๔๕,๐๐๐
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	๐	๑๐๓,๒๐๐	๑๐๓,๒๐๐			๒๘๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย						
ค่าวัสดุ						
วัสดุกีฬา	๐	๗๘,๕๒๐	๗๘,๕๒๐	๐	%	๘๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐	๗๘,๕๒๐	๗๘,๕๒๐			๘๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๑๘๒,๗๒๐	๑๘๒,๗๒๐			๓๒๕,๐๐๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	๐	๑๘๒,๗๒๐	๑๘๒,๗๒๐			๓๒๕,๐๐๐



<b>งานศาสนารักษามรดกวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>						
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายการเกี่ยวกับภารกิจบริหาราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๐	๐	๑๐๐	%	๑๓๐,๐๐๐	๐
แข่งขันเรือยาวประเพณี	๐	๓๖,๔๐๐	๐	%	๐	๐
โครงการทอดถวายเทียนพรรษาประจำปี ๒๕๖๕	๐	๐	๐	%	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
จัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี	๐	๐	๐	%	๐	๐
ประเพณีบุญบั้งไฟ	๐	๓๐,๐๐๐	๐	%	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี	๐	๐	๐	%	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รางวัลสงกรานต์วันทะเลโลกที่ตั้งเมืองอุดรธานี ปีที่ ๑๓๐	๐	๐	-๑๐๐	%	๐	๐
ส่งเสริมประเพณีทอดเทียนพรรษา	๐	๐	๐	%	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	๐	๖๖,๔๐๐	๐		๑๙๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	๐	๖๖,๔๐๐	๐		๑๙๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
<b>รวมงานศาสนารักษามรดกวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	๐	๖๖,๔๐๐	๐		๑๙๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
<b>รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>	๐	๖๖,๔๐๐	๐		๕๐๕,๐๐๐	๗๑๕,๐๐๐
<b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>						
<b>งานก่อสร้าง</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๖๑๕,๖๖๐	๒๒,๐๗	%	๖๘๑,๕๔๐	๘๓๑,๕๖๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	-๔๐	%	๔๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๔๒,๐๐๐	๐	%	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	๒๗๔,๐๘๐	๒๘๕,๖๖๐	-๑๐.๓๕	%	๒๕๖,๐๘๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	๓๖,๙๐๐	๔๘,๐๐๐	0	%	๔๘,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	0	๙๖๘,๖๔๐	๑,๐๙๗,๒๐๐			๑,๒๐๒,๐๔๐
<b>รวมงบบุคลากร</b>	0	๙๖๘,๖๔๐	๑,๐๙๗,๒๐๐			๑,๒๐๒,๐๔๐
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่						
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	๗๓,๘๐๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐	%	0
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น						
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	๑๐,๐๐๐	0	%	๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/	0	0	๓๐,๐๐๐	0	%	๓๐,๐๐๐
พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	๗๓,๘๐๐	๙๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>						
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของส่วน	0	๒๖๔,๒๖๖.๒๕	๕๖๕,๘๐๐	-๕๖.๙๘	%	๓๐๐,๐๐๐
ราชการ						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า						
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	0	๑๗,๔๘๘	๔๐,๐๐๐	0	%	๔๐,๐๐๐
๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	๑๐,๔๐๐	๔๘,๒๐๐	-๕๙.๓๕	%	๒๐,๐๐๐
๒.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	๒๔๕,๕๔๕	๓๐๐,๐๐๐	0	%	๓๐๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	๕๓๘,๖๙๙.๒๕	๙๕๕,๐๐๐			๖๖๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>						
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	0	๗,๑๙๐	๑๐,๐๐๐	๒๐๐	%	๓๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	๑๔๓,๕๔๗	๓๙๐,๐๐๐	๒.๕๖	%	๔๐๐,๐๐๐



วัสดุก่อสร้าง	0	14,433,000	0	0	14,433,000	0	0	14,433,000	0	0	14,433,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	4,850	0	0	4,850	0	0	4,850	0	0	4,850
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	0	14,437,850	0	0	14,437,850	0	0	14,437,850	0	0	14,437,850
<b>รวมงบประมาณดำเนินงาน</b>	0	1,450,000	0	0	1,450,000	0	0	1,450,000	0	0	1,450,000
<b>งบลงทุน</b>											
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>											
ครุภัณฑ์สำนักงาน											
๑.โต๊ะทำงาน	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500
๒.เก้าอี้ทำงาน	0	5,500	0	0	5,500	0	0	5,500	0	0	5,500
๓.ตู้เก็บเอกสาร	0	10,000	0	0	10,000	0	0	10,000	0	0	10,000
ครุภัณฑ์การเกษตร											
กล่องสวิทช์คอนโทรลปั๊มน้ำบาดาล ขนาด ๓ แรงม้า	0	1,450	0	0	1,450	0	0	1,450	0	0	1,450
เครื่องควบคุม เคมี่ สี่ และของเหลว ขนาด ๐.๕ HP แบบ ๒๒๐V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องปั๊มจ่ายสารคลอรีน	0	23,000	0	0	23,000	0	0	23,000	0	0	23,000
เครื่องวัดค่า PH/EC/TDS/TEMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องวัดค่าความขุ่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องสูบน้ำแบบทอยโป่งเครื่องยนต์เบนซิน ขนาด ๗ แรงม้า	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500
เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑.๓๓๐ ลิตรต่อนาที	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ชุดวัดค่าคลอรีนแบบจานเปียบัส	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ซีเมนต์ขนาด ๓ แรงม้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปั๊มน้ำบาดาล ขนาด ๓ แรงม้า (ซีเมนต์)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
ไฟถนนโซล่าเซลล์ ๒๐๐ วัตต์ จำนวน ๒ ต้น						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
๑.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๐	๒๒,๐๐๐	๐	๐	%	๐
๒.เครื่องพิมพ์	๐	๘,๙๐๐	๐	๐	%	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๑๐๐,๐๐๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	๐	<b>๓๐,๙๐๐</b>	<b>๒๖๐,๙๐๐</b>			<b>๑๐๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง						
ต่าง ๆ						
๒. โครงการต่อเติมเชื่อมหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งใหญ่เพ็ชร์ชัย	๐	๓๔,๐๐๐	๐	๐	%	๐
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านอ่อนนาลัย หมู่ที่ ๑	๐	๒๑๐,๐๐๐	๐	๐	%	๐
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนวมิ่ง หมู่ที่ ๒	๐	๒๑๐,๐๐๐	๐	๐	%	๐
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองลาด หมู่ที่ ๔	๐	๒๑๐,๐๐๐	๐	๐	%	๐
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวง หมู่ที่ ๕	๐	๒๑๐,๐๐๐	๐	๐	%	๐
๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเทพเทวี หมู่ที่ ๘	๐	๒๑๐,๐๐๐	๐	๐	%	๐
ก่อสร้างถนน คสล. บ้านน้อยหนองทุ่ม หมู่ที่ ๖	๐	๐	๒๙๕,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
ก่อสร้างถนน คสล. บ้านทุ่งใหญ่ หมู่ที่ ๓	๐	๐	๒๙๕,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
จากที่นางนางแอน อูบสัย						
ก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนาย คัมภีร์ หอระคุณถึงถนน คสล. ทุ่งวัดศิริมงคล	๐	๐	๒๙๕,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐



ก่อสร้างถนน คสล.ภายใน หมู่บ้าน จากแยกคางหวาย ถึง วัดป่าศรีคุณเมือง บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๕	๐	๐	๐	๒๙๕,๔๐๐	-๑๐๐ %	๐
ก่อสร้างถนน คสล.ภายใน หมู่บ้าน จากบ้านนายทองพูน บุญทวี ไปถนนเส้นหลังถึงถนนรองหมู่บ้าน บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๕	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่ บ้าน จากบ้านนายสง่า โนนทะนะนำ ถึงวัดป่าบ้านหนองลาด บ้านหนองลาด หมู่ที่ ๔	๐	๐	๐	๓๐๐,๔๐๐	-๑๐๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเทพเทวี หมู่ที่ ๘ สายหน้าบ้าน นายกองฉิมทรงพุดธิ (ข้างวัดเทพเทวี) ถึงหอประปา	๐	๐	๐	๒๙๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางวัดป่าศรีคุณเมือง	๐	๐	๐	๒๙๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายพนมรัตน์ ห้วยทราย บ้านถอนนาถีบ หมู่ที่ ๑	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕๐,๔๔๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางวัดป่าศรีคุณเมือง บ้านถอนนาถีบหมู่ที่ ๑	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕๐,๔๔๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากนางามแอน อุปลัย เส้นบ่อขยะ บ้านทุ่งใหญ่ หมู่ที่ ๓	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๓๗,๙๓๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเทพเทวี สายหน้าบ้านนาย กองฉิมทรงพุดธิ (ข้างวัดเทพเทวี) ถึงหอประปา (ก่อสร้างต่อจากจุดเดิม) เริ่มจากเมรุ ถึง หอประปา	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๑๐,๒๑๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางจันทา สีหามนต์ ถึงที่ดินนายสุทิน โคตรบั้งจิม บ้านบ้านทุ่งใหญ่ หมู่ที่ ๓	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗๕,๖๐๐





โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางประทุมรัตน์ แสงเดือน ถึงบ้าน นายทองสี นนทะน้า บ้านหนองลาด หมู่ที่ ๔	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๑๐,๒๑๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหน้าบ้านนางนงนิจฉันทน์ อุบลมาณะถึงหนอง หมู่บึงขิด บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๕	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๑๐,๒๑๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านจากบ้านนายสุรเดช แพงบุตร ต.ถึงบ้าน น.ส.มูฑิตา จันทรเสนาบ้านโพธิ์ชัย หมู่ที่ ๖	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๑๐,๑๒๐
โครงการก่อสร้างสถานีฟอเนกประสงค์ พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง บ้านทุ่งใหญ่ หมู่ที่ ๓	๐	๐	๐	๐	๔๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ (วังหลุม)	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ อบต.ถ่อนนาลัย	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗๐๐,๐๐๐
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หนองพุ่มบึงขิด	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
ซ่อมแซมถนนลาดยางเส้น ถ่อนนาลัย-นามั่ง บ้านนามั่งหมู่ที่ ๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐๐,๐๐๐
ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสนามฟุตบอลบ้าน เทพเทวี ม. ๘	๐	๐	๐	๐	๑๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ปรับปรุงต่อเติมศาลา อเนกประสงค์ บ้าน โพธิ์ท่าเมือง ม.๗	๐	๐	๐	๐	๓๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ปรับปรุงถนนลูกรังเชื่อมระหว่าง บ้านนามั่ง ถึงบ้านดงสระพัง อ.โพธิ์ชัย จ.หนองคาย บ้านนามั่ง หมู่ที่ ๒	๐	๐	๐	๐	๓๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์ (ศาลา กลางบ้าน) บ้านโพธิ์ท่าเมือง หมู่ที่ ๗	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๒๐,๐๐๐



ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค									
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านถ่อนนาถ้ำ หมู่ที่ ๑	๑๔๙,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านทุ่งใหญ่ หมู่ ๓	๑๔๙,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนามั่ง หมู่ ๒	๑๐๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโพธิ์ชัย หมู่ ๖	๑๔๙,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโพธิ์ท่าเมือง หมู่ ๗	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๕	๑๔๓,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเทพเทวี หมู่ ๘	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านหนองลาด หมู่ที่ ๔	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโพธิ์ท่าเมือง หมู่ที่ ๗	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลถ่อนนาถ้ำ	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔๑,๒๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๔๕๐,๐๐๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๘๖,๖๗๕
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๑,๔๒๕,๒๐๐</b>	<b>๑,๔๒๗,๐๐๐</b>	<b>๓,๔๒๐,๘๐๐</b>						<b>๔,๓๑๑,๙๒๕</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๑,๔๒๕,๒๐๐</b>	<b>๑,๔๕๒,๐๐๐</b>	<b>๓,๖๘๑,๗๐๐</b>						<b>๔,๕๕๘,๙๒๕</b>
<b>รวมงานก่อสร้าง</b>	<b>๑,๔๒๕,๒๐๐</b>	<b>๓,๔๖๒,๑๖๙.๓</b>	<b>๖,๓๖๘,๙๐๐</b>						<b>๖,๘๘๘,๙๖๕</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>๑,๔๒๕,๒๐๐</b>	<b>๓,๔๖๒,๑๖๙.๓</b>	<b>๖,๓๖๘,๙๐๐</b>						<b>๖,๘๘๘,๙๖๕</b>



<b>แผนงานการเกษตร</b>					
<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โต๊ะทำงาน	๔,๓๐๐	๐	๐	๐	%
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๑,๙๐๐	๐	๐	๐	%
เครื่องพิมพ์ Multifunction	๗,๕๐๐	๐	๐	๐	%
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๒๙,๗๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๒๙,๗๐๐</b>				
<b>รวมงานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>๒๙,๗๐๐</b>				
<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ท้องถิ่นไทย รวมจังหวัดที่รักษาพื้นที่สีเขียว (รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน)	๒๔,๔๐๐	๒๔,๙๖๖	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	%
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๐	๐	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๒๔,๔๐๐</b>	<b>๒๔,๙๖๖</b>		<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๒๔,๔๐๐</b>	<b>๒๔,๙๖๖</b>		<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	



งบลงทุน							
ค่าครุภัณฑ์							
ครุภัณฑ์สำนักงานครัว							
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๑๙,๐๐๐	
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๐			๑๙,๐๐๐	
รวมงบลงทุน	๐	๐	๐			๑๙,๐๐๐	
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๔,๔๐๐		๒๔,๙๖๖			๑๑๙,๐๐๐	
รวมแผนงานการเกษตร	๕๓,๘๐๐		๒๙,๒๖๖			๑๑๙,๐๐๐	
แผนงานการพาณิชย์							
งานกิจการประปา							
งบดำเนินงาน							
ค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า							
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ							
ค่าจัดซื้อสารส้ม คลอรีน ฯลฯ	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๒๐๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๐			๒๐๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐			๒๐๐,๐๐๐	
รวมงานกิจการประปา	๐	๐	๐			๒๐๐,๐๐๐	
รวมแผนงานการพาณิชย์	๐	๐	๐			๒๐๐,๐๐๐	
รวมทุกแผนงาน	๒๖,๓๕๓,๒๔๑.๐๕	๒๘,๖๐๙,๙๙๕.๔๗	๓๗,๐๐๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐,๐๐๐	

<b>รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป</b>				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ				
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี				
<b>ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น</b>				
<b>แผนงานงบกลาง</b>				
	<b>งบกลาง</b>		<b>รวม</b>	<b>๑๐,๒๓๔,๒๕๙ บาท</b>
	<b>งบกลาง</b>		<b>รวม</b>	<b>๑๐,๒๓๔,๒๕๙ บาท</b>
	<b>งบกลาง</b>		<b>รวม</b>	<b>๑๐,๒๓๔,๒๕๙ บาท</b>
		<b>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๕๘,๒๕๙ บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันภัยสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจ่ายพร้อมหักค่าจ้างของพนักงานจ้างส่งสมทบในอัตราเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘</li> <li>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗</li> </ul> <p>และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกรม สส. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๐ ลว ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๐ ลำดับที่ ๖</li> </ul>				
		<b>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๐,๐๐๐ บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกรม สส. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> <li>- หนังสือกรม สส. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li> </ul>				
		<b>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๗,๒๖๐,๐๐๐ บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดวันแต่ในส่วน ของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น ๓ ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๙ ลำดับที่ ๑</li> </ul>				



	เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๑,๙๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ที่ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๙ ลำดับที่ ๒</li> </ul>				
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐ ต่อเดือน ครบทั้ง ๑๒ เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๙ ลำดับที่ ๓</li> </ul>				
	เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๖ วรรค ๑ และข้อ ๑๑ หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๓๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๖๐ ลำดับที่ ๔</li> </ul>				



	รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li> </ul>				
	เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๑แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหรือหลักประกันสุขภาพ</li> <li>- หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๒๐๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการ เงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุขและการจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ)</li> </ul>				



**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๑,๐๕๑,๘๒๘	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗,๙๖๑,๓๒๘	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๔๒๕,๙๒๐	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๙๕,๕๒๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๗๐๖ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

แยกรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
- (๒) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกเทศองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
-----------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๗๐๖ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

แยกรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
- (๒) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน





		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๗๐๖ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน</p>					
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๑๕,๙๒๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>แยกรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตรา เดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p>					



	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๓๗๔,๔๘๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๗๐๖ เรื่องระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>(๓) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>(๔) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p>				
	<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>๕,๕๓๕,๔๐๘</b>	<b>บาท</b>
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓,๗๔๓,๘๘๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p>				
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๑๑,๙๖๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ได้รับ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p>				



	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๒๖,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>				
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๔๔๕,๕๖๘	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับปัจจุบันและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p>				
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างสำนักปลัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p>				
	<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒,๙๘๕,๕๐๐</b>	<b>บาท</b>
	<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๘๕๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐	บาท
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗				
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙</p>				



	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ บำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>				
	<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๑๑๖,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของส่วนราชการ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซัพพลายเออร์ ปกปกหมอน ผ้าปูที่นอน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์แบบดับเบิลเด็ค ขับเคลื่อนสี่ล้อ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรือ อาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษาของศาล ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก ค่าปักเสาพาดสายค่าติดตั้งหม้อแปลง ค่าจ้างเดินสาย ค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการไฟฟ้า ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปา ภายนอกสถานที่ราชการ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลง วันที่๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ - หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐ ลงวันที่ ๓๐กันยายน ๒๕๖๖ และหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔</p>				



	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการการเดินทางไปประชุมราชการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>			
	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและรัฐพิธี ฯลฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
	ค่ารับรอง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงาน หรือ เยี่ยมชม ตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</li> </ul>			
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๘๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			



	ฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กรและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๙ ลำดับที่ ๓</li> </ul>				
	ศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่ารับรองผู้เข้าร่วมอบรม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าดำเนินการอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๙ ลำดับที่ ๑</li> </ul>				
	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๓๖,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามในโครงการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๐ ลำดับที่ ๘</li> </ul>				
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>				



ค่าวัสดุ	รวม	๔๗๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบ กระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการ จำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul>			



	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul>				
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๒๗๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul>				





		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้ง เขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจาปใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียน โปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul>					
		วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc , Flash Drive) เป็นต้นฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul>					
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟปา (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul>					



	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๕๙,๕๐๐</b>	<b>บาท</b>
	ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๔๒๙๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๗๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li> </ul>				
	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าประปา ค่าน้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๘/ว๔๒๙๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๗๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li> </ul>				
	ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๗,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายโทรศัพท์ฯลฯในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๔๒๙๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๗๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li> </ul>				
	ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๔๒๙๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๗๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li> </ul>				



	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๔๒๙๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๗๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li> </ul>				
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๔๒๙๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๗๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li> </ul>				
	<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
	<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายในการบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาคับ เช่น เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก เปลี่ยนกระบะท้ายรถยนต์ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำรถบรรทุกน้ำ การทำสีใหม่ การเปลี่ยนเครื่องยนต์ ฯลฯ (ตลอดถึงรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน</li> </ul>				



	งบเงินอุดหนุน	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
	เงินอุดหนุน	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
	เงินอุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีสำคัญ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านดุง ตามโครงการเงินอุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีสำคัญ เป็นการสนับสนุนกิจกรรมหน่วยงานของรัฐ เอกชนหรือหน่วยงานในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลมิได้ดำเนินการเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๑ ลำดับที่ ๘</li> </ul>			
	เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
	เงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบ้านดุง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับกิ่งกาชาดอำเภอบ้านดุง เพื่อดำเนินงานตามโครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบ้านดุง ในการช่วยเหลือประชาชนที่ยากไร้ที่พึ่งและประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในการประสบสาธารณภัย ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li> <li>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๑ ลำดับที่ ๑๐</li> </ul>			



	งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๖๔๕,๓๐๐	บาท
	งบบุคลากร	รวม	๑,๘๙๐,๓๐๐	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๘๙๐,๓๐๐	บาท
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๒๐๔,๕๖๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p>				
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ได้รับ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ.ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p>				
	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน</li> </ul>				
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๗๑,๗๔๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับปัจจุบันและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p>				



	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับปัจจุบันและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ถือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่๖) พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่๒) วันที่๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘</p>				
	งบดำเนินงาน	รวม	๗๕๕,๐๐๐	บาท
	ค่าตอบแทน	รวม	๒๕๕,๐๐๐	บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	๒๓๐,๐๐๐	บาท
<p>๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p> <p>๒. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>				
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>				



	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ บำนาญปกติฯที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลง วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>				
	<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๙๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของส่วนราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซักรีดค่าพิมพ์ค่ามัดหมี่ ค่าพิมพ์ปก นามบัตร ค่าจ้างจัดสิ่งปฏิภูม ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์แบบดับเบิลเด็ค ขับเคลื่อนสี่ล้อรายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรือ อาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษาของศาล ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความ ปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวกค่าปิกเสาพาดสายค่าติดตั้งหม้อแปลง ค่าจ้างเดินสาย ค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการไฟฟ้า ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปาภายนอกสถานที่ ราชการ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p>				



	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการการเดินทางไปประชุมราชการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>				
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>				
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗(๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) - หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๘๙ ลว ๑๒ เม.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
	บริการประชาชนเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการออกบริการประชาชนนอกสถานที่ เช่นการออกจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๒ ลำดับที่ ๔</li> </ul>				
	สำรวจทะเบียนทรัพย์สินและจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการออกสำรวจทะเบียนทรัพย์สินและจัดทำแผนที่ภาษี ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๐</li> </ul>				





	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
	<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
	วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดาษดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดาษดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัดคัลปี เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
	วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc, Digital Video Disc , Flash Drive) เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
	ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				



งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		รวม	๔๖๘,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร		รวม	๔๖๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	๔๖๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	๔๖๓,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p>				
งบดำเนินงาน		รวม	๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน		รวม	๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมาย ว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙</p>				



<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>				
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๒๔๑,๗๐๐	บาท
	งบดำเนินงาน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
	ค่าตอบแทน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p>			
	ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	ค่าใช้จ่ายของศูนย์ อปพร.	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการของศูนย์ อปพร.ประจำตำบลถ่อนนาลับ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหรือกิจกรรมวัน อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดให้ จนท.อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น</p>			
	ป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุบนท้องถนน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการของศูนย์ อปพร. ประจำตำบลถ่อนนาลับ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหรือกิจกรรมวัน อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดให้ จนท.อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุบนท้องถนนเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ รวมถึงค่าดูแลนักท่องเที่ยว ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ/ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น</p> <p>- หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๐๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>- หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๔/ว ๘๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๐๓๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๖ ลำดับที่ ๑</p>			
	งบลงทุน	รวม	๓๑,๗๐๐	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๑,๗๐๐	บาท
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
	เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ VHF/FM ๔๐ วัตต์	จำนวน	๓๑,๗๐๐	บาท
	เพื่อจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM แบบประจำที่ ๔๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง			



แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๓๘๐,๒๑๖	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๗๖,๒๑๖	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๗๖,๒๑๖	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๗๖,๒๑๖	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับปัจจุบันและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

งบดำเนินงาน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



	ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>			
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)</p> <p>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๘๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			



	ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
	วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลง ลบกระดานดำตรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเป่า ตาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับหมึกหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul>				
	วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เป็นต้น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>				



	งบลงทุน	รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล " ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo) Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth



	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๕,๙๓๑,๗๓๒	บาท
	งบบุคลากร	รวม	๑,๙๔๔,๓๗๖	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๙๔๔,๓๗๖	บาท
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๒๓๑,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙)</p>				
	เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๑๒๖,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙)</p>				
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๑๕,๓๗๖	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับปัจจุบันและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙)</p>				
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ฉบับปัจจุบันและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙ ) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ถือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘</p>				





	งบดำเนินงาน	รวม	๒,๒๑๖,๑๕๖	บาท
	ค่าตอบแทน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ บำนาญปกิติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>				
	ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๒๘๖,๒๓๗	บาท
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของส่วนราชการ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซักรีดค่าพิมพ์ค่าพิมพ์ปก ลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเช่ารถยนต์แบบดับเบิลแค็บ ขับเคลื่อนสี่ล้อรายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรือ อาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษาของศาล ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก ค่าปิกเสภาพตสายค่าติดตั้งหม้อแปลง ค่าจ้างเดินสาย ค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการไฟฟ้า ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปา ภายนอกสถานที่ ราชการ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p>				



	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านเด็กและเยาวชน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านเด็กและเยาวชน เช่นค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่ารางวัลในการแข่งขัน อุปกรณ์ต่างๆในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านเด็กและเยาวชน เช่น กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ การประกวดหรือแข่งขันทักษะทางวิชาการของเด็กเล็กใน ศพต. การแข่งขันกีฬาสุขภาพใน เป็นต้น</p> <p>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๕)ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๖)ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ</p>				
	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๑,๐๕๖,๒๓๗	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p><b>๑. ค่าอาหารกลางวันนักเรียน</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้วมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ อาทิเช่นวัสดุประกอบอาหาร จำนวน ๘๓ คน ในอัตราคนละ ๓๖.-บาท จำนวน ๒๔๕ วัน ตั้งไว้ ๘๒๐,๒๖๐.-บาท</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๙ ลำดับที่ ๒</p> <p><b>๒.ค่าสนับสนุนวัสดุสื่อสารการเรียนการสอน</b> (ค่าจัดการเรียนการสอน) เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนวัสดุสื่อการเรียนการสอนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้วม (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี) จำนวน ๘๓ คน ในอัตรา คนละ ๑,๘๓๖ .-บาท ตั้งไว้ ๑๗๐,๗๔๘ บาท</p> <p>ถือปฏิบัติตาม ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๖) ส่งเสริมการพัฒนา สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๑๗</p> <p><b>๓. ค่าหนังสือเรียน</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้วม (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ปี) จำนวน ๕๑ คน ในอัตรา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ตั้งไว้ ๑๐,๒๐๐.-บาท</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๑๘</p> <p><b>๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้วม (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ) จำนวน ๕๑ คน ในอัตรา คนละ ๒๕๐ บาท/ปี ตั้งไว้ ๑๔,๗๕๐.-บาท</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๑๙</p> <p><b>๕.ค่าเครื่องแบบนักเรียน</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้วม(จัดสรรสำหรับเด็ก อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๕๑ คน ในอัตรา คนละ ๓๒๕ บาท/ปี ตั้งไว้ ๑๖,๕๓๗.-บาท</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๒๐</p> <p><b>๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b> เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้วม (จัดสรรสำหรับเด็ก อายุ ๓-๕ ปี ) จำนวน ๕๑ คน ในอัตรา คนละ ๔๖๔ บาท/ปี ตั้งไว้ ๒๓,๖๖๔.-บาท</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๑ ลำดับที่ ๑๕</p>				



ถือปฏิบัติตาม - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--	--	-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

		ค่าวัสดุ	รวม	๙๐๙,๙๑๙	บาท
--	--	----------	-----	---------	-----

		วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๙๐๙,๙๑๙	บาท
--	--	---------------------	-------	---------	-----

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ จำนวน ๙๓ คน คนละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ตั้งไว้ ๑๘๑,๕๙๙ บาท

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนในสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) โรงเรียนบ้านนาเมือง โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่โพธิ์ชัย (มีโรงเรียนบ้านถ่อนยุบรวม) โรงเรียนบ้านหนองลาด โรงเรียนบ้านโพธิ์ท่าเมือง จำนวนเด็ก ๓๗๓ คน คนละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ตั้งไว้ ๗๒๘,๓๒๐ บาท

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



	งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๗๗๑,๒๐๐	บาท
	เงินอุดหนุน	รวม	๑,๗๗๑,๒๐๐	บาท
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ร.ร.สังกัดสำนัก คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)	จำนวน	๑,๗๗๑,๒๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำหรับเด็กเล็ก-  
ประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อดำเนินโครงการอาหารกลางวัน มีจำนวน ๔ โรงเรียน

๑. โรงเรียนบ้านนาหมิ่ง ๔๖ คน คนละ ๒๗ บาท ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๒๔๘,๔๐๐ บาท

๒. โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่โพธิ์ชัย ๑๓๒ คน คนละ ๒๒ บาท ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๕๘๐,๘๐๐ บาท

๓. โรงเรียนบ้านหนองลาด ๑๖๕ คน คนละ ๒๒ บาท ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๗๒๖,๐๐๐ บาท

๔. โรงเรียนบ้านโพธิ์ท่าเมือง ๓๐ คน คนละ ๓๖ บาท ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

รวมจำนวนเด็ก ๓๗๓ คน ตั้งไว้ ๑,๗๗๑,๒๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๙และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับล่าสุด

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๐ ลำดับที่ ๖



<b>แผนงานสาธารณสุข</b>				
	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๗๗๔,๐๐๐	บาท
	งบดำเนินงาน	รวม	๔๙๖,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๔๖,๐๐๐	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ บริหารระบบการแพทย์ ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาถ	จำนวน	๓๙๖,๐๐๐	บาท
	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่บริหารระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาถ หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ใช้จ่ายที่จำเป็นในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา๑๖ (๙)</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๓ ลำดับที่ ๑</li> </ul>			
	ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าออกพื้นที่ในการสำรวจ ค่าจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา๖๗ (๓)ป้องกันและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๓ ลำดับที่ ๖</li> </ul>			
	ค่าวัสดุ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ สารกำจัดลูกน้ำยุงลาย แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือกระดาษกรอง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ</li> </ul>			



	งบลงทุน	รวม	๑๑๘,๐๐๐	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๑๘,๐๐๐	บาท
	ครุภัณฑ์การเกษตร			
	เครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไหล	จำนวน	๑๑๘,๐๐๐	บาท
	<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๑) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า</p> <p>๒) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑.๒ ลิตร</p> <p>๓) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร</p> <p>๔) ปริมาณการการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง</p> <p>๕) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน</p>			
	งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
	เงินอุดหนุน	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
	โครงการตามพระราชดำริ	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ทั้ง ๘ หมู่บ้าน เพื่อดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ เป็นจำนวนเงิน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๘๙ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐</li> <li>- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๔ ลำดับที่ ๙</li> </ul>			



<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>				
	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๑๙๐,๐๐๐	บาท
	งบดำเนินงาน	รวม	๑๙๐,๐๐๐	บาท
	ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในงานลักษณะเดียวกันเป็นค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ จำนวน ๒ คน ในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒</p>				
	ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านผู้สูงอายุ	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรองค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๒ ลำดับที่ ๑</p>				



<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>				
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
	งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่น ๆ				
	โครงการบริหารจัดการขยะ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการขยะ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ผีกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการผีกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าประกาศณียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมผีกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ หรือการจัดกิจกรรมการทำปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร ส่งเสริมการจัดทำถังขยะ กิจกรรมธนาคารขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านของเมือง (ฉบับที่ ๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประการศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๘๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๑๐.๕/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การพัฒนาและขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗. ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๘ ลำดับที่ ๕</li> </ul>				





<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>				
	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
	งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๕,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๕,๐๐๐	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนชุมชน เช่น การจัดเตรียมสถานที่ประชุม ฯ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๒ ลำดับที่ ๒</li> </ul>			
	โครงการบ้านนออยู่ ชุมชนน้อมอง สิ่งแวดล้อมดี	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกวดหมู่บ้าน “บ้านนออยู่ ชุมชนน้อมอง สิ่งแวดล้อมดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</li> </ul>			
	ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตำบลอ่อนนาลับ เช่น การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๗๑๖/ว ๒๗๒๖ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๔ ลำดับที่ ๑๑</li> </ul>			
	ฝึกอบรม ส่งเสริมและสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมและสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายแก่ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗. ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕. เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			



	งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
	เงินอุดหนุน	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ลดปัญหาอาชญากรรมและจัดระเบียบสังคม	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านดุง ฝ่ายมั่นคงเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดลดปัญหาอาชญากรรมและจัดระเบียบสังคมในเขตพื้นที่อำเภอบ้านดุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม



<b>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>				
	งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๓๖๕,๐๐๐	บาท
	งบดำเนินงาน	รวม	๓๖๕,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๘๕,๐๐๐	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลถ่อนนาถ้ำ	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบล ตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลถ่อนนาถ้ำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเตรียมสถานที่แข่งขัน ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าของรางวัล ค่าใช้จ่ายในพิธีการเปิดและปิดการจัดการแข่งขัน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)หน้า ๑๖๑ ลำดับที่ ๓</li> </ul>			
	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	จำนวน	๔๕,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)หน้า ๑๖๑ ลำดับที่ ๔</li> </ul>			
	ค่าวัสดุ	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
	วัสดุกีฬา	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปองไม้ตีปึงปอง ลูกแฮร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้า หวายเป็นแฮร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกฟุมน้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอลล์ ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			



	งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	๓๕๐,๐๐๐	บาท
	งบดำเนินงาน	รวม	๓๕๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๕๐,๐๐๐	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	แข่งขันเรือยาวประเพณี	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพิธีกร ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๑ ลำดับที่ ๒</p>			
	จัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีลอยกระทงประจำปี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพิธีกร ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๑ ลำดับที่ ๕</p>			
	ประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพิธีกร ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๑ ลำดับที่ ๑</p>			
	ส่งเสริมประเพณีทอดเทียนพรรษา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีทอดเทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพิธีกร ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๑ ลำดับที่ ๖</p>			



**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

	งานก่อสร้าง	รวม	๖,๘๘๘,๙๖๕	บาท
	งบบุคลากร	รวม	๑,๒๐๒,๐๔๐	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๐๒,๐๔๐	บาท
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๓๑,๙๖๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ )</p>				
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ได้รับ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งและ ประกาศ ก.จ. ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p>				
	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.</li> </ul>				
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๕๖,๐๘๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับปัจจุบันและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙)</p>				



		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ฉบับปัจจุบันและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ถือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘</p>					
		งบดำเนินงาน	รวม	๑,๒๗๕,๐๐๐	บาท
		ค่าตอบแทน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>					
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>					



	ค่าใช้จ่าย		รวม	๖๖๐,๐๐๐	บาท
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของส่วนราชการ		จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซักฟอกผ้าปูที่นอน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเช่ารถยนต์แบบดับเบิลแค็บ ขับเคลื่อนสี่ล้อรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก ค่าปิกเสาพาดสายค่าติดตั้งหม้อแปลง ค่าจ้างเดินสาย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการไฟฟ้า ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปา ภายนอกสถานที่ราชการ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.</p>					
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
	๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>					



	๒.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗(๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)</p> <p>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๘๙ ลว ๑๒ เม.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
	<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๗๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
	วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>				





		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ul>					
		วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับเมตร ลูกตั่ง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ul>					
		วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk,Removable Disk, Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive)เทปบันทึกข้อมูล (Reel MagneticTape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse)พริ้นเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอลล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ul>					



	งบลงทุน	รวม	๔,๔๑๑,๙๒๕	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
	ค่าบำรุงและรักษาครุภัณฑ์	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ทั้งหมด รถกระเช้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ถ่อนนาถ้ำ เช่น เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก เปลี่ยนกระบะท้ายรถ การทำสีใหม่ การเปลี่ยนเครื่องยนต์ (ตลอดถึงรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน</p>				
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๔,๓๑๑,๙๒๕	บาท
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
	๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายพนมรัตน์ ห้วยทราย บ้านถ่อนนาถ้ำ หมู่ที่ ๑	จำนวน	๑๕๐,๔๔๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายพนมรัตน์ ห้วยทราย ขนาดถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินลูกรัง ๘.๒๕ ลบ.เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาถ้ำ (มาตรฐาน ทางหลวงท้องถิ่น)กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๑๖ ลำดับที่ ๙</p>				
	๒ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางวัดป่าศรีคุณเมือง บ้านถ่อนนาถ้ำ หมู่ที่ ๑	จำนวน	๑๕๐,๔๔๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางวัดป่าศรีคุณเมือง(ต่อจากจุดเดิม) ขนาดถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินลูกรัง ๘.๒๕ ลบ.ม. รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาถ้ำ (มาตรฐาน ทางหลวงท้องถิ่น) กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๑๖ ลำดับที่ ๗</p>				



	๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากนางนางแอน อุบชัย เส้นบ่อขยะ บ้านทุ่งใหญ่ หมู่ที่ ๓	จำนวน	๒๓๗,๙๓๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากที่นางนางแอน อุบชัย เส้นไปบ่อขยะ (ก่อสร้างต่อจากจุดเดิม) ขนาดถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินลูกรัง ๑๓.๒๐ ลบ.เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต. ถ่อนนาลับ (มาตรฐาน ทางหลวงท้องถิ่น)กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๐ ลำดับที่ ๓๖</p>				
	๔ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเทพเทวี สายหน้าบ้าน นายกองชิน ทรงพุดิ (ข้างวัดเทพเทวี) ถึงหอประปา (ก่อสร้างต่อจาก จุดเดิม) เริ่มจากเมรุ ถึง หอประปา	จำนวน	๓๑๐,๒๑๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเทพเทวี สายหน้าบ้านนาย กองชิน ทรงพุดิ (ข้างวัดเทพเทวี) ถึงหอประปา (ก่อสร้างต่อจากจุดเดิม) เริ่มจากเมรุ ถึง หอประปา ขนาดถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินลูกรัง ๑๗.๒๕ ลบ.เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาลับ (มาตรฐาน ทางหลวงท้องถิ่น)กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๒ ลำดับที่ ๑๑๘</p>				
	๕ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางจันทา สีหามนต์ ถึงที่ดินนายสุทิน โคตรปัจจิม บ้านบ้านทุ่งใหญ่ หมู่ที่ ๓	จำนวน	๗๕,๖๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนางจันทา สีหามนต์ ถึงที่ดินนายสุทิน โคตรปัจจิม ขนาดถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๗ เมตร หนา ๐.๑๕ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินลูกรัง ๔.๐๕ ลบ.เมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๓ ลำดับที่ ๕๓</p>				
	๖ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางประทุมรัตน์ แสง เดือน ถึงบ้านนายทองสี นนทะน้า บ้านหนองลาด หมู่ที่ ๔	จำนวน	๓๑๐,๒๑๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางประทุมรัตน์ แสงเดือน ถึงบ้านนายทองสี นนทะน้า ขนาดถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินลูกรัง ๑๗.๒๕ ลบ.เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต. ถ่อนนาลับ (มาตรฐาน ทางหลวงท้องถิ่น)กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๓ ลำดับที่ ๕๓</p>				



	๗ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากหน้าบ้านนายนิชฉันท์ อุปะมาณะ ถึงหนองท่อมบัณฑิต บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๕	จำนวน	๓๑๐,๒๑๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นหลังบ้านนายนิชฉันท์ อุปะมาณะ ถึง หนองท่อมบัณฑิต บ้านหนองแวง (ต่อจากจุดเดิม) ขนาดถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินลูกรับ ๑๗.๒๕ ลบ.เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาลับ (มาตรฐาน ทางหลวงท้องถิ่น)กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๖๙</p>				
	๘ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านจากบ้านนายสุรเดช แพงบุตรดี ถึงบ้าน น.ส.มุกิตา จันทรเสน บ้านโพธิ์ชัย หมู่ที่ ๖	จำนวน	๓๑๐,๒๑๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านจากบ้านนายสุรเดช แพงบุตรดี ถึงบ้าน น.ส.มุกิตา จันทรเสน บ้านโพธิ์ชัย ขนาดถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินลูกรับ ๑๗.๒๕ ลบ.เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาลับ (มาตรฐาน ทางหลวงท้องถิ่น)กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๙ ลำดับที่ ๙๕</p>				
	๙ โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ (วังหลุม)	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ (วังหลุม) ขนาดอาคารกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖ ตารางเมตร รายละเอียดปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาลับ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๔ ลำดับที่ ๗</p>				
	๑๐. โครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ อบต.ถ่อนนาลับ	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ อบต.ถ่อนนาลับ ขนาดอาคารกว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๒๔.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร รายละเอียดปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาลับ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๕ ลำดับที่ ๑๕</p>				
	๑๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หนองท่อมบัณฑิต	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หนองท่อมบัณฑิต ปริมาณงาน งานกางป่าขุดตอ พร้อมถมดิน ปรับพื้นที่บริเวณด้านข้างหนองท่อมบัณฑิตพื้นที่ประมาณ ๒ ไร่ รายละเอียดปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาลับ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) หน้า ๑๓๔ ลำดับที่ ๑๓๙</p>				



	๑๒. ปรับปรุงถนนลาดยางเส้น ถ่อนนาลับ - นามั่ง บ้านนามั่ง หมู่ที่ ๒	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยางเส้นถ่อนนาลับ - นามั่ง ขนาดถนนกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หนา ๐.๐๓ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๓๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาลับ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๔ ลำดับที่ ๑๐</p>				
	๑๓. ปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์ (ศาลากลางบ้าน) บ้านโพธิ์ท่าเมือง หมู่ที่ ๗	จำนวน	๓๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ (ศาลากลางบ้าน) บ้านโพธิ์ท่าเมือง ขนาดอาคารกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๙๖ ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาลับ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๕ ลำดับที่ ๑๖</p>				
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๔๕๐,๐๐๐	บาท
	๑ ค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวง	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าปรับปรุง กั้นห้องภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวง ตามแบบที่ อบต.ถ่อนนาลับ กำหนด รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาลับ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๖ ลำดับที่ ๒๐</p>				
	๒ ค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบวรมงคล	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าปรับปรุง กั้นห้องภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบวรมงคล ตามแบบที่ อบต.ถ่อนนาลับ กำหนด รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาลับ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖ ลำดับที่ ๒๒</p>				
	๓ ค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งใหญ่โพธิ์ชัย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าปรับปรุง กั้นห้องภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งใหญ่โพธิ์ชัย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาลับ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖ ลำดับที่ ๒๓</p>				
	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	๘๖,๖๗๕	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐</p>				



<b>แผนงานการเกษตร</b>				
	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๑๑๙,๐๐๐	บาท
	งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	ท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว (รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน)	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว (รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน) เช่น ค่าจัดหาพันธุ์ไม้ ค่าสำรวจพันธุ์ไม้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๗) คู่มือครองดูแล และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- หนังสือที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว๑๖๔ ลว ๒๖ ม.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</li> <li>- หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๗๐ ลว ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๒๕ ลว ๔ เมษายน ๒๕๖๒</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๖ ลำดับที่ ๑)</li> </ul>			
	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าจัดหาพันธุ์ไม้ ค่าสำรวจพันธุ์ไม้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๗) คู่มือครองดูแล และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- หนังสือที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว๑๖๔ ลว ๒๖ ม.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</li> <li>- หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๗๐ ลว ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๒๕ ลว ๔ เมษายน ๒๕๖๒</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๖ ลำดับที่ ๒)</li> </ul>			
	งบลงทุน	รวม	๑๙,๐๐๐	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๙,๐๐๐	บาท
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	๑๙,๐๐๐	บาท
	เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๑ แรงม้า ประมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด			



<u>แผนงานการพาณิชย์</u>				
	งานกิจการประปา	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
	งบดำเนินงาน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	ค่าจัดซื้อสารส้ม คลอรีน ฯลฯ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสารส้ม คลอรีน อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p>				



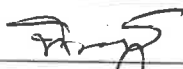




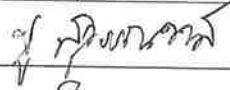

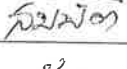

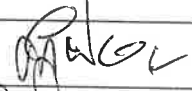

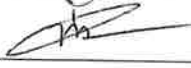
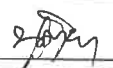




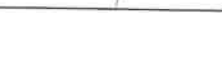
# ภาคผนวก





บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ  
 สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
 วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทินกร โคตรประจิม	ประธานสภาฯ	
๒	นายละคร โทหา	รองประธานสภาฯ	
๓	นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ	เลขานุการสภาฯ	
๔	นางสาวสาริศา สุภาจันทร์	สมาชิก อบต. ม.๑	
๕	นายประยงค์ เหล่าไพโร	สมาชิก อบต. ม.๒	
๖	นางสาวปฐ สุวรรณवास	สมาชิก อบต. ม.๓	
๗	นายสุบรรณ วรชัย	สมาชิก อบต. ม.๔	
๘	นางสาวสมบัติ แผงจินดา	สมาชิก อบต. ม.๕	
๙	นายอุทัย มาเหง่า	สมาชิก อบต. ม.๖	
ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายคำฝอย โพนธาตุ	นายก อบต.ถ่อนนาลับ	
๒	นายสมคิด ชัยภิบาล	รองนายก อบต.ถ่อนนาลับ	
๓	นายธงชัย บัวนาเมือง	รองนายก อบต.ถ่อนนาลับ	
๔	นางนุติยา สีหาพล	เลขานุการนายก อบต.ถ่อนนาลับ	
๕	นายสุเวชน์ นิลโอโล	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์	
๖	นายสรารุช นิยมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางจรรยาภรณ์ โพธิราชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายภัทรารุณี ศีลาคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	น.ส.ศศิธร สิริศิริประภากุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. เลขานุการให้สัญญาณเชิญสมาชิกอบต.ทุกคนเข้าห้องประชุมแล้ว รายงานประธานสภา อบต.ถ่อนนาลับว่า สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๘ คน ครบองค์ประชุมแล้ว

นายทินกร โคตรประจิม ประธานสภา อบต.ถ่อนนาลับ ได้กล่าวว่า เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องเร่งรัดดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด อำเภอบ้านดุงได้รับเงินนโยบายและแนวทางปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ แต่ในบางพื้นที่ยังไม่ดำเนินการจึงขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฯ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมพร้อมทั้งรายงานผ่านแบบออนไลน์ ให้จังหวัดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานผลการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ครั้งที่ผ่านมา)

ประธานสภา ฯ

ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมองค์การบริหารส่วน

(นายทินกร โคตรประจิม)

ตำบล ครั้งที่แล้วว่ามีข้อความตอนใด ควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๘ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภา ฯ

เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(นายทินกร โคตรประจิม)

วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ)

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายใน ๑๕ สิงหาคม

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗

ประธานสภา อบต. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แกลงงบประมาณ รายละเอียดร่างข้อบัญญัติ  
(นายทินกร โคตรประจิม) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ถ่อนนาถ้ำ  
นายก อบต.ถ่อนนาถ้ำ กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นายคำฝอย โพนธาตุ) ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำจะได้  
เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลถ่อนนาถ้ำ ดังต่อไปนี้ (ตามร่างที่เสนอ)

## ๑. สถานการณ์คลัง

### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑. เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๔๐,๑๐๘,๘๑๗.๐๘ บาท

๑.๑.๒. เงินสะสม ๖๐,๘๖๔,๐๘๑.๐๘ บาท

๑.๑.๓. เงินทุนสำรองเงินสะสม ๑๖,๒๖๗,๐๔๔.๕๕ บาท

๑.๑.๔. รายการที่กั้นเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน ๒  
โครงการรวม ๑๐๓,๕๐๐ บาท

๑.๑.๕. รายการที่กั้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันจำนวน ๒ โครงการ  
รวม ๔๒๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมต่าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

## ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายแบบสมดุล  
จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายรับ จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

รายได้จัดเก็บเอง จำนวนเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. หมวดภาษีอากร ๒๒๐,๐๐๐ บาท

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต ๗๗,๕๐๐ บาท

๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๒๓๒,๐๐๐ บาท

๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๗๗๐,๐๐๐ บาท

๖. หมวดรายได้จากทุน ๕๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เงินภาษีจัดสรร ๑๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ประมาณการรายจ่าย จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้**

๑. งบกลาง ๑๐,๒๓๔,๒๕๙.๐๐ บาท
๒. งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) ๑๓,๗๓๗,๒๖๐ บาท
๓. งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและหมวดค่าสาธารณูปโภค) ๙,๓๖๒,๖๕๖ บาท
๔. งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ๔,๖๕๔,๖๒๕ บาท
๕. งบเงินอุดหนุน(หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป) ๒,๐๑๑,๒๐๐ บาท
๖. งบรายจ่ายอื่น ๐ บาท

- นายกองค้การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ ได้แถลงงบประมาณรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามร่างฯที่เสนอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำพอสมควร

ประธานสภา อบต. ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ (นายทินกร โคตรประจิม) การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ และให้สมาชิกสภาได้ตรวจสอบพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ  
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแต่มติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้ง นายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

- เลขาสภาได้อ่านระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามข้อ ๔๘, ๔๙ และ ๖๔ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าใจ

ประธานสภาฯ มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่สมาชิกท่านใดอภิปรายผมขอมติที่ประชุม (นายทินกร โคตรประจิม) สภาแห่งนี้ว่าท่านสมาชิกท่านใดเห็นว่าควรให้มีความเห็นชอบแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) โปรดยกมือ

ที่ประชุม เห็นชอบ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ - เป็นอันว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ได้มีมติรับหลักการในร่าง (นายทินกร โคตรประจิม) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง

นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ เลขานุการสภาฯ - เมื่อที่ประชุมสภามีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ ขั้นตอนรับหลักการแล้ว ลำดับต่อไป ขอเชิญ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้ แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปร ญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

- เลขาธิการสภาฯได้อ่านข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕, ๔๙, ๕๐ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ประธานสภาฯ นายทินกร โคตรประจิม คณะกรรมการแปรญัตติที่วัน และควรมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่คน และสมาชิกท่านใดควรได้รับ เลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญท่านสมาชิกได้แสดงความคิดเห็นหรือ เสนอญัตติต่อไป ขอเชิญครับ

นายสุบรรณ วรรณชัย (ส.อบต. หมู่ที่ ๔) ผมขอเสนอว่าควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในระหว่างวันที่ ๑๖- ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายทินกร โคตรประจิม นายประยงค์ เหล่าไพโร (ส.อบต.หมู่ที่ ๒) ขอรับรอง (ยกมือ)  
นายละคร โทหา (ส.อบต.หมู่ที่ ๘) ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

นายทินกร โคตรประจิม

ที่ประชุม ไม่มีผู้เสนอ

ประธานสภาฯ ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปรว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบ

นายทินกร โคตรประจิม กับข้อเสนอของท่าน ส.อบต.สุบรรณ วรรณชัย โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ก่อนที่จะเสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่าง

นายทินกร โคตรประจิม ข้อบัญญัติในครั้งนี้ ก็คน และจะเสนอใครบ้าง นั้น ขอเชิญเลขาธิการสภาฯได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

เลขาธิการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน



**ที่ประชุม** นางสมบัติ แผงจันดา (ส.อบต.หมู่ที่ ๕) เสนอนางสาวปู สุวรรณवास (ส.อบต.หมู่ที่ ๓)  
ผู้รับรอง คือ ๑.นายประยงค์ เหล่าไพโร (ส.อบต.หมู่ที่ ๒)  
๒.นางสาวสาริศา สุภาจันทร์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๑)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบจำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

**ประธานสภาฯ** เป็นอันว่านางสาวปู สุวรรณवास ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๕

**นายทินกร โคตรประจิม**

**ที่ประชุม** นายสุบรรณ วรชัย (ส.อบต.หมู่ที่ ๔) เสนอนายละคร โทหา (ส.อบต.หมู่ที่ ๘)  
ผู้รับรองคือ ๑.นางสมบัติ แผงจันดา (ส.อบต.หมู่ที่ ๕)  
๒.นายประยงค์ เหล่าไพโร (ส.อบต.หมู่ที่ ๒)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบจำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

**ประธานสภาฯ** เป็นอันว่านายละคร โทหา ส.อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๖

**นายทินกร โคตรประจิม**

**ที่ประชุม** นางสาวปู สุวรรณवास (ส.อบต.หมู่ที่ ๓) เสนอ นางสมบัติ แผงจันดา (ส.อบต.หมู่ที่ ๕)  
ผู้รับรองคือ ๑. นายประยงค์ เหล่าไพโร (ส.อบต.หมู่ที่ ๒)  
๒. นายอุทัย มาเหง่า (ส.อบต.หมู่ที่ ๖)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบจำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

**ประธานสภาฯ** เป็นอันว่านางสมบัติ แผงจันดา ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๗

**นายทินกร โคตรประจิม**

**ประธานสภาฯ** สรุปมติที่ประชุมเห็นแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนี้

**นายทินกร โคตรประจิม** ๑. นางสาวสาริศา สุภาจันทร์  
๒. นายประยงค์ เหล่าไพโร  
๓. นายอุทัย มาเหง่า  
๔. นายสุบรรณ วรชัย  
๕. นางสาวปู สุวรรณवास  
๖. นายละคร โทหา  
๗. นางสมบัติ แผงจันดา

**ประธานสภาฯ** กำหนดระยะเวลาเพื่อผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

**นายทินกร โคตรประจิม** เสนอคำขอแปรญัตติที่วัน

**นายสุบรรณ วรชัย** เสนอระยะเวลาคำขอแปรญัตติจำนวน ๓ วันคือวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

**(ส.อบต.หมู่ที่ ๔)** และให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

**ประธานสภาฯ** ขอผู้รับรอง

**นายทินกร โคตรประจิม** ผู้รับรองคือ นายสุบรรณ วรชัย (ส.อบต.หมู่ที่ ๔) และนายอุทัย มาเหง่า (ส.อบต.หมู่ที่ ๖)

**ที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติให้มีระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติในวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ

**มติที่ประชุม** ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

**เลขานุการสภาฯ** ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและ

**นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ** เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ

**ที่ประชุม** ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ประธานสภาฯ** ก่อนจะเข้า ระเบียบวาระที่ ๔ ผมขอพักการประชุมชั่วคราว ๑ ชั่วโมงเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน

**นายทินกร โคตรประจิม** โดยจะเริ่มประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น.



พักการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาฯ เข้ามาในที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุมต่อเพื่อพิจารณา ใน  
นายทินกร โคตรประจิม ระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.ถ่อนนาลับ  
นายคำฝอย โพนธาตุ

๑. เรื่องถนนลาดยางชำรุดเส้นทางสายนาโสง-โพธิ์ท่าเมือง

ถนนลาดยางสายนาโสง-โพธิ์ท่าเมือง บริเวณที่ชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อจำนวนมาก จะอยู่ระหว่างบ้านเทพเทวีไปบ้านหนองสองห้องตำบลบ้านดุง ในระหว่างนี้องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับได้แก้ไขปัญหาไปพลางก่อนโดยใช้รถเกล็ดดำเนินการปรับปรุงชั่วคราวเพื่อให้สัญจรสะดวกขึ้น สำหรับการปรับปรุงที่ได้มาตรฐานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีจะเข้ามาดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.ถ่อนนาลับ  
นายคำฝอย โพนธาตุ

๒. เรื่องการจัดกิจกรรมโครงการแข่งเรือยาวประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับได้กำหนดจัดการแข่งขันเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะตรงกับการจัดงานทอดเทียนของวัดหนองทุ่มบัณฑิต บ้านหนองแวง ในการจัดกิจกรรมโครงการดังกล่าวจะอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

นายทินกร โคตรประจิม

ผมขออนัดประชุมสภาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓

ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ทวีวัฒน์ ทีหอคำ บันทึกรายงานการประชุม

(นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ประยงค์ เหล่าไพโร กรรมการ

(นายประยงค์ เหล่าไพโร)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ) ปู สุวรรณवास กรรมการ

(นางสาวปู สุวรรณवास)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)      *สาริศา สุภาจันทร*      กรรมการ  
(นางสาวสาริศา สุภาจันทร)  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑


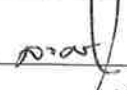



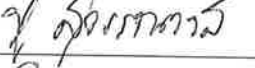

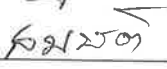



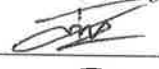







❖ การรับรองรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาคับ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสภาฯสมัย  
สามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาคับ จึงได้ลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)      *ทินกร โคตรประจิม*      ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายทินกร โคตรประจิม)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาคับ

**บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ**  
**สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖**  
**วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ**

**ผู้มาประชุม**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทินกร โคตรประจิม	ประธานสภาฯ	
๒	นายละคร โทหา	รองประธานสภาฯ	
๓	นายทวีวัฒน์ ทิหอกำ	เลขานุการสภาฯ	
๔	นางสาวสาริศา สุภาจันทร์	สมาชิก อบต. ม.๑	
๕	นายประยงค์ เหล่าพีไร	สมาชิก อบต. ม.๒	
๖	นางสาวปู สุวรรณवास	สมาชิก อบต. ม.๓	
๗	นายสุบรรณม์ วรชัย	สมาชิก อบต. ม.๔	
๘	นางสาวสมบัติ แผงจันดา	สมาชิก อบต. ม.๕	
๙	นายอุทัย มาเหง่า	สมาชิก อบต. ม.๖	
<b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b>			
๑	นายคำฝอย โพนธาตุ	นายก อบต.ถ่อนนาถ้ำ	
๒	นายสมคิด ชัยภิบาล	รองนายก อบต.ถ่อนนาถ้ำ	
๓	นายธงชัย บัวนาเมือง	รองนายก อบต.ถ่อนนาถ้ำ	
๔	นางนุติยา สีหาพล	เลขานุการนายก อบต.ถ่อนนาถ้ำ	
๕	นายสรารุช นียมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางจุราภรณ์ โพธิราชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นางสาวใจสวรรณค์ บุพศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๘	นายภัทรารุฒิ ศีลาคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นายสุเวชน์ นิลโอโล	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์	
๑๐	น.ส.ศศิธร สิริศิริระประภากุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖  
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาฯทุกคนเข้าห้องประชุมแล้ว รายงานประธานสภาอบต.ถ่อนนาลับว่า สมาชิกสภาอบต. จำนวน ๘ คน ครบองค์ประชุมแล้ว

นายทินกร โคตรประจิม ประธานสภา อบต.ถ่อนนาลับ ได้กล่าวว่า เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑. เรื่องประกาศคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค**

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านดุงได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานีว่า สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคได้ส่งประกาศคณะกรรมการว่าด้วยฉลาก เรื่องให้หม้ออบรมร้อนเป็นสินค้าควบคุมฉลากลงโฆษณาประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๙๘ ง เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการว่าด้วยฉลาก เรื่อง ให้นำกากอนามัยเป็นสินค้าที่ควบคุมฉลาก ลงโฆษณา ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๐๘ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อให้คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้บริโภคในพื้นที่ทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่อง รับรองรายงานผลการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ครั้งที่ผ่านมา)**

ประธานสภา ฯ

นายทินกร โคตรประจิม

ที่ประชุม

ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่แล้ว ว่าข้อความตอนใด ควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร  
ไม่มีการแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๘ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (วาระที่ ๒)**

ประธานสภา ฯ

นายทินกร โคตรประจิม

เลขานุการสภาฯ

นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ

เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธาน

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตาม ข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรรูปที่ดินรายการขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์จำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรรูปที่ดินนั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูป

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรรูปที่ดินในรายการและและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ที่ดิน

(๒) รายจ่ายที่เป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้นตามร่างเดิม และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เกี่ยวด้วยการแปรรูปที่ดินนั้นเป็นการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสงวนคำแปรรูปที่ดินด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

**ประธานสภา**  
นายทินกร โคตรประจิม

ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินชี้แจงรายงานการแปรรูปที่ดิน ตามที่สภา อบต.แห่งนี้ ได้มอบหมายในการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งที่ผ่านมา

**ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน**  
นายสุบรรณ วรรณชัย

(ตามที่สภา อบต.แห่งนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมสภา อบต.ถ่อนนาลับ ได้กำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ และคณะกรรมการ แปรรูปที่ดินได้ กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับนั้น ปรากฏว่า ที่ประชุมได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อสิ้นสุด ระยะเวลารับคำขอแปรรูปที่ดินปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกท่านใดยื่นคำขอแปรแต่อย่างใด และ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมกันแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ข้อข้อบัญญัติไม่มีผู้ขอแปรรูปที่ดินแก้ไขให้คงไว้ร่างเดิม
๒. ร่างข้อบัญญัติไม่มีผู้ขอแปรรูปที่ดินแก้ไขให้คงไว้ร่างเดิม

- คณะกรรมการแปรรูปที่ดินจึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้พิจารณาแล้วต่อที่ประชุมสภา อบต.เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา อบต. ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินชี้แจงมานั้น ท่านสมาชิกทุกท่านก็คงทราบ  
 นายทินกร โคตรประจิม มาบ้างแล้วตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ได้ส่งให้ท่านสมาชิก  
 ทุกท่านก่อนหน้านี้อีกแล้ว ลำดับต่อไป ขอให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชี้แจงระเบียบ  
 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภา ฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข  
 นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒) พ.ศ ๒๕๕๔

ข้อ ๕๑ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองให้ปรึกษาเรียงลำดับ  
 เฉพาะที่มี การแปรรูปที่ดินหรือที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ว่าที่ประชุมสภา  
 ท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น. แต่เนื่องจากไม่มีการเสนอขอแปรรูปที่ดินและคณะกรรมการ  
 แปรรูปที่ดินไม่ได้แก้ไขร่างข้อบัญญัติแต่อย่างใด

ประธานสภา อบต. ในลำดับต่อไปผมขอมติจากที่ประชุมสภา อบต. ถอนนาลับว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบ ให้ผ่าน  
 นายทินกร โคตรประจิม วาระที่สองโปรดยกมือขึ้นครับ

**มติที่ประชุม** สมาชิกยกมือเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา อบต. สรุปเป็นอันว่าสมาชิกสภา อบต. ถอนนาลับ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 นายทินกร โคตรประจิม ประจำปี งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒

**ระเบียบวาระที่ ๔** ญัตติเรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ  
 พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ)

ประธานสภา อบต. เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วน  
 นายทินกร โคตรประจิม ตำบลถ่อนนาลับในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจง  
 ข้อกฎหมาย

เลขานุการสภา ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๗  
 นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม  
 ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลอัน  
 สมควรในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ  
 หรือไม่

ประธานสภา ฯ เนื่องจากไม่มีการอภิปรายผมขอมติจะให้ตราเป็น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 นายทินกร โคตรประจิม งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่ ถ้าให้ตราเป็นข้อบัญญัติโปรดยกมือ  
**มติที่ประชุม** มีมติยกมือจำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติให้ตราเป็น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ  
 นายทินกร โคตรประจิม พ.ศ.๒๕๖๗

**ระเบียบวาระอื่นๆ** ไม่มี

ประธานสภา อบต. ผมขอปิดการประชุมสมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖  
 นายทินกร โคตรประจิม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) **ทวีวัฒน์ ทีหอคำ** บันทึกรายงานการประชุม  
 (นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ)  
 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) *ประยงค์ เหล่าไพโร* กรรมการ  
(นายประยงค์ เหล่าไพโร)  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ) *ปู สุวรรณवास* กรรมการ  
(นางสาวปู สุวรรณवास)  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) *สาริตา สุภาจันทร์* กรรมการ  
(นางสาริตา สุภาจันทร์)  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑

❖ การรับรองรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสภาสามัญ  
สามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ จึงได้ลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) *ทินกร โคตรประจิม* ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายทินกร โคตรประจิม)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

# อัญญาฉบับ



ที่ อต ๘๒๘๐๑(ส) / ๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลัย  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๙๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอบ้านดุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน	๑ ฉบับ
	๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ ทั้ง ๓ วาระ	จำนวน	๑ ชุด
	๓. งบประมาณการราคางานโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน	๑ เล่ม
	๔. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	จำนวน	๑ ชุด
	๕. แบบรับรองการตรวจร่างข้อบัญญัติฯ	จำนวน	๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๓ ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ซึ่งปัจจุบันสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลัย จึงขอนำส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อให้ท่านนายอำเภอบ้านดุงได้โปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทินกร โคตรประจิม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลัย

งานกิจการสภาฯ

โทร. ๐๔๒-๒๑๙-๙๗๖

ไม่คืบ  
๑๕/๙/๖๖

.....	ร่าง
.....	พิมพ์/ทาน
.....	ตรวจ
.....	หัวหน้าส่วน
.....	ปลัด อบต.





องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค  
 เลขที่รับ... ๑๒๖  
 วันที่... ๒๐.ก.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๖/ ๑๐๕๙

ที่ว่าการอำเภอบ้านดุง  
 ถนนสันติราษฎร์บำรุง อต ๔๑๑๙๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค ที่ อต ๘๒๘๐๑(ส)/๑๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาคสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

อำเภอบ้านดุงพิจารณาแล้ว ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบ กฎหมาย และได้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ “อนุมัติ” ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค จัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค ลงนามและประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้นำข้อบัญญัติประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมติของคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด

(๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค จัดส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด มายังอำเภอ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน หลังจากประกาศใช้แล้ว เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและขอรับข้อมูลได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.อ่อนนาค

ชื่อ นายอภิสิทธิ์  
 นอ. อ่อนนาค  
 อ. อ่อนนาค  
 อ. อ่อนนาค พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุชาติ ทอนมณี)  
 นายอำเภอบ้านดุง

(นายคำฝอย โพนธาตุ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
 โทร./โทรสาร ๐-๔๒๒๗-๑๖๗๗  
 นางสาวใจสวรรค์ บุพศรี

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศใช้  
ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS))  
โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปนั้น

เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปสามารถตรวจสอบข้อมูลและขอรับข้อมูลข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ จึงได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข้อบัญญัติดังกล่าว สามารถดู  
รายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.thonnalub.go.th](http://www.thonnalub.go.th) และทาง facebook:อบต.ถ่อนนาลับ กรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำฝอย โพนธาตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ



แบบขอเสนอญัตติ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

เลขที่รับ ๐๕/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

หมู่ที่ ๑ ตำบลอ่อนนาค อำเภอบ้านดุง  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๙๐

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖


เรื่อง ขอเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้านายคำฝอย โพนธาตุ นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค ขอเสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค ในสมัยประชุมสมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ  
(นายคำฝอย โพนธาตุ)  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง  
(นายสมคิด ชัยภิบาล)

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง

(นายรังชัย บัวนาเมือง)

ผู้รับรอง

รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

- เพื่อโปรดพิจารณา


(ลงชื่อ) 

(นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

คำสั่ง

- ให้ดำเนินการส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค ล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนวันประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ แต่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

(ลงชื่อ)   
(นายทินกร ไคตรประจิม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค



**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อขุนนาลัย  
อำเภอบ้านสูง จังหวัดจันทบุรี**